

Moshi
Moshi
もしもし

บริษัท โมชิ โมชิ รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

Let us be parts of your everyday life

รายงานความยั่งยืน ปี 2567

Make sustainability part of your everyday life.



สารจากประธานกรรมการบริษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



ความสำเร็จขององค์กรมีอาจวัดได้จาก
ผลประกอบการเพียงประการเดียว
ต้องสะท้อนถึงคุณค่าที่ส่งมอบให้แก่
ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



(ดร.วรภัทร ไตรนะเกษม)
ประธานกรรมการบริษัทภิบาล
และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



บริษัทฯ ได้มุ่งดำเนินการด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนโดยยกระดับจากการเป็นเพียงเป้าหมายทางธุรกิจ สู่พันธกิจสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมขับเคลื่อน ท่ามกลางวิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรงขึ้น รวมถึงความคาดหวังด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสที่สูงขึ้นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้บูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้าสู่ทุกมิติของการดำเนินงาน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ด้วยความตระหนักว่าความสำเร็จขององค์กรมิอาจวัดได้จากผลประกอบการเพียงประการเดียว แต่ต้องสะท้อนถึงคุณค่าที่ส่งมอบให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนด้วย

ในการนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนที่ครอบคลุมทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการพัฒนาและการใช้พลังงานสะอาดเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและชุมชน ตลอดจนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่มีวิสัยทัศน์ร่วมในการขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ยั่งยืน ความมุ่งมั่นดังกล่าวส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการจัดอันดับด้านความยั่งยืนในระดับ “A” จากการประเมิน ESG Rating สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ จะยังคงเดินหน้าพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการผสมผสานนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลเข้ากับทุกกระบวนการทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ และลูกค้าผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ร่วมเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน เพื่อสร้างสรรค์สังคมและสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืนสำหรับทุกภาคส่วน

สารจากประธานกรรมการบริหาร



การบูรณาการแนวทางด้าน ESG
เข้ากับการดำเนินธุรกิจ นำมาซึ่งโอกาส
ในการพัฒนาองค์กรอย่างรอบด้าน
แม้จะมีความท้าทาย บริษัทฯ มองว่าการพัฒนา
อย่างยั่งยืนเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ



(นายสง่า บุญสงเคราะห์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการจัดหาสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ควบคู่ไปกับพิจารณาถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทฯ เชื้อมั่นในบทบาทสำคัญขององค์กรในการขับเคลื่อนสังคม ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และสร้างความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศ

การบูรณาการแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) เข้ากับการดำเนินธุรกิจ นำมาซึ่งโอกาสในการพัฒนาองค์กรอย่างรอบด้าน แม้จะมีความท้าทายในการยกระดับกระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการรักษาต้นทุนให้แข่งขันได้ บริษัทฯ มองว่าการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ซึ่งจะเป็นรากฐานในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และเข้าร่วมโครงการพัฒนาข้อมูลด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการสำคัญหลายประการ อาทิ การติดตั้งระบบ Solar Cell ที่ศูนย์กระจายสินค้า และการดำเนินโครงการเพื่อสังคมที่หลากหลาย เช่น “Give a Future” มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน “Give a Better Life” สนับสนุนการจ้างงานในชุมชนข้างเคียง “Give Back to Earth” ส่งเสริมกิจกรรมการให้ความรู้การจัดการทรัพยากรสำหรับเยาวชน และ “Give a Hand” ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลเข้ากับกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพราะเราเชื่อว่าความยั่งยืนไม่เพียงเป็นความรับผิดชอบขององค์กร แต่ยังเป็นโอกาสสำคัญในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคง

ในนามของคณะผู้บริหาร ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และลูกค้าทุกท่านที่ร่วมเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่อุดมสมบูรณ์และโลกที่น่าอยู่สำหรับทุกคน

รายงานความยั่งยืน

บริษัท โมชิ โมชิ รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับแรกของบริษัท เพื่อสื่อสารถึงกลยุทธ์ กระบวนการ และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในประเด็นที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ โดยพิจารณาทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การจัดทำรายงานฉบับนี้อ้างอิงตามกรอบและมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน และเอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ โดยขอบเขตของการเปิดเผยข้อมูลในรายงานครอบคลุมสำนักงานใหญ่ คลังสินค้า และร้านค้าสาขา ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ในประเทศไทย ครอบคลุมเวลาของข้อมูลที่เปิดเผยภายในรายงาน โดยข้อมูลในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมช่วงเวลา 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเป็นช่วงเดียวกันกับการเงินของบริษัท

รายงานฉบับนี้ได้รับการพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลโดยคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และได้รับการสอบทานความเหมาะสมจากประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนทำการอนุมัติให้เผยแพร่ ทั้งนี้ บริษัท อยู่ระหว่างการพิจารณาทวนสอบข้อมูลโดยหน่วยงานอิสระภายนอกในอนาคต ซึ่งคาดว่าจะเริ่มดำเนินการภายในปี 2569

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คุณปิยะทิพย์ ดิลกศรี

เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัท โมชิ โมชิ รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 129 อาคารศูนย์การค้าเดอะมอลล์ ท่าพระ ชั้น 9

ถนนรัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน) แขวงบुकคโล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์ 02-891-3088

อีเมล IR@moshimoshi.co.th

เว็บไซต์ www.moshimoshi.co.th

ข้อมูลพื้นฐานองค์กร

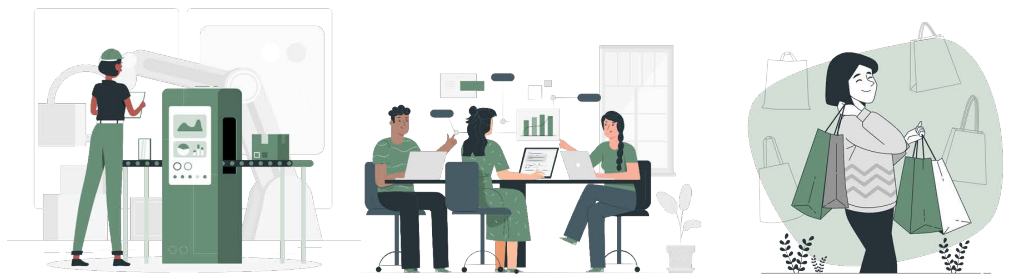
วิสัยทัศน์



มอบความสุขด้วยการสรรค์สร้าง
ผลิตภัณฑ์ที่มีดีไซน์เป็นเลิศ



พันธกิจ



นำเสนอสินค้าไลฟ์สไตล์ที่มีคุณภาพในราคาย่อมเยาแก่ผู้บริโภค
โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การทำงานแบบใช้ข้อมูลเป็นหลักสำคัญ
และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับพันธมิตร

ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมองค์กร

M

Modern
ทันสมัย

มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และ
ปรับตัว เพื่อเป็นองค์กรสมัยใหม่
ทันต่อยุคสมัยในปัจจุบัน

O

Ownership
ความเป็นเจ้าของร่วมกัน

มุ่งปฏิบัติงาน ด้วยความรู้ลึก
เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อผลักดัน
องค์กรไปให้ถึงจุดหมาย

S

Sustainable living
วิถีชีวิตแบบที่ยั่งยืน

ลดการสร้างขยะและของเสีย
ให้ความสำคัญในการใช้
ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรับผิดชอบ
ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ
สังคม พร้อมสร้างคุณภาพที่ดีให้
กับทั้งการทำงานและการใช้ชีวิต

H

Happiness
ความสุข

มีความคิดเชิงบวก สร้างความสุข
ในการปฏิบัติงาน รักษาสมดุล
การทำงาน และการใช้ชีวิตที่ดี

I

Idea
ความคิดริเริ่ม

มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์
พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อนำมา
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

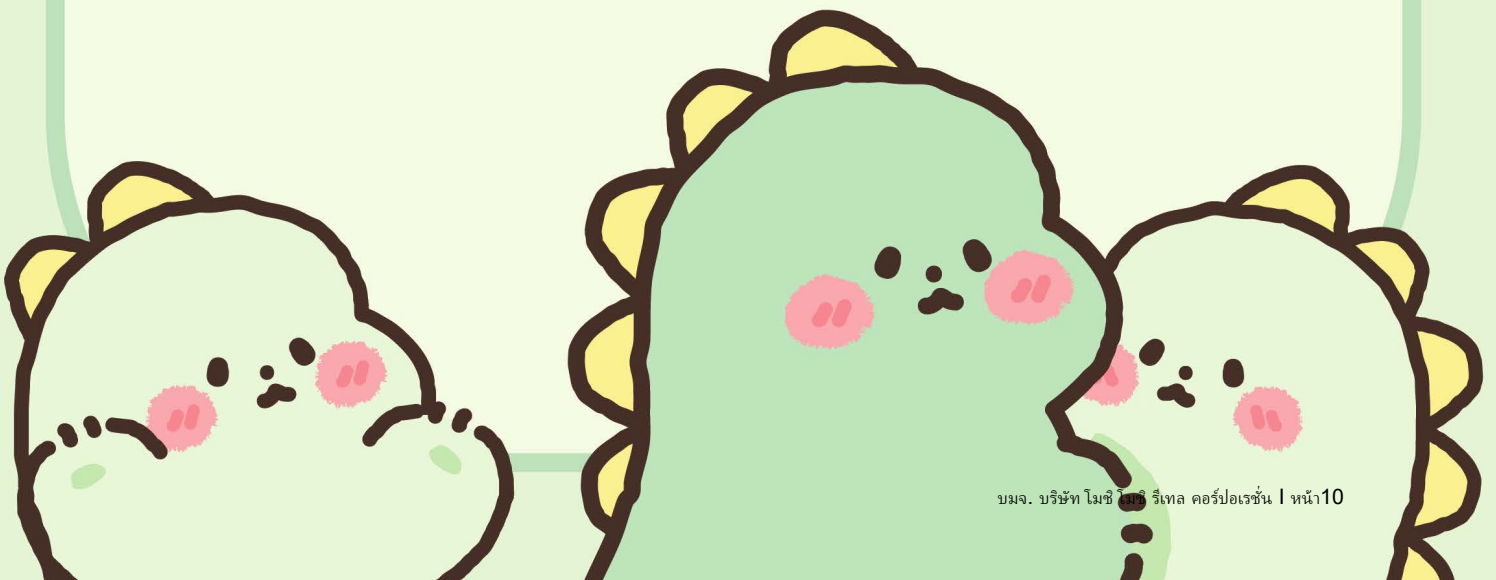
สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	10
โครงสร้างและลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
ห่วงโซ่คุณค่า	11
ส่วนที่ 2 นโยบายและการบริหารงานด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	
การระบุและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	18
การประเมินประเด็นสำคัญด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	23
นโยบายและการบริหารงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	32
ขอบเขตการประเมินประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2567	34
ส่วนที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
การบริหารจัดการระดับนิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	37
• การกำกับดูแลกิจการที่ดี	42
• การบริหารจัดการความเสี่ยง	53
• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	57
• ความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	59
• การพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการ	69
• คุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภค	84
การบริหารจัดการระดับมิติสิ่งแวดล้อม	89
• การบริหารจัดการทรัพยากร	92
• การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	110
• การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	119
• ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	121
• การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	125
การบริหารจัดการระดับมิติสังคม	130
• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	134
• ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และลูกค้า	140
• การพัฒนาชุมชนและสังคม	143
• การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	153
ภาคผนวก	
ตารางผลการดำเนินงาน	168
GRI Index	170
แบบสอบถาม	189

ส่วนที่

1

ข้อมูลพื้นฐาน



โครงสร้างและลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจร้านค้าปลีกสินค้าที่ตอบสนองต่อลักษณะการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภคแต่ละกลุ่ม (“สินค้าไลฟ์สไตล์” (Lifestyle)) ที่มีความหลากหลาย ทันสมัย เน้นคุณภาพ ในราคาที่ย่อมเยาเป็นหลัก ภายใต้ชื่อทางการค้า “Moshi Moshi” โดยสินค้าที่จำหน่ายส่วนใหญ่เป็นสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ภายใต้คอนเซ็ปต์ Let Us Be Parts of Your Everyday Life ซึ่งบริษัทฯ ได้รับสิทธิการใช้เครื่องหมายการค้า “Moshi Moshi” แต่เพียงผู้เดียว ด้วยความมุ่งมั่นที่จะตอบโต้ให้ครอบคลุมครบทุกความต้องการของลูกค้า โดยสินค้าที่จำหน่ายส่วนใหญ่เป็นสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ที่มีการออกแบบขึ้นมาโดยเฉพาะ และมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย โดยมีวิสัยทัศน์ คือมอบความสุขด้วยการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีดีไซน์เป็นเลิศ เพื่อจำหน่ายในบ้าน Moshi Moshi โดยเฉพาะ (Exclusive) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสินค้าหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากถึง 13 กลุ่ม ได้แก่ เครื่องใช้ในบ้าน (Home Furnishing) กระเป๋า (Bag) เครื่องเขียน (Stationery) ตุ๊กตา (Plush Toy) ของใช้แฟชั่น (Fashion) อุปกรณ์เสริมความงาม (Beauty) เครื่องแต่งกาย (Apparel) เครื่องสำอาง (Cosmetic) อุปกรณ์ไอที (IT) ของเล่น (Toy) อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Drink) สินค้าสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Accessories) และหมวดอื่นๆ (Others) ที่เตรียมขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในช่วงเวลาหรือสถานการณ์นั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจจึงเปิดดำเนินการร้านค้าส่งภายใต้ชื่อทางการค้า “GIANT” และ “The OK Station” เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ยังขยายกลุ่มลูกค้าให้ กว้างขึ้นไป โดยเปิดตัวร้านแบรนด์ “Garlic”

ภายใต้คอนเซ็ปต์ “Chic & Cool” เน้นสินค้าแฟชั่น สินค้าตกแต่งบ้านและสินค้าไลฟ์สไตล์อื่นๆ มุ่งเจาะกลุ่มลูกค้าวัยรุ่นและวัยทำงาน

ทั้งนี้ ในปี 2567 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการแล้วทั้งหมด 164 สาขา ครอบคลุม 62 จังหวัด ในทุกภูมิภาคของประเทศไทย ประกอบด้วย (1) ร้านค้าปลีก Moshi Moshi 159 สาขา (2) ร้านค้าส่ง GIANT 1 สาขา (3) ร้าน The OK Shop 1 สาขา และ (4) ร้าน Garlic 3 สาขา บริษัทฯ มีรายได้รวม 3,127.90 ล้านบาทโดยเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 23 และมีกำไรสุทธิ 520.68 ล้านบาทร้อยละ 27.5 จากปี 2566 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จในการขยายธุรกิจและการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค โดยสามารถศึกษารายละเอียด รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ในแบบ 56-1 One Report หัวข้อ รายงานการเงิน

ห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในลักษณะของธุรกิจค้าปลีก ซึ่งจัดจำหน่ายสินค้าทั้งหมด 13 กลุ่ม ได้แก่ ของใช้ในบ้าน เครื่องเขียน กระเป๋า ตุ๊กตา เครื่องแต่งกาย แฟชั่น อุปกรณ์เสริมความงาม เครื่องสำอาง อุปกรณ์ไอที ของเล่น ขนม สินค้าสำหรับสัตว์เลี้ยง และอื่น ๆ โดยสามารถแบ่งประเภทสินค้าออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House Brand) และสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) โดยสินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ จะถูกจัดจำหน่ายผ่านร้านค้าสาขาต่าง ๆ ทั้งร้านค้าปลีกและร้านค้าส่ง ทั่วประเทศทุกภูมิภาคของประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อและจ้างผลิตสินค้าผ่านการติดต่อผู้ผลิตหรือคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงกับนโยบายของบริษัทฯ จากนั้นจึงตกลงรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า เงื่อนไขการจัดส่ง การผลิต และการชำระเงินอย่างชัดเจน รวมถึงตรวจสอบคุณภาพสินค้าให้ตรงตามข้อกำหนดก่อนนำเข้าสู่คลังสินค้า และร้านค้าปลีก

ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การบริหารจัดการปัจจัยการผลิต การปฏิบัติการ การกระจายสินค้า การตลาดและการขาย และการบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การบริหารจัดการปัจจัยการผลิต

บริษัท มีการบริหารจัดการปัจจัยการผลิตตั้งแต่การวิเคราะห์และวิจัยตลาดถึงความต้องการของผู้บริโภค เชิงลึกและการวางแผนผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย จากนั้นจึงมีการออกแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์ให้ตอบโจทย์การใช้งานด้วยดีไซน์ที่สวยงามทันสมัยตามแผนงานที่ได้วางไว้ โดยคำนึงถึงการลดใช้พลาสติกและวัสดุสิ้นเปลือง สะดวกต่อการจัดเก็บและขนส่ง ขณะเดียวกัน ฝ่ายจัดซื้อวางแผนการจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิต พร้อมทั้งเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขที่เป็นประโยชน์สูงสุด โดยควบคุมคุณภาพวัตถุดิบอย่างเข้มงวดพร้อมบริหารวัตถุดิบคงคลังให้เหมาะสมต่อต้นทุนการจัดเก็บ โดยหากเป็นสินค้าที่ต้องมีการจัดซื้อลิขสิทธิ์ บริษัท จะมีตรวจสอบความถูกต้องของลิขสิทธิ์และเจ้าของสิทธิ์อย่างละเอียด ตามด้วยการเจรจาเงื่อนไขและจัดทำสัญญาที่ครอบคลุมการใช้งานและมีระบบติดตามการต่ออายุและตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างรัดกุม บริษัท มีการคัดเลือกคู่ค้าด้วยเกณฑ์การประเมินด้านคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และศักยภาพในการผลิตอย่างเข้มข้น โดยพิจารณามาตรฐานการผลิตและใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคู่ค้าที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับประเมินและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวและสร้างการเติบโตร่วมกัน โดยก่อนการผลิตจริงสินค้าทุกรายการจะผ่านการทดสอบคุณภาพและความปลอดภัยอย่างเข้มงวด รวมถึงขอรับการรับรองตามมาตรฐานที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่ผลิตจริงจะได้คุณภาพและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

2. การปฏิบัติการ

บริษัท ให้ความสำคัญกับการตรวจรับสินค้าที่เข้มงวดจากคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ได้รับมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด โดยกระบวนการนี้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบสภาพสินค้า และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอย่างครบถ้วน หลังจากขั้นตอนการตรวจรับแล้ว บริษัท ดำเนินการบริหารจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยรวมถึงการควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดเก็บสินค้าในพื้นที่ที่เหมาะสม และการติดตามสถานะสินค้าอย่างต่อเนื่องจนถึงปลายทาง พร้อมด้วยระบบการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในขั้นตอนสุดท้าย สำหรับการประกอบสินค้าใหม่ บริษัท มุ่งเน้นความสวยงามของผลิตภัณฑ์ ความปลอดภัยในการใช้งานและคุณภาพของบรรจุภัณฑ์ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและตอบสนองความต้องการของตลาดอย่างสูงสุด

3. การกระจายสินค้า

บริษัท มุ่งเน้นการบริหารจัดการขนส่งและบริการลูกค้าอย่างครบวงจร ด้วยระบบวางแผนเส้นทางขนส่งที่คำนึงถึงระยะเวลาและความต้องการของแต่ละสาขา พร้อมระบบควบคุมคุณภาพและการประสานงานระหว่างร้านสาขาและศูนย์กระจายสินค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อการส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลาและอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมจำหน่าย

4. การตลาดและการขาย

บริษัท ดำเนินการด้านการตลาดและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยฝ่ายการตลาดจะทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจน ในขณะที่ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะทำหน้าที่วิเคราะห์และกำหนดราคาที่เหมาะสมได้ รวมทั้งคัดเลือกสินค้าที่มีศักยภาพสูงเพื่อทำการโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์ นอกจากนี้ บริษัท ยังได้พัฒนาระบบสมาชิกที่มอบสิทธิประโยชน์ที่หลากหลายให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งจัดเตรียมสินค้าทดลองที่ได้รับการคัดสรรพร้อมกับพนักงานที่พร้อมให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในทุกสาขา

5. การบริหารหลังการขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขายและการรับฟังความคิดเห็นลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติรับคืนสินค้าที่มีปัญหาภายใน 7 วันพร้อมใบเสร็จ โดยมีระบบตรวจสอบและดำเนินการคืนเงินหรือเปลี่ยนสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังเปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนที่หลากหลายทั้งที่สาขา เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ และศูนย์บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ พร้อมทั้งพนักงานที่พร้อมแก้ไขปัญหอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปีผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีกิจกรรมสนับสนุนทั้งหมด 6 กิจกรรม ได้แก่ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารระบบบัญชีและการเงิน การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารจัดการหน้าร้าน และโครงสร้างพื้นฐาน

1. การบริหารระบบบัญชีและการเงิน

ฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่ดูแลการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามมาตรฐานบัญชี บริหารสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียน วางแผนภาษีให้ถูกต้องตามกฎหมาย จัดทำรายงานทางการเงินเพื่อประกอบการตัดสินใจ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และดูแลการลงทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งจัดทาระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่ในการพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ทั้งระบบการขาย การบริหารสินค้าคงคลัง ระบบบัญชี และระบบสนับสนุนอื่น ๆ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และให้การสนับสนุนด้านเทคนิคแก่พนักงานทุกระดับ

3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดูแลตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก และพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยมีการจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาทักษะให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน รวมทั้งบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการที่สามารถแข่งขันได้ ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข

4. การจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ มีขั้นตอนที่ชัดเจนและโปร่งใส เริ่มจากฝ่ายจัดซื้อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่ค้า ได้แก่ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ สถานะทางการเงิน และประวัติการดำเนินงาน คู่ค้าที่ผ่านการคัดกรองเบื้องต้นจะต้องเข้ารับการประเมินด้าน ESG ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมถึงการปฏิบัติตามแรงงาน ความปลอดภัย และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะเปรียบเทียบราคาจากคู่ค้าอย่างน้อย 3 ราย วิเคราะห์ต้นทุนรวมและความคุ้มค่า ก่อนเข้าสู่การต่อรองราคาและเงื่อนไขทางการค้า จากนั้นจะนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงิน เมื่อได้รับการอนุมัติ คู่ค้าจะได้รับการขึ้นทะเบียนอย่างเป็นทางการ หากไม่ผ่านเกณฑ์ในขั้นตอนใดจะถูกคัดออกจากกระบวนการทันที

5. การบริหารจัดการหน้าร้าน

การบริหารจัดการร้านสาขาภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายขาย เป็นความรับผิดชอบหลักของผู้จัดการเขตและผู้จัดการสาขา ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการควบคุมการดำเนินงานของร้านสาขาให้เป็นไปตามมาตรฐานองค์กร โดยครอบคลุมทั้งการกำกับดูแลความพร้อมในด้านการขายและการให้บริการ การควบคุมมาตรฐานการบริการ ตลอดจนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรเพื่อยกระดับการบริการสู่ความเป็นเลิศ

นอกจากนี้ ผู้จัดการสาขายังมีหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านสาขา บริหารจัดการสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และสร้างบรรยากาศภายในร้านให้ดึงดูดลูกค้า และร่วมกับผู้จัดการเขตในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานของร้านสาขาเป็นไปอย่างราบรื่นและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

6. โครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ทั้งอาคารสำนักงาน คลังสินค้า ระบบขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยจัดให้มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี นอกจากนี้ยังมีการวางแผนขยายและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

1.การบริหารปัจจัยการผลิต

- การวิเคราะห์และวางแผนเพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า
- การจัดหาคู่ค้าที่เหมาะสม
- การออกแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์และลดปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์
- การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบในการผลิตสินค้าให้สร้างมูลค่า
- การทำสัญญาซื้อขายสิทธิ์
- การทดสอบสินค้าตัวอย่างการดำเนินการผลิตสินค้าจริง

2.การปฏิบัติการ

- การบริหารจัดการสินค้าคลังสินค้าเพื่อการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- การตรวจรับสินค้าจากคู่ค้าเพื่อตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
- การประกอบสินค้าใหม่ (Repackaging)
- การวางแผนการกระจายสินค้าและตรวจสอบสถานะการจัดส่งไปยังสาขาต่าง ๆ

3.การกระจายสินค้าและบริหาร

- จัดส่งและกระจายสินค้าไปยังหน้าร้านของสาขาต่าง ๆ ในห้างสรรพสินค้า และศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ

4.การตลาดและการขาย

- การกำหนดราคาสินค้าที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า โดยมีการสื่อสารข้อมูลทั้งด้านราคาและข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจน
- การเลือกผลิตภัณฑ์ร่วมกับแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อทำโฆษณาส่งเสริมการขายผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- การสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านระบบสมาชิก
- การคัดเลือกผลิตภัณฑ์สำหรับจัดวางเป็นสินค้าทดลองในสาขาต่าง ๆ

5.การบริหารหลังการขาย

- จัดให้มีการรับคืนสินค้าในกรณีที่สินค้ามีปัญหาภายใน 7 วัน
- มีช่องทางการร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านช่องทางออนไลน์

การบริหารระบบบัญชีการเงิน

การพัฒนาระบบเทคโนโลยี

การบริหารทรัพยากรบุคคล

การจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารจัดการหน้าร้าน

โครงสร้างพื้นฐาน

รางวัลด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่บริษัท ได้รับในปี 2567



บริษัท ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน SET ESG Ratings ระดับ A ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2567



บริษัท ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้อยู่ระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

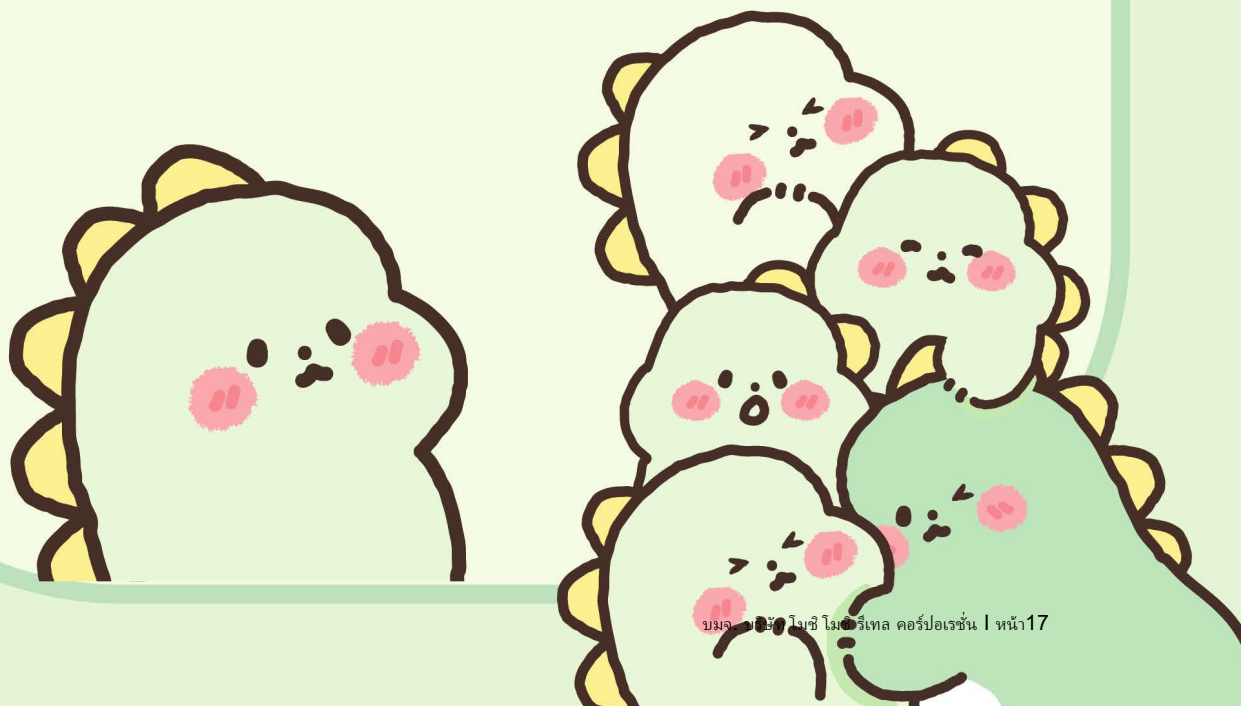


บริษัท ได้รับการประเมิน AGM Checklist 100 คะแนนเต็มระดับ "ดีเยี่ยม" จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ประจำปี 2567

ส่วนที่

2

นโยบายและการบริหารงาน
ด้านความยั่งยืนระดับองค์กร



นโยบายและการบริหารงานด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

การระบุและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องคำนึงถึงผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจำแนกเป็น 8 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้เงินทุน ชุมชนและสังคม และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบตามกรอบการพัฒนาข้อมูลด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมการทบทวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียประจำปี การพัฒนาช่องทางการมีส่วนร่วมและวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม ตลอดจนการกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของแต่ละกลุ่มอย่างเป็นระบบ โดยมีการนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การเข้าร่วมโครงการพัฒนาข้อมูลด้านความยั่งยืนกับตลาดหลักทรัพย์ฯ ยังช่วยให้บริษัทฯ ได้รับคำแนะนำและการสนับสนุนจากผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นการยืนยันว่ากระบวนการทำงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดี อันนำไปสู่การพัฒนากลยุทธ์และขับเคลื่อนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ

การระบุประเด็นสำคัญ



การจัดลำดับความสำคัญ



การจัดลำดับความสำคัญสำหรับรายงาน



ในการประเมินประเด็นสำคัญประจำปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยอ้างอิงแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมาตรฐานการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI Standards) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงทั้งในและต่างประเทศ ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG Metrics) กลุ่มบริการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ เช่น MSCI และ S&P Global และพิจารณาเปรียบเทียบกับผลการจัดลำดับความสำคัญในปีก่อนหน้า ควบคู่ไปกับการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงบริบทของธุรกิจที่เกิดจากปัจจัยต่างๆ อาทิ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ พฤติกรรมผู้มีส่วนได้เสีย และนโยบายภาครัฐเพื่อกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่ชัดเจนสำหรับการประเมินผลกระทบและจัดลำดับความสำคัญประจำปี

กระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ ประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญตามกระบวนการและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ ก่อนนำมาคัดกรองร่วมกันภายในองค์กร ทั้งนี้ กระบวนการคัดเลือกพิจารณาจากความเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบอย่างเป็นระบบ อันเป็นรากฐานสำคัญในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

การวิเคราะห์ผลกระทบของแต่ละประเด็นได้พิจารณาจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 8 กลุ่ม ประกอบด้วย

- 1) ลูกค้า
- 2) คู่ค้า
- 3) พนักงาน
- 4) ผู้ถือหุ้น
- 5) พันธมิตรทางธุรกิจ
- 6) ผู้ให้เข้าพื้นที่
- 7) ชุมชนและสังคม
- 8) หน่วยงานภาครัฐ

บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลกระทบแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก โดยอ้างอิงแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (COSO ERM) เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลและการวิเคราะห์เปรียบเทียบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

การวิเคราะห์ผลกระทบอ้างอิงมาจากหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ครอบคลุมทั้งมิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ วางแผนพัฒนาแนวทางการทบทวนลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยมีแผนดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวิเคราะห์สะท้อนมุมมองและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

2. การจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินผลกระทบของประเด็นด้านความยั่งยืนที่รวบรวมได้ โดยผ่านกระบวนการหารือร่วมกันภายในองค์กรและนำเสนอข้อสรุปต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จนได้รายการประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 15 ประเด็น

จากการประเมิน บริษัทฯ ได้คัดเลือก 5 ประเด็นหลักที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แนวโน้มของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ รวมถึงศักยภาพในการพัฒนาแนวทางบริหารจัดการของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

3. การจัดลำดับความสำคัญสำหรับรายงาน

บริษัทฯ ได้นำประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มาสรุปและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร รวมถึงคณะกรรมการบริษัท ภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแล้ว ประเด็นดังกล่าวจึงถือเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการและจะถูกนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตลอดจนการจัดทำรายงานด้านความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยได้วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 8 กลุ่มหลัก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้เช่าพื้นที่ ชุมชนและสังคม และหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องคำนึงถึงผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่ม ซึ่งแต่ละกลุ่มมีความต้องการและความคาดหวังที่แตกต่างกัน

ผู้มีส่วนได้เสีย	นิยามของผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการติดต่อ
ลูกค้า	ลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้เอง และลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อไปจำหน่ายต่อ	พัฒนาออกแบบและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายในราคาที่เหมาะสม - การบริการทั้งก่อนและหลังการขายที่ดีมีคุณภาพ - การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล - การได้รับข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมต่างๆ ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์	พัฒนาออกแบบและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายในราคาที่เหมาะสม - จัดกิจกรรม การให้โปรโมชั่น หรือสิทธิพิเศษต่าง ๆ - มีช่องทางรับการร้องเรียนผ่านช่องทางของบริษัท - พัฒนาระบบบริหารข้อมูลลูกค้าเพื่อเก็บข้อมูลส่วนตัวและความปลอดภัย - จัดทำเนื้อหาของข่าวสารเพื่อสื่อสารกับลูกค้าอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ทางช่องทางต่าง ๆ - มีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดการบริการที่ดีต่อลูกค้า	สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รายปี - ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน - สื่อสังคมออนไลน์ /อีเมล - การให้คำปรึกษา
คู่ค้า	ผู้ผลิตสินค้าเพื่อนำมาให้บริการ จัดจำหน่าย	- การค้าที่เป็นธรรม - การร่วมพัฒนาและเติบโตไปด้วยกัน - การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อ - ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - การบริหารและการชำระเงินที่ตรงเวลา - แผนการสั่งซื้อ	- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม - มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน - ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขการค้า - กำหนดการชำระเงินที่ครบถ้วนและตรงต่อเวลา - ร่วมมือกันพัฒนาสินค้า - ประกาศเจตนารมณ์และเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- อีเมล - การประชุมร่วมกัน - การเยี่ยมชมโรงงานคู่ค้า - ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน
พนักงาน	พนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว และของบริษัท โมชิ โมชิ รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	- ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสวัสดิการที่ดี - ความก้าวหน้าในอาชีพ - การเคารพสิทธิมนุษยชน - การมีส่วนร่วมในองค์กรผ่านการแสดงความคิดเห็น - ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - เครื่องมือและระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	- จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม - สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ - มีกิจกรรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และการพัฒนาให้มีโอกาสเติบโตในองค์กร - รับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง - จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างการมีส่วนร่วม - มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีเครื่องมือที่เหมาะสมเพียงพอต่อการทำงาน	- อีเมล - บอร์ดประกาศ - การประชุมประจำเดือน - อินทราเน็ต - การประชุมแบบตัวต่อตัว - การสำรวจความพึงพอใจ - การอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ - การมอบหมาย KPIs ในการทำงานและติดตามผล

ผู้มีส่วนได้เสีย	นิยามของผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการติดต่อ
ผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น ของบริษัท โมชิ โมชิ รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	- ผลตอบแทนจากผลการดำเนินงาน - การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ - การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน - กลยุทธ์ แผนงาน และทิศทางการพัฒนาเพื่อการเติบโตของธุรกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี	- การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ - การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อคิดเห็นและร้องเรียนต่อบริษัทฯ โดยตรง - มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องในระยะยาว	- การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) - บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) - ข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report - การประชุมผู้ถือหุ้น - เยี่ยมชมบริษัทฯ - การแจ้งข่าวสารผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ
พันธมิตรทางธุรกิจ	บริษัทที่บริษัทฯ ร่วมลงทุนร่วมกัน	- ดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดและตอบสนองเป้าหมายขององค์กรทุกฝ่าย โดยไม่มีใครเสียเปรียบ (Win - Win solution) - มีการดำเนินงานที่ไว้วางใจได้ โปร่งใสตรวจสอบได้	- คัดเลือกพันธมิตรที่มีวิสัยทัศน์ ในการดำเนินธุรกิจเดียวกัน - มุ่งพัฒนาการ ดำเนินงานและปฏิบัติตามข้อตกลง หรือสัญญา ระหว่างกันอย่างเคร่งครัด	- การประชุมร่วมกัน
ผู้ให้เข้าพื้นที่	ผู้ให้เข้าพื้นที่ในการเปิดร้านสาขาเพื่อจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ	- การได้รับความร่วมมือและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างรวดเร็ว - การได้รับค่าเช่าตรงเวลา - การดูแลสถานที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย - การจัดกิจกรรมการเพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาในสถานที่ให้เช่าเพิ่มมากขึ้น - การเติบโตของยอดขาย	- ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขทางการค้า - ชำระเงินตรงตามเงื่อนไขและตรงเวลา - มีมาตรการดูแลพื้นที่ที่เช่า - มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อดึงกลุ่มลูกค้าเข้ามาซื้อสินค้า	- อีเมล - การประชุมร่วมกัน - สัญญา
ชุมชนและสังคม	ชุมชน คือ กลุ่มคนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงสถานประกอบการ ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง สังคม คือ กลุ่มคนในวงกว้างที่อาจได้รับผลกระทบทางอ้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ	- รับฟัง ช่วยเหลือพัฒนาสังคม รวมถึงคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน - ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย และใส่ใจในสิ่งแวดล้อม - สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน	- ศึกษา ทำความเข้าใจและรับฟังเสียงจากคนในชุมชน เพื่อตอบสนองได้อย่างตรงใจ - สร้างงาน อาชีพ และรายได้ให้แก่ชุมชน - รักษาระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม โดยรอบของคลังสินค้า และสาขา	- ข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report - สื่อสังคมออนไลน์ / อีเมล - ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน - จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน
หน่วยงานภาครัฐ	หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล เช่น กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมศุลกากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น	- ปฏิบัติตามกฎหมายและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การแข่งขันที่เท่าเทียมและเป็นธรรม - สนับสนุนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ	- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้และไม่ขัดต่อกฎหมาย - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน - สนับสนุนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ	- รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - จัดกิจกรรมการร่วมกับเครือข่ายภาครัฐ - สื่อสังคมออนไลน์ / อีเมล

การประเมินประเด็นสำคัญด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

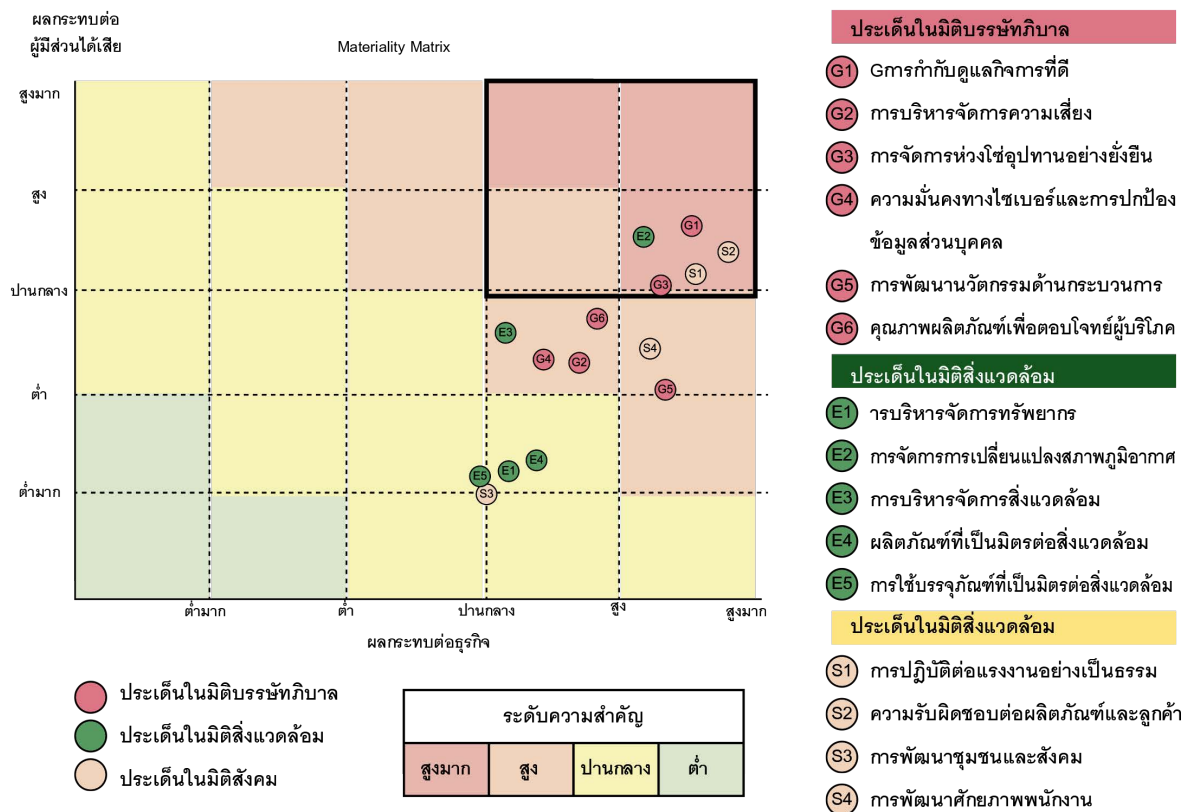
บริษัทฯ ได้พิจารณาและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วยมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ยกระดับกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญจากปีก่อน ทั้งในเชิงของจำนวนประเด็น นิยามของแต่ละประเด็น และวิธีการประเมินผลกระทบเพื่อการจัดลำดับความสำคัญ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดขึ้นจากศักยภาพที่เพิ่มขึ้นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนตามการเติบโตขององค์กร อีกทั้งความเข้าใจในมิติความยั่งยืนที่ลึกซึ้งมากขึ้น ทำให้สามารถกำหนดขอบเขตของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยประเด็นหลักที่ได้รับการคัดเลือกมีรายละเอียดดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นสำคัญไว้ 5 ด้าน ประกอบด้วย E1 การบริหารจัดการทรัพยากร E2 การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ E3 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม E4 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ E5 การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยจากการประเมินประเด็นความสำคัญ บริษัทฯ พบว่า E2 การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นประเด็นที่มีความสำคัญสูงสุด เนื่องจากเป็นความท้าทายระดับโลกที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันแก้ไข อีกทั้งยังเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจเพิ่มขึ้นอย่างมากจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักลงทุน

มิติสังคม บริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดประเด็นที่ครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่ S1 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม S2 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และลูกค้า S3 การพัฒนาชุมชนและสังคม และ S4 การพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงในปีนี้เป็น S4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และ S2 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และลูกค้า ทั้งนี้ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมายและจริยธรรมเป็นพื้นฐานในการสร้างความน่าเชื่อถือ ในขณะที่ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และลูกค้ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการรักษาลูกค้าในระยะยาว

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (มิติบรรษัทภิบาล) บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมด 6 ด้าน ประกอบด้วย G1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี G2 การบริหารจัดการความเสี่ยง G3 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน G4 ความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล G5 การพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการ และ G6 คุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภค จากการวิเคราะห์และประเมินความสำคัญ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญสูงกับ G1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี และ G2 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนมีความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบและการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการบริหารจัดการ ครบทั้ง 15 ประเด็นอย่างครบถ้วน เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติและมีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นสำคัญทั้งหมดที่ได้กล่าวมา โดยจะมีการกำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และการติดตามผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การพัฒนาความยั่งยืนเกิดผลเป็นรูปธรรม และสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว



สรุปประเด็นด้านความยั่งยืนรายมิติ



สรุปภาพรวมผลกระทบของประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและธุรกิจ

บริษัทฯ ได้พิจารณากลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 8 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้เช่าพื้นที่ ชุมชนและสังคม และหน่วยงานภาครัฐ โดยทุกกลุ่มมีความเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืนทั้ง 15 ประเด็น แต่มีระดับผลกระทบที่แตกต่างกันไปตามบริบทและความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	นิยาม/ความครอบคลุมของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องหลัก
การบริหารจัดการทรัพยากร	การบริหารจัดการทรัพยากรเป็นกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการวางแผนควบคุม และบริหารการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยครอบคลุมการจัดการทรัพยากรที่สำคัญ อาทิ ทรัพยากรน้ำ พลังงาน และการจัดการของเสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยึดหลักการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทาง 3R ประกอบด้วย การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากร พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า และลูกค้า ในการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับบริษัทฯ และสังคมโดยรวม	การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดผลดีต่อทุกฝ่าย โดยพนักงานมีส่วนร่วมในการลดต้นทุน ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีจากประสิทธิภาพการดำเนินงานและภาพลักษณ์บริษัทฯ ที่แข็งแกร่ง ส่วนชุมชนและสังคมได้รับประโยชน์จากสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ในทางตรงกันข้าม หากการจัดการทรัพยากรขาดประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้พนักงานต้องปรับตัวกับมาตรการประหยัดพลังงาน ผู้ถือหุ้นได้รับผลกระทบจากต้นทุนการลงทุนสูงรวมถึงผลกระทบจากภัยพิบัติ และค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นอกจากนี้ชุมชนอาจประสบปัญหาการเข้าถึงทรัพยากรน้ำที่สะอาดและเพียงพอ ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังให้บริษัทฯ บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งวางแผนรับมือกับความท้าทายในอนาคต	- ลูกค้า - คู่ค้า - พนักงาน - ผู้ถือหุ้น - พันธมิตรทางธุรกิจ - ผู้ให้เช่าพื้นที่ - ชุมชนและสังคม - หน่วยงานภาครัฐ
การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	การจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมบริษัทฯ และห่วงโซ่คุณค่า ดำเนินกิจกรรมลดคาร์บอน เช่น การปลูกป่า สนับสนุนโครงการพลังงานทดแทน และส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร่วมกับลูกค้าและพันธมิตร รวมถึงเตรียมพร้อมในการรับมือภัยธรรมชาติรูปแบบต่าง ๆ	การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อทุกภาคส่วน โดยพนักงานได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ด้วยมาตรการป้องกันผลกระทบจากความร้อนและมลพิษ ขณะที่ชุมชนและสังคมได้รับประโยชน์จากการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการใช้พลังงานสะอาด ในทางกลับกัน หากการจัดการขาดประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้พนักงานเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพจากอุณหภูมิที่สูงขึ้นและมลพิษทางอากาศ ขณะที่ชุมชนและสังคมต้องเผชิญกับภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ ผู้มีส่วนได้เสียจึงคาดหวังให้บริษัทฯ บริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ ทั้งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การดำเนินกิจกรรมลดคาร์บอน และการเตรียมพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการอยู่ร่วมกัน	- ลูกค้า - คู่ค้า - พนักงาน - ผู้ถือหุ้น - พันธมิตรทางธุรกิจ - ผู้ให้เช่าพื้นที่ - ชุมชนและสังคม - หน่วยงานภาครัฐ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	นิยาม/ความครอบคลุมของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องหลัก
การบริหารจัดการทรัพยากร	การบริหารจัดการทรัพยากรเป็นกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการวางแผนควบคุม และบริหารการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยครอบคลุมการจัดการทรัพยากรที่สำคัญ อาทิ ทรัพยากรน้ำ พลังงาน และการจัดการของเสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยึดหลักการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทาง 3R ประกอบด้วย การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากร พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า และลูกค้า ในการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับบริษัทฯ และสังคมโดยรวม	การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดผลดีต่อทุกฝ่าย โดยพนักงานมีส่วนร่วมในการลดต้นทุน ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีจากประสิทธิภาพการดำเนินงานและภาพลักษณ์บริษัทฯ ที่แข็งแกร่ง ส่วนชุมชนและสังคมได้รับประโยชน์จากสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ในทางตรงกันข้าม หากการจัดการทรัพยากรขาดประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้พนักงานต้องปรับตัวกับมาตรการประหยัดพลังงาน ผู้ถือหุ้นได้รับผลกระทบจากต้นทุนการลงทุนสูงรวมถึงผลกระทบจากภัยพิบัติ และค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นอกจากนี้ชุมชนอาจประสบปัญหาการเข้าถึงทรัพยากรน้ำที่สะอาดและเพียงพอ ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังให้บริษัทฯ บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งวางแผนรับมือกับความท้าทายในอนาคต	- ลูกค้า - คู่ค้า - พนักงาน - ผู้ถือหุ้น - พันธมิตรทางธุรกิจ - ผู้ให้เข้าพื้นที่ - ชุมชนและสังคม - หน่วยงานภาครัฐ
การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	การจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมบริษัทฯ และห่วงโซ่คุณค่า ดำเนินกิจกรรมลดคาร์บอน เช่น การปลูกป่า สนับสนุนโครงการพลังงานทดแทน และส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร่วมกับลูกค้าและพันธมิตร รวมถึงเตรียมพร้อมในการรับมือภัยธรรมชาติรูปแบบต่าง ๆ	การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อทุกภาคส่วน โดยพนักงานได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ด้วยมาตรการป้องกันผลกระทบจากความร้อนและมลพิษ ขณะที่ชุมชนและสังคมได้รับประโยชน์จากการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการใช้พลังงานสะอาด ในทางกลับกัน หากการจัดการขาดประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้พนักงานเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพจากอุณหภูมิที่สูงขึ้นและมลพิษทางอากาศ ขณะที่ชุมชนและสังคมต้องเผชิญกับภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ ผู้มีส่วนได้เสียจึงคาดหวังให้บริษัทฯ บริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ ทั้งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การดำเนินกิจกรรมลดคาร์บอน และการเตรียมพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการอยู่ร่วมกัน	- ลูกค้า - คู่ค้า - พนักงาน - ผู้ถือหุ้น - พันธมิตรทางธุรกิจ - ผู้ให้เข้าพื้นที่ - ชุมชนและสังคม - หน่วยงานภาครัฐ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	นิยาม/ความครอบคลุมของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องหลัก
การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	การวางระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีการกำกับดูแล การวางแผนงาน ปิดความเสี่ยงจากการละเมิดข้อกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำเนินงานที่สมดุลกัน ระหว่าง การดำเนินธุรกิจ การลดผลกระทบและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายก่อให้เกิดประโยชน์หลายด้าน โดยชุมชนและสังคมได้รับการดูแลด้านคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานพนักงานได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่วนบริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการลดต้นทุนระยะยาวและภาพลักษณ์ที่ดี หากการจัดการขาดประสิทธิภาพหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย อาจนำไปสู่การร้องเรียน ฟ้องร้องและบทลงโทษทางกฎหมาย ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ขณะที่พนักงานต้องทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม และบริษัทฯ อาจต้องเผชิญต้นทุนค่าปรับและความเสียหายที่เพิ่มขึ้น ผู้มีส่วนได้เสียจึงคาดหวังให้บริษัทฯ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด สร้างความตระหนักรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับชุมชนและสังคม	- Employees - Shareholders - Communities and Society - Government Agencies
ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	สินค้าที่บริษัทฯ คัดสรรและพัฒนาโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการมุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนของผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุรีไซเคิล วัสดุที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ หรือมีการออกแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์เพื่อลดการใช้ทรัพยากร เพื่อส่งเสริมการบริโภคอย่างรับผิดชอบและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ โดยเปิดโอกาสให้ลูกค้าพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและขยายส่วนแบ่งตลาด ขณะเดียวกัน ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติ หากการจัดการขาดประสิทธิภาพ คู่ค้าอาจเผชิญต้นทุนการลงทุนในเทคโนโลยีและการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน ขณะที่ลูกค้าอาจต้องรับภาระต้นทุนสินค้าที่สูงขึ้นจากกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสียจึงคาดหวังให้บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล โดยคำนึงถึงทั้งต้นทุนการผลิตและความสามารถในการเข้าถึงของผู้บริโภค เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	- ลูกค้า - คู่ค้า - ชุมชนและสังคม

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	นิยาม/ความครอบคลุมของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องหลัก
การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	การมุ่งมั่นพัฒนาและเพิ่มสัดส่วนการใช้บรรจุภัณฑ์ที่มาจากวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้ รีไซเคิล หรือนำกลับมาใช้ซ้ำได้ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะลดปริมาณวัสดุและพลังงานในการผลิตบรรจุภัณฑ์ รวมถึงส่งเสริมการจัดการหลังการใช้งานอย่างเหมาะสม และสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน	การบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมก่อให้เกิดประโยชน์ต่อระบบนิเวศและสุขภาพของประชาชน ผ่านการใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้ รีไซเคิล หรือนำกลับมาใช้ซ้ำ รวมถึงการลดปริมาณการใช้วัสดุและพลังงานในการผลิต ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว หากขาดการบริหารจัดการที่ดี อาจนำไปสู่ปัญหาขยะพลาสติกตกค้างในสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อความอุดมสมบูรณ์ของระบบนิเวศ ความปลอดภัยด้านโภชนาการ และสุขภาพของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียจึงคาดหวังให้บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและเพิ่มสัดส่วนการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการบริหารจัดการหลังการใช้งานอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของชุมชน	- ลูกค้า - คู่ค้า - ชุมชนและสังคม
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	การดำเนินธุรกิจที่เคารพและส่งเสริมสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ มีการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและจัดการให้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขลักษณะที่ดีและปลอดภัยผ่านระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี	การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อพนักงาน โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสม ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าตามหลักสิทธิมนุษยชน มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะเพื่อการเติบโตในบริษัทฯ หากการบริหารขาดประสิทธิภาพ อาจนำไปสู่การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เท่าเทียม ละเลยหลักสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อขวัญกำลังใจและอาจอาจทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ หยุดชะงัก พนักงานคาดหวังให้บริษัทฯ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ	- พนักงาน - หน่วยงานภาครัฐ
ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และลูกค้า	การดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนผ่านสลาก และการสื่อสารการตลาดที่เหมาะสม ให้บริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจในระยะยาว	การบริหารจัดการคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อทุกฝ่าย โดยพนักงานเกิดความภาคภูมิใจและแรงจูงใจในการทำงาน คู่ค้าและลูกค้าได้รับความเชื่อมั่นจากสินค้าที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย ส่งผลให้เกิดความภักดีต่อแบรนด์ ส่วนผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนจากการเติบโตของธุรกิจ หากการบริหารขาดประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้พนักงานรู้สึกผิดหวังและขาดแรงจูงใจในการทำงาน คู่ค้าและลูกค้าอาจไม่พอใจจากสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน เกิดข้อร้องเรียนและเปลี่ยนไปใช้สินค้าของคู่แข่ง ซึ่งกระทบต่อผลประกอบการและผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังให้บริษัทฯ รักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน	- ลูกค้า - คู่ค้า - พนักงาน - ผู้ถือหุ้น - ชุมชนและสังคม - หน่วยงานภาครัฐ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	นิยาม/ความครอบคลุมของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องหลัก
การพัฒนาชุมชนและสังคม	การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ มุ่งสร้างคุณค่าร่วมกันผ่านการสนับสนุนการจ้างงาน ร่วมแก้ไขปัญหาสังคม และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างธุรกิจและสังคม	การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมไม่เพียงแต่ส่งผลดีต่อบริษัทฯ แต่ยังสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและชุมชน ผ่านการสร้างงานและรายได้ให้กับคนในท้องถิ่น รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่สร้างความรู้และต่อยอดการพัฒนาได้อย่างยั่งยืน หากการดำเนินงานขาดความรับผิดชอบต่อสังคม อาจนำไปสู่ปัญหาสิ่งแวดล้อมจากขยะบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายยาก รวมถึงปัญหาความแออัดและการจราจรที่ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของชุมชน สังคมและชุมชนคาดหวังให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเหมาะสม	- ชุมชนและสังคม
การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	การให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพที่ตรงกับความต้องการและทิศทางของบริษัทฯ โดยจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม การฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะความรู้และพัฒนาความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมผ่านกระบวนการการสร้างวัฒนธรรมบริษัทฯ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองเพื่อให้พนักงานผูกพันและเติบโตร่วมกันระหว่างพนักงานและบริษัทฯ อย่างยั่งยืน	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อบริษัทฯ โดยพนักงานได้รับการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ หากการพัฒนาขาดประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้พนักงานขาดทักษะที่จำเป็นในการทำงาน ไม่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และขาดศักยภาพในการแข่งขัน ซึ่งกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม	- พนักงาน - ผู้ถือหุ้น
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพจะต้องสร้างความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการในฐานะผู้นำบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ ด้วยการคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำโดยเจตนาเพื่อประโยชน์ส่วนตนและ พวกพ้อง	การกำกับดูแลกิจการที่ขาดประสิทธิภาพ ขาดความโปร่งใส และละเลยหลักคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสิทธิมนุษยชน อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการสูญเสียความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ การลดทอนความน่าเชื่อถือในสายตาของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้ถือหุ้น รวมถึงการลดความน่าสนใจในมุมมองของนักลงทุน	- ลูกค้า - คู่ค้า - พนักงาน - ผู้ถือหุ้น - พันธมิตรทางธุรกิจ - ผู้ให้เข้าพื้นที่ - ชุมชนและสังคม - หน่วยงานภาครัฐ
การบริหารจัดการความเสี่ยง	บริษัทฯ จำเป็นต้องมีกระบวนการระบุและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านบรรษัทภิบาลและการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) อย่างเป็นระบบ เนื่องจากประเด็นเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว โดยต้องพัฒนากลยุทธ์และมาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบเชิงลบและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน	การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ที่มีประสิทธิภาพจะสร้างผลกระทบเชิงบวก โดยลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและยั่งยืน ผู้ถือหุ้นได้ผลตอบแทนที่มั่นคง พนักงานมีโอกาสเติบโตและทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี ขณะที่ชุมชนได้รับการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม แต่หากบริหารจัดการไม่ดี อาจทำให้สูญเสียความเชื่อมั่น เสียค่าปรับ และเกิดข้อพิพาทกับชุมชน ซึ่งส่งผลให้ธุรกิจหยุดชะงัก ดังนั้นผู้มีส่วนได้เสียจึงคาดหวังให้บริษัทฯ ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีส่วนร่วม และพัฒนาด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการเติบโตควบคู่กับความยั่งยืน	- ลูกค้า - คู่ค้า - พนักงาน - ผู้ถือหุ้น - พันธมิตรทางธุรกิจ - ผู้ให้เข้าพื้นที่ - ชุมชนและสังคม

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	นิยาม/ความครอบคลุมของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องหลัก
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	การดำเนินการเพื่อให้ลูกค้าและห่วงโซ่อุปทานของบริษัท มีความยั่งยืน เกิดประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมกับลูกค้าในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินคู่ค้า ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท	การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างผลกระทบเชิงบวกที่สำคัญ โดยพนักงานและบริษัท ได้รับประโยชน์จาก ผลประกอบการที่ดีขึ้น คู่ค้ามียอดขายที่เติบโตจากการสั่งซื้อที่สม่ำเสมอ และพันธมิตรทางธุรกิจได้รับผลประโยชน์ร่วมกันจากการมีสินค้าจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม หากบริหารจัดการไม่ดี อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน อาจเกิดผลกระทบเชิงลบ อาทิ ลูกค้าอาจประสบปัญหาสินค้าขาดตลาด ผู้ถือหุ้นได้รับผลกระทบจากการผลิตที่หยุดชะงัก และอาจเกิดความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ ดังนั้นผู้มีส่วนได้เสียจึงคาดหวังให้บริษัทบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและยั่งยืน เพื่อรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจและสร้างการเติบโตร่วมกันในระยะยาว	- ลูกค้า - คู่ค้า - พนักงาน - ผู้ถือหุ้น - พันธมิตรทางธุรกิจ - ผู้ให้เงินทุน - ชุมชนและสังคม - หน่วยงานภาครัฐ
ความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	การเข้ามาตรวจการที่เหมาะสมเพื่อรักษามั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมุ่งรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายกำหนด โดยการปรับปรุงนโยบาย และยกระดับการรักษาความปลอดภัยให้เหมาะสม อีกทั้งฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการดูแลและปกป้องข้อมูลเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่างรอบคอบ และรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	การบริหารความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ สร้างผลกระทบเชิงบวกโดยลูกค้า และพนักงานมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลการติดต่อ การชำระเงิน เงินเดือน และประวัติการทำงาน ขณะที่ผู้ถือหุ้นได้ประโยชน์จากมูลค่าบริษัท ที่เพิ่มขึ้นและความเสี่ยงทางการเงินที่ลดลง อย่างไรก็ตาม หากบริหารจัดการไม่ดี อาจเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่งผลกระทบต่อลูกค้าได้รับความเสียหาย สูญเสีย ความไว้วางใจ เสียชื่อเสียง และอาจถูกฟ้องร้องหรือเสียค่าปรับ ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสียจึงคาดหวังให้บริษัท มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด พัฒนาระบบป้องกันอย่างต่อเนื่อง และสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	- ลูกค้า - คู่ค้า - พนักงาน - ผู้ถือหุ้น
การพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการ	การสร้างสรร หรือปรับปรุงสินค้า บริการ และกระบวนการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมที่เปลี่ยนแปลง ควบคู่ไปกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มุ่งเน้นคุณภาพ ความปลอดภัย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน	การพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการที่มีประสิทธิภาพส่งผลกระทบเชิงบวกในหลายด้าน โดยพนักงานได้ประโยชน์จากการลดงานที่ซ้ำซ้อน กระบวนการทำงานที่เป็นระบบมากขึ้น และลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีสะดวกรวดเร็วกว่ากระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ช่องทางชำระเงินที่หลากหลายและบริการที่รวดเร็ว ขณะที่คู่ค้ามีโอกาสร่วมมือในโครงการใหม่ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม อย่างไรก็ตาม หากบริหารจัดการไม่ดี พนักงานต้องรับภาระในการช่วยเหลือลูกค้าที่ไม่คุ้นเคยกับระบบใหม่ ซึ่งอาจนำไปสู่ความล่าช้าและความไม่พึงพอใจ ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสียจึงคาดหวังให้บริษัท พัฒนานวัตกรรมที่ใช้งานง่าย ควบคู่ไปกับการฝึกอบรมที่เหมาะสม และมีระบบสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างราบรื่น	- ลูกค้า - คู่ค้า - พนักงาน - พันธมิตรทางธุรกิจ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	นิยาม/ความครอบคลุมของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องหลัก
คุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อตอบใจthyผู้บริโภค	คุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อตอบใจthyผู้บริโภค คือการออกแบบและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัย ข้อกำหนดทางกฎหมาย ความคุ้มค่า และผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในยุคที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยมากขึ้น การพัฒนาและควบคุมคุณภาพจึงเป็นพื้นฐานสำคัญในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในด้านการรักษามาตรฐานการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ซึ่งการบริหารจัดการคุณภาพที่ดีจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดความสูญเสีย เสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า และสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน	การบริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ สร้างผลกระทบเชิงบวกในหลายด้าน ลูกค้าได้ รับสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัย สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นจนเกิดการซื้อซ้ำและบอกต่อ ในขณะที่เดียวกัน คู่ค้าก็ได้รับประโยชน์ จากคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มั่นคง อย่างไรก็ตาม หากบริหารจัดการขาดประสิทธิภาพ อาจเกิดปัญหาด้านคุณภาพสินค้า สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า และกระทบความสัมพันธ์กับคู่ค้า ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังให้บริษัทฯ รักษามาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบใจthyความต้องการของตลาด และสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าในการยกระดับคุณภาพสินค้าให้ดียิ่งขึ้น	- ลูกค้า - คู่ค้า - หน่วยงานภาครัฐ

นโยบายและการบริหารงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคง พร้อมตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน จึงได้กำหนดกรอบการทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและ ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Environmental Social and Governance : ESG) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกขั้นตอนและถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ และได้จัดทำนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน โดยครอบคลุมมิติของสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ ซึ่งได้รับการทบทวนเพื่อปรับปรุงขอบเขตของนโยบายให้สอดคล้องกับลักษณะทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนแปลงตามพลวัตของการพัฒนาความยั่งยืนทั้งในระดับประเทศและระดับสากลอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขึ้นมาเพื่อพิจารณาปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ได้จาก เว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้อัฒติ การกำกับดูแลกิจการ /นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน



Link และ QR code สำหรับนำไปสู่หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

<https://www.moshimoshi.co.th/th/corporate-governance/policies-charters-and-corporate-documents>

มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งไม่เพียงมีผลต่อต้นทุนในการดำเนินกิจการ แต่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมองค์กรวม ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย บริหารจัดการทรัพยากร เช่น การใช้น้ำ พลังงานและวัสดุ อย่างรู้คุณค่า โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับด้วยหลักการที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เช่น หลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle) อีกทั้งจัดหาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้การดำเนินงานขององค์กรมีส่วนช่วยลดและชะลอผลกระทบต่องานต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

มิติสังคม

บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชนและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพบุคลากรและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ปลูกฝังให้บุคลากรภายในองค์กรมีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และการให้บริการ ตลอดจนส่งเสริมชุมชน และการสาธารณประโยชน์ ตามแนวทางของนโยบายด้านการพัฒนาสังคมของบริษัทฯ เพื่อผลักดันการเติบโตทางเศรษฐกิจ

ทั้งในระดับชุมชนและสังคมโดยรวม ผ่านการบูรณาการแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างเท่าเทียมและเคารพซึ่งความหลากหลาย มุ่งเน้นการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม อีกทั้งพัฒนาการบริการและการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ ร่วมกับการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเครือข่ายชุมชน เพื่อสร้างคุณค่าและประสานประโยชน์ทั้งต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคม และบริษัทฯ ในระยะยาว

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยบริษัทฯ จะมุ่งเน้นนวัตกรรมมาปรับใช้ให้เกิดการพัฒนากระบวนการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการควบคู่ไปกับการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการประเมินความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยงทั้งเชิงธุรกิจและที่เกี่ยวกับด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ และมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเพื่อ ให้มั่นใจว่าดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนโดยยกระดับความยั่งยืนไปสู่คู่ค้าผ่านการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) โดยให้คู่ค้ารายสำคัญ (Tier 1) ลงนามเพื่อรับทราบ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูลเป็นสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) และมาตรฐานต่างๆ ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อให้กลไกในการควบคุมดูแลความปลอดภัยข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมทั้งในสภาวะปกติและในสภาวะวิกฤติ

แนวทางการบริหารงานด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร รวมถึงเป้าหมาย กลยุทธ์ และความมุ่งมั่นในระดับองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายและนโยบายหรือแผนการดำเนินงานย่อยในด้านต่าง ๆ เช่น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าของการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็นได้อย่างโปร่งใส และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านต่าง ๆ มีหน้าที่นำเสนอเป้าหมายและแผนงานโดยอ้างอิงหลักการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เช่น เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการขับเคลื่อนแผนงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้ และเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาแผนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ในปี 2567 มีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนรายมิติโดยสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) ดังต่อไปนี้

ขอบเขตการประเมินประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2567

	ประเด็นสำคัญ	UN SDGs (Sustainable Development Goals)
มิติสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการทรัพยากร	  
	การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	 
	การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	   
	ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	
	การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	
มิติสังคม	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน	  
	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และลูกค้า	 
	การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	
	พัฒนาชุมชนและสังคม	  
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	การบริหารจัดการความเสี่ยง	
	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	
	ความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	
	การพัฒนานวัตกรรม	
	คุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อตอบใจผู้บริโภค	

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 นำเสนอผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติหลัก ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ พร้อมทั้งทิศทางการดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนใน 15 ประเด็นของบริษัท โมชิ โมชิ รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

พื้นที่รายงาน	สิ่งแวดล้อม				ชุมชน	สังคม	บรรษัทภิบาล
	พลังงาน	น้ำ	ของเสีย	ก๊าซเรือนกระจก			
สำนักงานใหญ่	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
คลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ร้านสาขาที่อยู่ในห้างสรรพสินค้า (Moshi 5,Giant 1, Garlic 3) รวม 158 สาขา	-	-	-	✓	-	✓	✓
ร้านค้าที่ไม่ได้ตั้งในห้าง (Standalone) (Moshi 5,The Ok Station 1) รวม 6 สาขา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ: บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมการบริหารจัดการด้านพลังงาน การใช้น้ำ และการจัดการของเสียและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมุ่งเน้นเฉพาะส่วนที่อยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรง ได้แก่ สำนักงานใหญ่ คลังสินค้า และสาขาที่บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรได้เอง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างครบถ้วนจากทุกสาขาทั่วประเทศ

ในการกำหนดเป้าหมายแต่ละด้าน บริษัทฯ พิจารณาจากข้อมูลการดำเนินงานในอดีต ศักยภาพในการพัฒนา และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ได้เป้าหมายที่ท้าทายและสามารถบรรลุผลได้จริง นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดปฏิธาน ตัวชี้วัด และแผนงานที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่

3

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน





การบริหารจัดการ ระดับमितบรุษชกภบาล และเศรษฐกิจ



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การบริหารจัดการระดับนิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

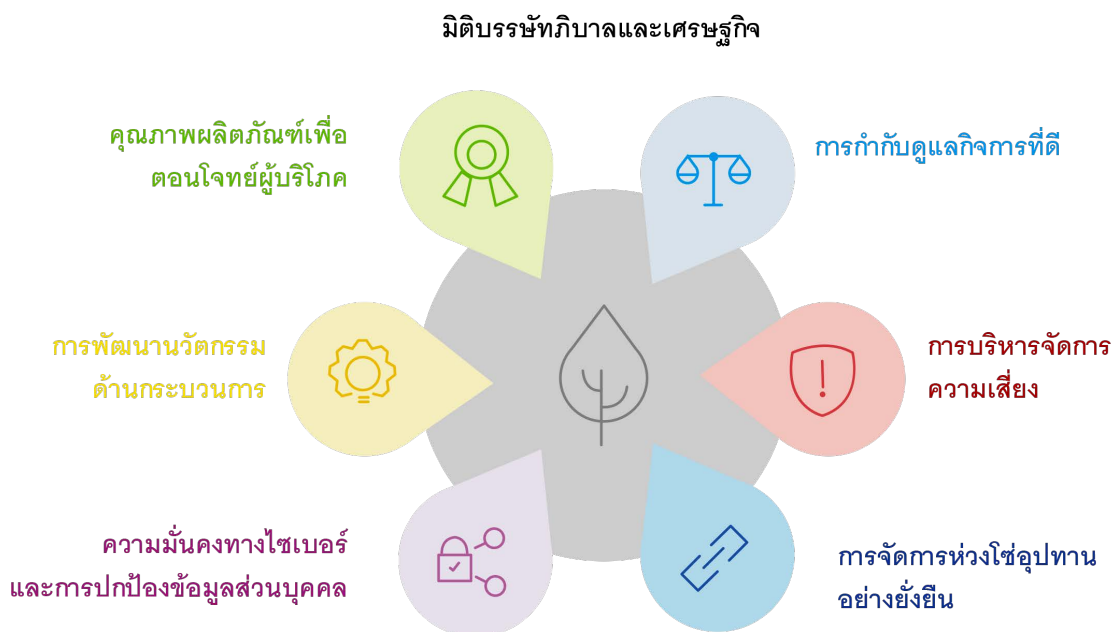
ที่มาและความสำคัญของนิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ในโลกธุรกิจที่เผชิญกับความผันผวนและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การขับเคลื่อนองค์กรด้วยนิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับตัวและพัฒนากลไกการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ แนวทางการบริหารจัดการดังกล่าว ไม่เพียงช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร แต่ยังเป็นการวางรากฐานสำคัญสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การดำเนินงานในปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ได้ยกระดับการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยบูรณาการนิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจเข้ากับการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งการปรับปรุงนิยามและขอบเขตของประเด็นสำคัญ การพัฒนาวิธีการประเมินผลกระทบ ตลอดจนการจัดลำดับความสำคัญให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรที่เติบโตขึ้น การดำเนินการในปีนี้ สะท้อนถึงวุฒิภาวะขององค์กรในการบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืน อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน การสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และผลักดันองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ประเด็นสำคัญในนิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนด 6 ประเด็นหลักที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้นิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล การพัฒนานวัตกรรม และคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภค



โครงสร้างการกำกับดูแลในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ได้วางโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบในแต่ละระดับการดำเนินงานอย่างชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในภาพรวม พร้อมทั้งการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพโดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

2. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

รับผิดชอบในการพิจารณากำหนดนโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืนก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

3. คณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละมิติ ทั้งด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม โดย มีหน้าที่ในการพัฒนาและนำเสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

4. การบริหารจัดการมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

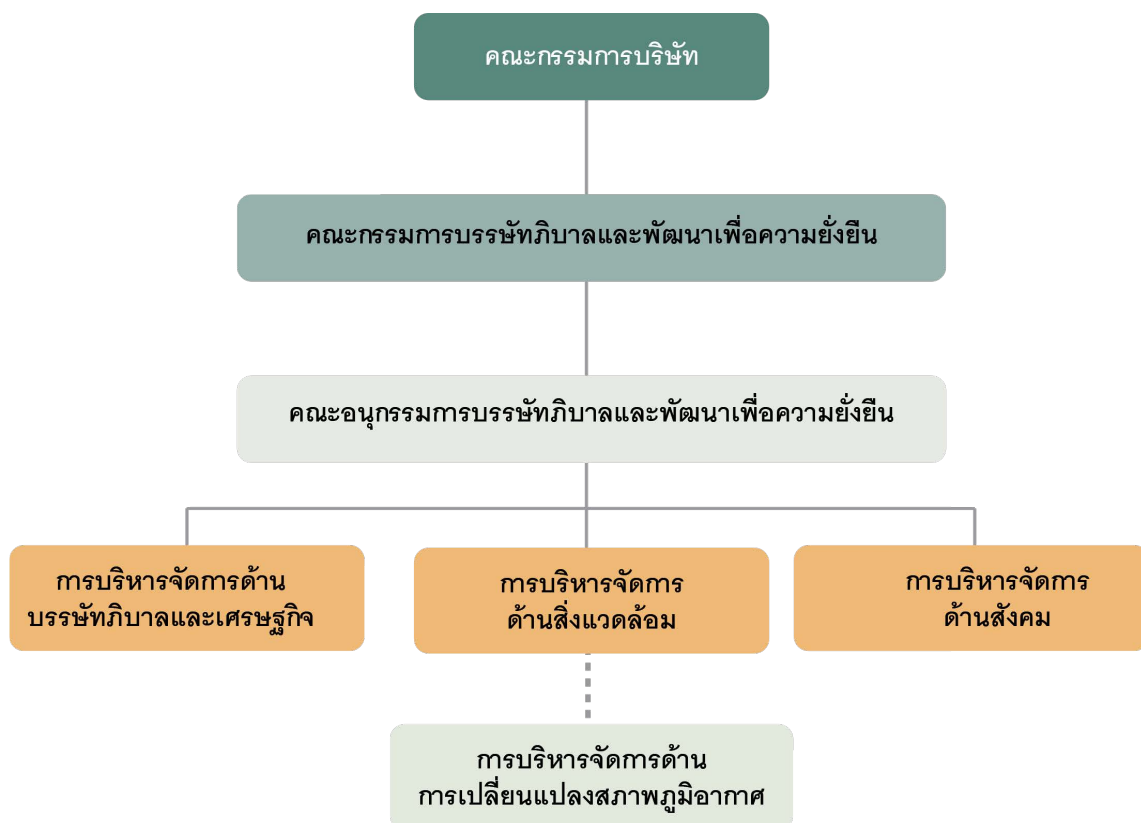
แม้จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน แต่บริษัทฯ ได้ครอบคลุมความรับผิดชอบไปยังฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงาน ดังนี้

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี: อยู่ภายใต้การดูแลของเลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในการกำกับการปฏิบัติตามนโยบายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- การบริหารจัดการความเสี่ยง: ดำเนินการโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายวางแผนองค์กรและบริหารความเสี่ยง ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน: อยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งรับผิดชอบในการบริหารจัดการคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณคู่ค้าและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม: อยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- คุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภค: ดำเนินการโดยฝ่ายกลยุทธ์และฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งดูแลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเพื่อการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการมิติบริษัทและเศรษฐกิจ เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนด

โครงสร้างการบริหารจัดการนี้ถูกออกแบบเพื่อให้การดำเนินงานในทุกมิติของความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรได้อย่างครบถ้วน



นโยบายและแนวปฏิบัติความยั่งยืนรายมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

1. **การกำกับดูแลกิจการที่ดี** บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบในทุกระดับขององค์กร
2. **การบริหารจัดการความเสี่ยง** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน และมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและแผนรับมือเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ
3. **การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานตลอดทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า ไปจนถึงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า และสร้างความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. **ความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยมาตรการที่เข้มงวด
5. **การพัฒนาวัฒนธรรมด้านกระบวนการ** บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยส่งเสริมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการพัฒนาทักษะของพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
6. **คุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภค** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูง โดยทำงานร่วมกับผู้ผลิตเพื่อควบคุมและตรวจสอบคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิต มุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้บริโภค พร้อมทั้งรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ตลอดวงจรชีวิต



Link และ QR code สำหรับนำไปสู่หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ

<https://www.moshimoshi.co.th/th/corporate-governance/policies-charters-and-corporate-documents>

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานของบริษัท เนื่องด้วยบริษัท ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนต้องอยู่บนพื้นฐานของความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ภายใต้กรอบของกฎหมาย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่องค์กรและก่อให้เกิดความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในขณะเดียวกัน บริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน ซึ่งเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบร้ายแรงต่อความเชื่อมั่นขององค์กรและอาจนำไปสู่ความเสียหายทางการเงินจากค่าปรับในคดีความต่างๆ ด้วยเหตุนี้ บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้น โดยมุ่งเน้นการสร้างภาพโปร่งใสในการดำเนินงานและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ท้ายที่สุด บริษัท ได้ประกาศเจตนารมณ์อย่างชัดเจนในการมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งยึดมั่นในการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงขององค์กรในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติ

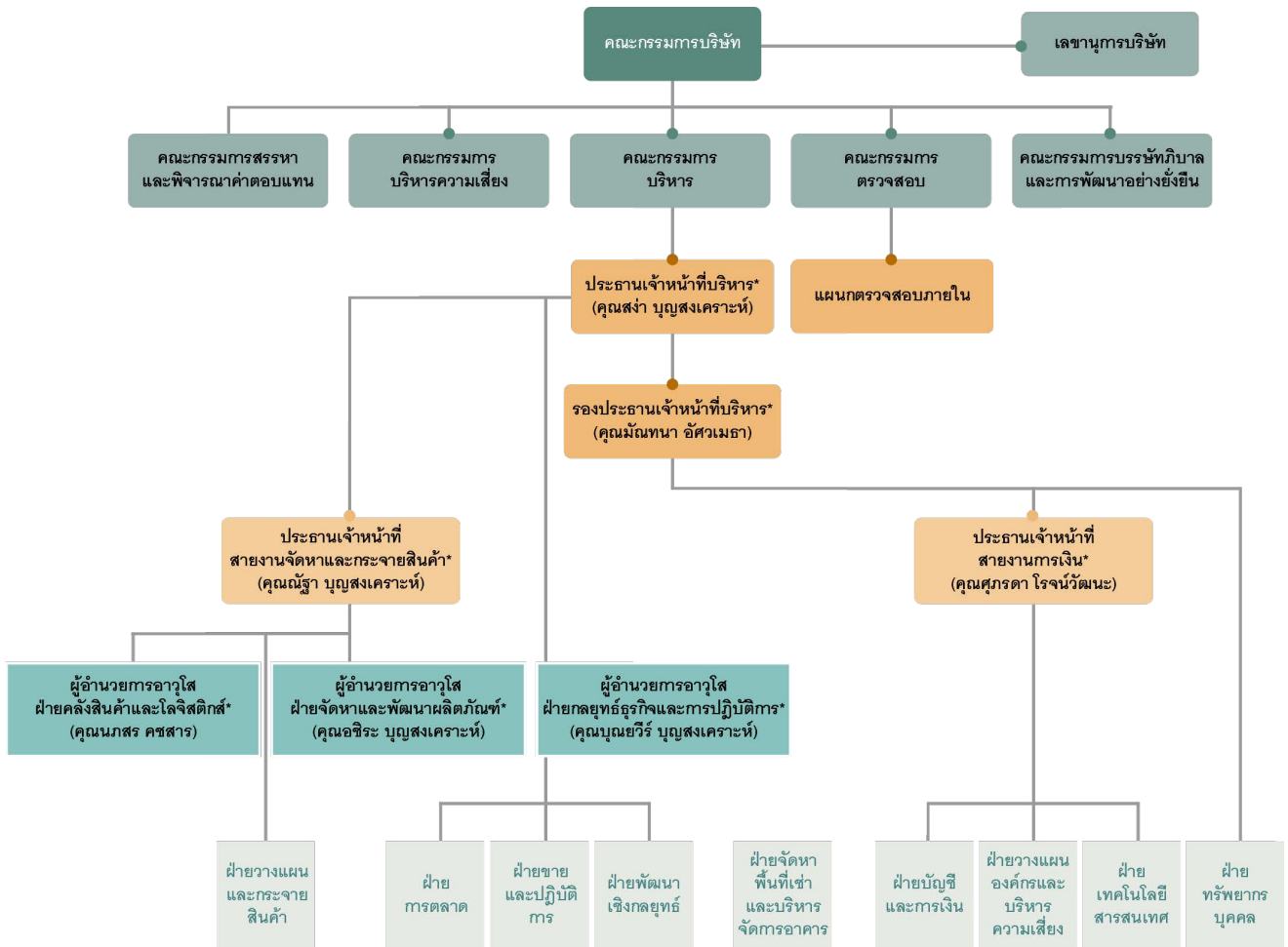
การดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่เป็นระบบ โดยมีคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ทำหน้าที่กำกับดูแลในระดับสูงสุด พร้อมทั้งได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานภายในองค์กรผ่านการจัดทำนโยบายที่ครอบคลุมทุกมิติ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายป้องกันการรั่วไหลภายใน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการฝึกอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ เป็นดังนี้



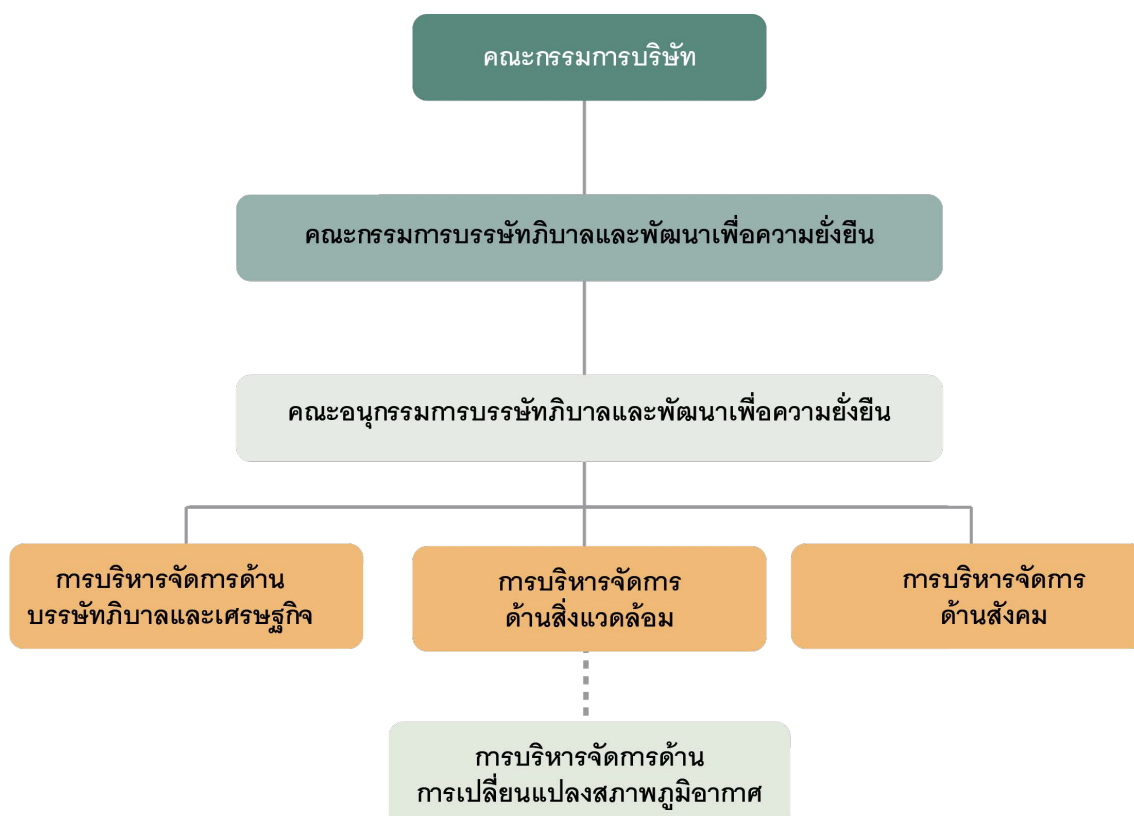
หมายเหตุ * ผู้บริหารตามนิยาม สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทฯ มีองค์ประกอบที่สะท้อนถึงความหลากหลายทางเพศและความเท่าเทียมในกระบวนการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาคัดเลือกกรรมการตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถและทักษะที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับความเสมอภาคทางเพศในการพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในทุกกระดับ ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ มีกรรมการเพศหญิงจำนวน 5 ท่าน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการส่งเสริมความหลากหลายทางเพศในระดับคณะกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบของ คณะกรรมการบริษัท	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการเพศหญิง
	5 คน	5 คน	4 คน	5 คน

สำหรับรายละเอียดด้านการกำกับดูแลกิจการและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก แบบ 56-1 One Report ของบริษัท ฯ ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (คณะกรรมการบริษัทฯ) ของบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับหลักการด้านบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท (คณะกรรมการบริษัทฯ) และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกภาคส่วนที่ครอบคลุมมิติด้านบริษัท เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทฯ ชุดนี้มีหน้าที่สำคัญในการสนับสนุน และช่วยการดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้การดำเนินการด้านบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นไปตามทิศทางนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งผลักดันให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีการติดตามความก้าวหน้า และทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567-2568)

1. ได้รับการรับรองจาก CAC และได้รับการประเมิน CGR ระดับ 5 ดาว ในปี 2567
2. ได้รับการจัดอันดับ SET ESG Rating ระดับ AA ในปี 2568

เป้าหมายระยะกลาง (3-5 ปี)

1. ได้รับการจัดอันดับ FTSE Russell ระดับ Good ในปี 2569
2. เข้าร่วมโครงการ CAC Change Agent
3. ยกระดับการจัดอันดับ FTSE Russell ให้ได้ระดับ Best Practice ในปี 2570

เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)

1. ต่ออายุการรับรอง CAC อย่างต่อเนื่อง
2. รักษาระดับการจัดอันดับและมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัท ประสบความสำเร็จอย่างในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยบรรลุเป้าหมายการกำกับดูแลกิจการที่ดีครบถ้วนร้อยละ 100 ในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้รับการยอมรับด้วยรางวัลอันทรงเกียรติด้านบริษัท สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ

1. ด้านนโยบายและการเปิดเผยข้อมูล: นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้รับการปรับปรุงและเปิดเผยต่อสาธารณะอย่างโปร่งใสและครบถ้วน
2. ด้านการพัฒนาบุคลากร: ผู้บริหารและพนักงานทุกคนผ่านการทดสอบความรู้ด้านหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
3. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม: ทุกหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานอย่างสอดคล้องกับกฎหมาย โดยไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน แรงงาน ชุมชน สิ่งแวดล้อม และข้อกฎหมาย
4. ด้านการจัดการข้อร้องเรียน: ข้อร้องเรียนทั้งหมดได้รับการสอบสวน ติดตามแก้ไข และดำเนินการทางวินัยกรณีพบการละเมิดอย่างครบถ้วน
5. ด้านการตรวจประเมินและการรับรองจากหน่วยงานภายนอก รายละเอียดดังนี้

- 5.1. ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้อยู่ระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 5.2. ได้รับการประเมิน AGM Checklist 100 คะแนนเต็มระดับ “ดีเยี่ยม” จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ประจำปี 2567
- 5.3. ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน SET ESG Ratings ระดับ A ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2567

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยยึดมั่นในความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

กลยุทธ์	รายละเอียดและผลการดำเนินการ ปี 2567
นโยบายและคู่มือการปฏิบัติได้รับการปรับปรุงให้เป็นไปตามสถานการณ์	- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ทบทวนจรรยาบรรณคู่ค้า
การให้ความรู้และการสื่อสาร	- เผยแพร่ความรู้ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางระบบ Intranet ของบริษัท - มีช่องทางการร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
การสื่อสาร	- ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงาน ได้รับการทดสอบหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - ร้อยละ 71 ของคู่ค้าได้ลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)
การตรวจประเมินและการรับรองจากหน่วยงานภายนอก	- ได้รับการประเมินระดับ “ดีเลิศ” (Excellence) หรือระดับ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ได้รับการประเมิน AGM Checklist 100 คะแนนเต็ม ระดับ “ดีเยี่ยม” จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ประจำปี 2567 - ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน SET ESG Ratings ระดับ A ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประจำปี 2567 - ทำการยื่นประกาศเจตนารมณ์ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)

โครงการสำคัญในปี 2567

1. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและจริยธรรมองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและจริยธรรมองค์กรโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณธุรกิจและหลักจริยธรรมแก่พนักงานทุกระดับ ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมทั้งในด้านการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง การสร้างกรอบการดำเนินงานที่ให้ความเคารพและให้เกียรติพนักงาน ตลอดจนการส่งเสริมการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมในทุกขั้นตอนการทำงาน โครงการนี้มีเป้าหมายสำคัญคือการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีคุณค่าและยั่งยืน รวมถึงการสื่อสารความรู้ในประเด็นสำคัญแก่พนักงานทั่วทั้งองค์กร ซึ่งประกอบด้วย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรมในสถานที่ทำงาน และช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channel) โดยดำเนินการสื่อสารและให้ความรู้ผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการสื่อสารและการอบรมหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 4 ด้านที่ดำเนินการตลอดปี 2567 ดังนี้

1. ด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐาน (ม.ค. - ธ.ค.) โดยประชาสัมพันธ์หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางอินทราเน็ตอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในหลักการและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง
2. ด้านการพัฒนาหลักการและเครื่องมือ (ก.พ.) โดยจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความเข้าใจและนำไปปฏิบัติในทุกระดับขององค์กร
3. ด้านเครื่องมือในการสื่อสาร (พ.ค. - ธ.ค.) โดยจัดทำสื่อเนื้อหาดิจิทัลครอบคลุม 3 ด้านสำคัญ ได้แก่ จรรยาบรรณธุรกิจเรื่องเครื่องมือสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน จรรยาบรรณธุรกิจเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด และจรรยาบรรณธุรกิจด้านการให้ความสำคัญต่อลูกค้า
4. ด้านการประเมินผลและติดตาม (ก.ย.) โดยจัดทำทดสอบความรู้ "Speedy Quiz" ในช่วงวันที่ 9-30 กันยายน 2567 เพื่อวัดระดับความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับพนักงานทุกระดับ

ผลการดำเนินงานพบว่า จากพนักงานทั้งหมด 1,231 คน (จำนวนพนักงานเดือนกันยายน 2567) ที่กำหนดให้เข้าทดสอบและผ่านการประเมินเพื่อวัดความเข้าใจด้านจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ถูกต้อง มีพนักงานผ่านการทดสอบจำนวน 1,109 คน คิดเป็นร้อยละ 92.78 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส สำหรับพนักงานที่ยังไม่ผ่านการทดสอบ บริษัทฯ ได้แจ้งให้หัวหน้าฝ่ายรับทราบเพื่อจัดการอบรมและให้ความรู้เพิ่มเติม พร้อมกำหนดให้มีการติดตามผลการทดสอบในครั้งถัดไป โดยมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนต้องผ่านการทดสอบอย่างครบถ้วน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร



แผนการดำเนินการสื่อสารและการอบรมหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

2. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและจริยธรรมองค์กร

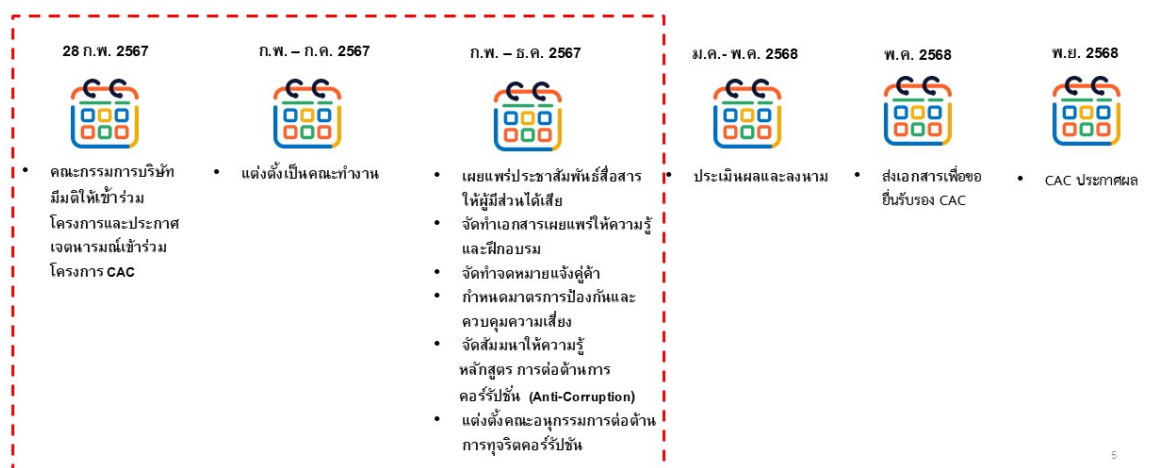
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการเข้าร่วมแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โครงการนี้มีเป้าหมายหลักคือการได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ภายในปี 2568 ซึ่งจะเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัท ได้ดำเนินการตามแผนงานอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการที่คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เข้าร่วมโครงการและประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ CAC เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ บริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นกลไกหลักในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้และจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานทุกระดับ ควบคู่กับการจัดสัมมนาให้ความรู้หลักสูตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัท ยังได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบ จัดทำจดหมายแจ้งคู่ค้าเพื่อสร้างความร่วมมือในวงกว้าง ตลอดจนกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัท มีแผนดำเนินการประเมินผลในช่วงเดือนมกราคมถึงพฤษภาคม 2568 เพื่อยื่นขอรับรอง CAC ในเดือนพฤษภาคม 2568 โดยคาดว่าจะได้รับการประกาศผลการรับรองในเดือนพฤศจิกายน 2568 การดำเนินงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกมิติขององค์กร



แผนการดำเนินการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

3. โครงการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในและภายนอกองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในและภายนอกองค์กรมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และขยายแนวปฏิบัติที่ดีไปสู่ห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยมีเป้าหมายในการสร้างความตระหนักรู้และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรทุกระดับ ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจร่วมยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเดียวกัน เพื่อสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานของโครงการแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ การดำเนินงานภายในองค์กรและการดำเนินงานภายนอกองค์กร ในส่วนของการดำเนินงานภายในองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสื่อสารแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ อินทราเน็ต และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งในรูปแบบการบรรยายโดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. และการอบรมออนไลน์ ซึ่งมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมการอบรมจำนวน 258 คน สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีเป้าหมายให้พนักงานทุกคนได้รับการอบรมอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

สำหรับการดำเนินงานภายนอกองค์กร บริษัทฯ ได้แจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่คู่ค้าอย่างเป็นทางการ ส่งผลให้มีคู่ค้ารายใหม่จำนวน 89 บริษัท ลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส บริษัทฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีธรรมาภิบาล โดยในแผนการดำเนินงานระยะต่อไป บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายให้คู่ค้ารายใหม่ทั้งหมดต้องลงนามรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่ค้าเก่าที่เป็น Tier 1 ต้องลงนามรับทราบครบ 100% เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน



4. โครงการติดตามและป้องกันการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการติดตามและป้องกันการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบการตรวจสอบและป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยมีเป้าหมายในการตรวจพบการกระทำผิดอย่างรวดเร็ว ดำเนินการแก้ไขและลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม ตลอดจนพัฒนามาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงและโอกาสในการเกิดการกระทำผิดซ้ำในอนาคต

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ แต่จากการตรวจสอบภายในอย่างเข้มงวดโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ บริษัทฯ ได้ตรวจพบการกระทำผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจจำนวน 7 กรณี โดยแบ่งเป็น 4 กรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยพนักงาน และอีก 3 กรณีเป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบภายในบริษัท อย่างไรก็ตาม จากการตรวจสอบพบว่าไม่มีกรณีใดที่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และไม่พบกรณีการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐหรือบุคคลภายนอก อีกทั้งไม่มีกรณีใดที่ต้องเสียค่าปรับหรือมีข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อตรวจพบการกระทำผิด บริษัทฯ ได้ดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลให้พนักงานทุกคนรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงมาตรการป้องกันเพิ่มเติมในหลายด้าน ทั้งการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการจัดให้มีการอบรมและทบทวนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ลักษณะเดียวกันในอนาคต

กรณีของการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ (กรณี)	ปี 2567
การร้องเรียนที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ	
การทุจริตคอร์รัปชัน	4
ผลประโยชน์ทับซ้อน	0
การฝ่าฝืนกฎระเบียบภายในของบริษัทฯ	3
การขัดขวางการแข่งขันทางการค้า	0
การร้องเรียนด้านอื่น ๆ	
สังคมและชุมชน	0
สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	0
การละเมิดสิทธิมนุษยชน	0
อื่น ๆ	0

การดำเนินการภายหลังที่ผ่านการสอบสวนและยืนยันว่าฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ (กรณี)	ปี 2567
พ้นสภาพการเป็นพนักงาน	4
ลงโทษทางวินัย	3
ไม่มีบทลงโทษ	0
โอนย้ายสาขา	0
อื่น ๆ	0

สำหรับการทุจริตคอร์รัปชันทั้ง 4 กรณี ภายหลังจากการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและยืนยันได้ว่าเป็นการกระทำความผิดจริง บริษัทฯ ได้พิจารณาลงโทษสูงสุดด้วยการให้พนักงานที่เกี่ยวข้องพ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยทันที ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ที่มีการบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ที่มีประสิทธิภาพจะสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาว ทั้งในแง่การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การลดต้นทุน และการเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG เป็นโอกาสในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ที่มีประสิทธิภาพจะสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาว ทั้งในแง่การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การลดต้นทุน และการเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG เป็นโอกาสในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

นโยบายและแนวปฏิบัติการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามของ “ความเสี่ยง” ว่าเป็นโอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่าง ๆ อาจส่งผลให้แผนงานหรือการดำเนินการในปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ และก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร ทั้งในด้านตัวเงิน ภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร การบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ครอบคลุมทุกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร โดยการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์และการจัดการความเสี่ยงผ่านการประเมินเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้เกิดเสถียรภาพและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีระบบถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในการกระบวนการบริหารธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในด้านขอบเขตการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์: เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและการแข่งขัน
2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ: มุ่งเน้นประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและห่วงโซ่อุปทาน
3. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล: สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

4. ความเสี่ยงด้านการเงิน: ครอบคลุมการบริหารสภาพคล่องและการควบคุมต้นทุน
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้พิจารณาเพิ่มกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอีกหนึ่งประเภทความเสี่ยงสำคัญ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติแล้วและจะเริ่มนำมาใช้อย่างเป็นทางการสำหรับการบริหารความเสี่ยงในปี 2568

บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO มาใช้ในการดำเนินงาน โดยครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแลและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ การประเมินและจัดการความเสี่ยง การทบทวนและปรับปรุง รวมถึงการสื่อสารและรายงานผล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG Risk)

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงประจำปีโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้าน ESG พร้อมทั้งวางแผนการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ จากการประเมินพบความเสี่ยงด้าน ESG ทั้งหมด 5 ประเด็น ได้แก่:

1. ความเสี่ยงจากความสามารถในการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอ
2. ความเสี่ยงจากการสูญเสียรายได้จากสภาพอากาศ - น้ำท่วม, แล้ง, สภาพอากาศไม่เป็นไปตามฤดูกาล
3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เช่น กฎหมายหรือภาษีที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยคาร์บอน
4. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
5. ความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและ/หรือความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

จากการวิเคราะห์พบว่ามีความเสี่ยงระดับสูงที่ 2 ประเด็น ได้แก่ ความเสี่ยงจากความสามารถในการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทั้ง 5 ประเด็นอย่างรอบคอบ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำที่บริษัทสามารถยอมรับได้ และมั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567-2568)

1. จัดทำ BCP เรื่องน้ำท่วมคลังสินค้า
2. การซ้อมแผน BCP เป็นประจำทุกปี
3. การอบรมพนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านต่างๆ และกระบวนการแจ้งเหตุ
4. จัดทำ mitigation plan เพื่อลดระดับความเสี่ยงทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

เป้าหมายระยะกลาง (3-5 ปี)

1. การจัดทำ BCP ขององค์กรให้ครอบคลุมความเสี่ยงของการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจให้ครบทุกมิติ ภายในปี 2570

เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)

1. การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน
2. การบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับทุกกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างสมบูรณ์

ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงประจำปี 2567 โดยให้ความสำคัญกับการระบุปัจจัยความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตอันจากการประเมินพบว่าความเสี่ยงที่มีความสำคัญสูง ได้แก่

1. ความเสี่ยงจากการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพให้เพียงพอต่อการเติบโตของธุรกิจ บริษัทฯ ได้มุ่งพัฒนาระบบพยากรณ์ความต้องการสินค้าที่แม่นยำ โดยใช้ข้อมูลการขายและปัจจัยตามฤดูกาล พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์หลัก ผ่านสัญญาระยะยาวและการแบ่งปันข้อมูล รวมถึงการใช้ระบบบริหารคลังสินค้าที่ทันสมัย เพื่อติดตามและควบคุมระดับสินค้าคงคลังอย่างแม่นยำ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพิจารณาพัฒนาความสามารถในการผลิตเองบางส่วนเพื่อลดการพึ่งพาทภายนอกในระยะยาว โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับแผนให้ทันต่อสถานการณ์
2. ความเสี่ยงใหม่ คือความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ซึ่งเป็นความเสี่ยงในระดับสูง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องมีการพัฒนา กลยุทธ์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) และ การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น บริษัทฯ จึงตั้งเป้าในการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยสามารถศึกษารายละเอียดนโยบาย แนวปฏิบัติการและโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพได้จากรายงานความยั่งยืนในหัวข้อการจัดการทรัพยากร และการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงขึ้น ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจค่าปัสลิก โดยเฉพาะด้านการจัดเก็บและขนส่งสินค้า เช่น ปัญหาน้ำท่วม พายุ และอุณหภูมิสูง อาจทำให้การขนส่งสินค้าล่าช้าหรือหยุดชะงัก บริษัทฯ จึงได้บูรณาการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เข้ากับการจัดการความเสี่ยงด้าน ESG โดยร่วมกับพันธมิตรด้านการขนส่งพัฒนาเส้นทางสำรอง จัดทำแผนรับมือกรณีน้ำท่วมคลังสินค้า เพื่อรักษาระดับสินค้าคงคลังให้เพียงพอแม้ในสถานการณ์ฉุกเฉินโดยมีแผนที่จะขยายการจัดทำ BCP Plan ในปี 2568 ให้ครอบคลุมทุกมิติของความเสี่ยงที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในด้านการจัดการความเสี่ยงระยะยาว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการใช้พลังงานและทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมการใช้หลักการ Reuse และ Recycle อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งพัฒนาสินค้าและขยายฐานลูกค้าให้มีความหลากหลาย โดยมีการติดตามผลผ่านตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น การติดตามปริมาณการลดการปล่อย greenhouse gases และการรักษาระดับปริมาณสินค้าพร้อมจำหน่าย โดยบริษัทฯ รายงานผลการดำเนินงาน

ด้านความเสี่ยงต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรผ่านการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

โครงการสำคัญในปี 2567

โครงการเสริมสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการทบทวนและทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

1. **แผนรับมือกรณีน้ำท่วมคลังสินค้า** บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจากอุทกภัยแล้วเสร็จและอยู่ระหว่างเตรียมการทดสอบในปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรักษาระดับสินค้าคงคลังที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าได้แม้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. **แผนรับมือเหตุอัคคีภัย** บริษัทฯ ได้ดำเนินการซ้อมแผนอพยพทั้งที่คลังสินค้าและสำนักงานใหญ่ โดยมีพนักงานเข้าร่วมร้อยละ 100 เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของบุคลากรและทรัพย์สินขององค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
3. **แผนความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์** ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทดสอบแผนผ่านการจำลองสถานการณ์จริง (Simulation) กรณีระบบขายหน้าร้าน (POS) ชัดข้อง เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 เพื่อประเมินประสิทธิภาพการตอบสนองและการกู้คืนระบบในสภาวะฉุกเฉิน

การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายในการทบทวนและพัฒนาแผนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญขององค์กร อันเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นประเด็นสำคัญในการดำเนินธุรกิจยุคปัจจุบัน เนื่องจากโลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โลกาภิวัตน์และเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างก้าวกระโดดส่งผลให้การแข่งขันทางธุรกิจทวีความรุนแรง การเกิดวิกฤตต่างๆ เช่น โควิด-19 ยังทำให้บทบาทของการมีระบบบริหารห่วงโซ่อุปทานมีความสำคัญยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและความพร้อมในการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดองค์กรต้องเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการดำเนินงาน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ขณะเดียวกัน การให้ความสำคัญด้านความยั่งยืนก็มีบทบาทสำคัญขึ้น ทั้งจากผู้บริโภคที่ต้องการสินค้าและบริการที่ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น

การพัฒนานโยบายที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตร การพัฒนาระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป็นวิธีหนึ่งที่ยั่งยืนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานจึงมีบทบาททั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกภาคส่วน

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการคู่ค้าโดยจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงานเด็ก และการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยมีการเผยแพร่จรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้คู่ค้าทุกรายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้จัดแบ่งกลุ่มคู่ค้าออกเป็น 4 ระดับตามมูลค่าการซื้อขายและความสำคัญของผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยในการจัดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินงาน โดยกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญ (Tier 1) คือคู่ค้าที่มียอดขายเกิน 10 ล้านบาทต่อปีและไม่มีผลิตภัณฑ์ที่คู่ค้ารายอื่นทดแทนได้ Tier 2 คือคู่ค้าที่มียอดขายเกิน 10 ล้านบาทต่อปีแต่ผลิตภัณฑ์สามารถทดแทนได้ Tier 3 คือคู่ค้าที่มียอดขายระหว่าง 1-10 ล้านบาทต่อปี และ Tier 4 คือคู่ค้าที่มียอดขายไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อปี ทั้งนี้ คู่ค้ากลุ่ม Tier 1 จะต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า ก่อนขยายผลไปยังคู่ค้ากลุ่มอื่นๆ

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประเมินคู่ค้าเบื้องต้นที่มีเกณฑ์การประเมินชัดเจน โดยกำหนดให้คู่ค้าต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 50% และมีคะแนนด้าน ESG มากกว่า 60% พร้อมทั้งมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าได้ปรับปรุงตามข้อบกพร่องที่พบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้า โดยสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ และการแลกเปลี่ยนความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างกัน มีการจัดเก็บข้อมูลการประเมินและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว

การบริหารจัดการคู่ค้าของบริษัทฯ จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านเกณฑ์การประเมิน แนวทางการบริหารจัดการ และการพัฒนาระบบการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและมีประสิทธิภาพมากในการสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานและการเติบโตร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าทุกระดับ



Link และ QR code สำหรับนำไปสู่หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่จรรยาบรรณคู่ค้า

<https://www.moshimoshi.co.th/th/corporate-governance/policies-charters-and-corporate-documents>

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567-2568)

ปี 2567:

1. คู่ค้ารายสำคัญ (Tier 1) ในประเทศ 100% ลงนามในจรรยาบรรณคู่ค้า
2. คู่ค้าในประเทศ 100% ต้องไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อม

ปี 2568:

1. คู่ค้า non-Tier 1 ทั้งหมดลงนามในจรรยาบรรณคู่ค้า
2. คู่ค้ารายใหม่ทั้งหมดต้องผ่านเกณฑ์:
3. ไม่มีการละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายด้านสังคม
4. คะแนนประเมินคู่ค้าเบื้องต้นไม่ต่ำกว่า 50%
5. คะแนนประเมินด้าน ESG มากกว่า 60%

เป้าหมายระยะกลาง (3-5 ปี)

1. คู่ค้าทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นต่ำ:
2. คะแนนประเมินคู่ค้าเบื้องต้นไม่ต่ำกว่า 50%
3. คะแนนประเมินด้าน ESG มากกว่า 60%

เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)

1. 100% ของคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศต้องไม่มีการละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายด้านสังคม
2. ยอดการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทในประเทศไทยเพื่อจำหน่าย 30% ต่อปี
3. คู่ค้ารายสำคัญ (Tier 1) ในประเทศไทย 80% ได้รับการตรวจสอบ ESG on Site ภายในปี 2570
4. สร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนอย่างสมบูรณ์
5. พัฒนาความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับคู่ค้าในการสร้างนวัตกรรมด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนโดยคู่ค้ารายสำคัญ (Tier 1) ในประเทศทั้ง 11 ราย ได้ลงนามรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งถือเป็นความสำเร็จที่สำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทซึ่งสะท้อนถึงการสร้างความร่วมมือที่มั่นคงกับคู่ค้า

ในด้านการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า ตลอดปี 2567 พบว่า คู่ค้าทุกรายผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งด้านการดำเนินงานและด้านความยั่งยืน โดยไม่พบคู่ค้ารายใดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้จากการติดตามและประสานงานอย่างใกล้ชิดกับคู่ค้าในประเทศไทย ไม่พบกรณีการละเมิดหรือความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ความสำเร็จนี้เป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาและรักษาความยั่งยืนภายในห่วงโซ่อุปทานทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการสำคัญในปี 2567

โครงการฝึกอบรมและการสื่อสารด้านจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct Training and Communication Program)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมและการสื่อสารด้านจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct Training and Communication Program) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า อีกทั้งยังมุ่งสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าบนพื้นฐานของหลักการที่เป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตหรือการเอาเปรียบในการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

โครงการดังกล่าวประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 3 ส่วน ได้แก่

1. การจัดสัมมนาและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณและแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
2. การจัดทำเอกสารจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct Handbook) ที่รวบรวมแนวทางปฏิบัติทางจรรยาบรรณไว้อย่างชัดเจนและครอบคลุม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน
3. การสื่อสารภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเข้าใจและการรับรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ช่วยส่งเสริมให้การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานของโครงการแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดสัมมนาและฝึกอบรมได้รับความร่วมมือจากตัวแทนคู่ค้าเข้าร่วมผ่านช่องทางทั้งรูปแบบออนไลน์และการอบรม ณ สถานที่จัด (On-site Training) อย่างครบถ้วน ส่งผลให้คู่ค้ามีองค์ความรู้และความเข้าใจที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นเกี่ยวกับความสำคัญของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ อันนำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนและความน่าเชื่อถือในระยะยาว ความสำเร็จของโครงการสะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจนจากการที่คู่ค้ารายสำคัญภายในประเทศได้ลงนามในจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ครบถ้วนร้อยละ 100 ในปี 2567 ซึ่งถือเป็นความสำเร็จที่สำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า

ความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

ความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เป็นประเด็นสำคัญเนื่องจากการขยายตัวของการขายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้าได้กว้างขึ้น แต่ในขณะเดียวกันการจัดเก็บและถ่ายโอนในระบบออนไลน์ก็เพิ่มความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทวีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น การโจมตีด้วยมัลแวร์ แรนซัมแวร์ หรือการรั่วไหลของข้อมูลซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบทั้งในด้านชื่อเสียง การเงิน ความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า หรือแม้แต่พนักงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้กฎหมายคุ้มครองข้อมูล เช่น ระเบียบว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (General Data Protection Regulation : GDPR) ของยุโรป หรือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ของไทย ยังมีบทบาทสำคัญในกระตุ้นให้องค์กรต่างๆ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิส่วนบุคคลและปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด การรักษาความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจึงไม่เพียงช่วยป้องกันความเสียหาย แต่ยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในทุกมิติของสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปกป้องความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีความพร้อมในการรับมือและตอบสนองต่อภัยคุกคามไซเบอร์ได้ทันทั่วทั้งและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ พร้อมทั้งบังคับใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผลครอบคลุมการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามลำดับ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีมาตรการการควบคุมข้อมูลอย่างเข้มงวด เช่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น การชี้แจงจุดประสงค์ในการเก็บข้อมูลที่ชัดเจน การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน และข้อมูลในแอปพลิเคชันของบริษัทฯ และกำหนดเกราะการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล (Firewall for AD Domain And Trusts) ซึ่งเป็นการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลโดยมีการทบทวนสิทธิ์เป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการทดสอบขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลของผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีแนวทางในการทบทวนคุณภาพข้อมูลและพิจารณาทำลายข้อมูลที่ไม่ใช้งานแล้วอย่างปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ติดตาม ควบคุม และดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมี คณะทำงาน PDPA รับผิดชอบในการดูแลเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการดูแลระบบให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย อีกทั้งจัดทำแนวทางการดำเนินงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเพื่อทำการฝึกซ้อมรับมือทางไซเบอร์ โดยจัดให้มีประเมินความเสี่ยงด้วยการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และทดสอบเจาะระบบ Penetration Test (Pentest) เพื่อค้นหาช่องโหว่ในการเข้าถึงระบบและปรับปรุงระบบให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยมุ่งเน้นการจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภัยคุกคามต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด พร้อมพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการทบทวนและสอบทานมาตรการด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินและปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย และสามารถรับมือกับภัยคุกคามที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายปีระยะสั้น (ปี 2567 -2568)

1. ความมั่นคงทางไซเบอร์
 - กรณีการละเมิดระบบหรือภัยคุกคามความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศหรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์อื่นๆเท่ากับศูนย์
 - กรณีการละเมิดข้อมูล อันประกอบด้วยการรั่วไหล การโจรกรรม และการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคลเท่ากับศูนย์
2. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
 - จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลเท่ากับศูนย์
 - จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานที่กำกับดูแลเท่ากับศูนย์

เป้าหมายระยะกลาง (3-5 ปี)

1. ความมั่นคงทางไซเบอร์
 - กรณีการละเมิดระบบหรือภัยคุกคามความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศหรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์อื่นๆเท่ากับศูนย์
 - กรณีการละเมิดข้อมูล อันประกอบด้วยการรั่วไหล การโจรกรรม และการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคลเท่ากับศูนย์
2. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
 - จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลเท่ากับศูนย์
 - จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานที่กำกับดูแลเท่ากับศูนย์
3. ดำเนินการจัดทำและพัฒนาระบบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อให้ผ่านการรับรองมาตรฐานนี้
4. ยกระดับการจัดเก็บข้อมูลโดยการย้ายข้อมูลจาก Server ไปยัง Cloud แบบ 100% เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและป้องกันการสูญหายของข้อมูลจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด
5. พนักงานกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 100 ได้รับการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)

1. ความมั่นคงทางไซเบอร์
 - กรณีการละเมิดระบบหรือภัยคุกคามความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศหรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์อื่นๆเท่ากับศูนย์
 - กรณีการละเมิดข้อมูล อันประกอบด้วยการรั่วไหล การโจรกรรม และการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคลเท่ากับศูนย์
2. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
 - จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลเท่ากับศูนย์
 - จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานที่กำกับดูแลเท่ากับศูนย์
3. ดำเนินการขอการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 Privacy Information Management (หรือ ฉบับใหม่ที่มีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการในอนาคต) โดยจะดำเนินการภายหลังจากได้รับการรับรอง ISO/IEC 27001 เนื่องจากเป็นมาตรฐานที่ขยายต่อยอดจาก ISO/IEC 27001
4. พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายไม่ให้มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลและการสูญเสียข้อมูลของลูกค้า

ผลการดำเนินงานปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างครอบคลุม โดยดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ระบบในทุกๆ ระบบ พร้อมทั้งทดสอบเจาะระบบเพื่อประเมินความปลอดภัย ตลอดจนจัดทำรายงานการประเมินช่องว่างเพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบอย่างต่อเนื่อง

ในด้านการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทดสอบการหลอกลวงทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Phishing Test) จำนวน 2 ครั้ง และยังให้ความสำคัญกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ โดยกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

สอบทานระบบ	2567	2568	2569
ตรวจสอบช่องโหว่ระบบ (Vulnerability Assessment) ทุกๆ 2 ปี	ทุกระบบ	N/A	ทุกระบบ
ทดสอบเจาะ (Penetration Testing)	ทุกระบบ	ระบบ POS	ทุกระบบ ยกเว้น POS
ประเมินช่องว่าง (GAP Analysis Report)	ทุกระบบ	ติดตามผลดำเนินงาน GAP Analysis Report	N/A
ทดสอบการหลอกลวงทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Phishing Test)	2 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

รูปที่ 1 แผนการสอบทานด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ความมั่นคงทางไซเบอร์	2565	2566	2567
กรณีการละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สารสนเทศหรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์อื่นๆ	0	0	0
กรณีการละเมิดข้อมูล อันประกอบด้วยการรั่วไหล การ โจรกรรม และการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคล	0	0	0

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	2565	2566	2567
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานกำกับดูแล	0	0	0

รูปที่ 2 ผลการสอบทานด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่พบกรณีการละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศหรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ใดๆ อีกทั้งไม่พบกรณีการละเมิดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรั่วไหล การโจรกรรม หรือการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ยังไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งจากผู้ใช้บริการโดยตรงและจากหน่วยงานกำกับดูแล แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

การดำเนินงานด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบโดยจัดการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่พนักงานกลุ่มเป้าหมายจำนวน 327 คน ควบคู่ไปกับการตรวจสอบช่องโหว่ในระบบสารสนเทศและปรับปรุงระบบไฟร์วอลล์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันภัยคุกคาม

ผลการดำเนินงานในปี 2567 สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของมาตรการเชิงรุกด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่พบกรณีการละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการป้องกัน อาทิ การติดตั้งระบบไฟร์วอลล์ประสิทธิภาพสูง การเข้ารหัสข้อมูลที่มีความสำคัญ การตรวจสอบความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่อย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ในกลุ่มพนักงานผ่านการจัดอบรมเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และแนวปฏิบัติตามนโยบายด้านข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมาตรการดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการขอรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อยกระดับการดำเนินงานในระยะยาวต่อไป

โครงการสำคัญในปี 2567

1. โครงการอบรมให้รู้เท่าทันภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Awareness Training)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยในปี 2567 จัดให้มีหลักสูตรอบรมการรู้เท่าทันภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Awareness Training) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ อันจะนำไปสู่การใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายขององค์กรได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานโครงการอบรมให้รู้เท่าทันภัยทางไซเบอร์ พบว่ามีพนักงานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการอบรมจำนวน 275 คน คิดเป็นร้อยละ 84 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และจากการประเมินผลความเข้าใจผ่านการทดสอบพบว่าร้อยละ 95 ของผู้เข้าร่วมอบรมสามารถผ่านเกณฑ์การประเมิน สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของหลักสูตรในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่บุคลากรขององค์กร

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ภายในองค์กร ตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเสริมสร้างความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างยั่งยืน



รูปที่ 3 การอบรมให้รู้เท่าทันภัยทางไซเบอร์

2. โครงการตรวจสอบช่องโหว่และทดสอบเจาะระบบ

(Vulnerability Assessment And Penetration Testing)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

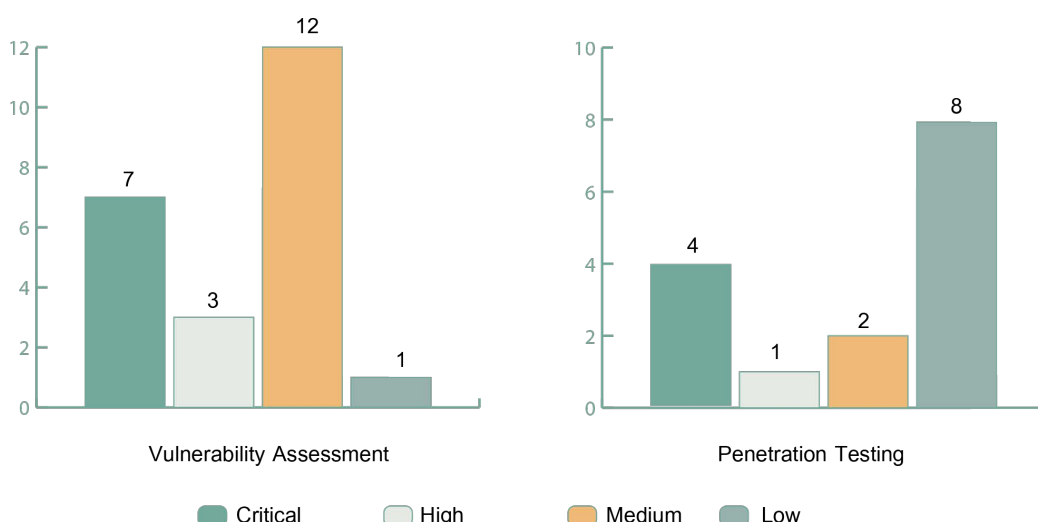
ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการตรวจสอบช่องโหว่และทดสอบเจาะระบบ (Vulnerability Assessment and Penetration Testing) เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในระบบเครือข่ายและแอปพลิเคชันที่สำคัญขององค์กร โดยครอบคลุมการตรวจสอบระบบเครือข่าย เซิร์ฟเวอร์ และแอปพลิเคชันที่มีความสำคัญ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงมาตรการป้องกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

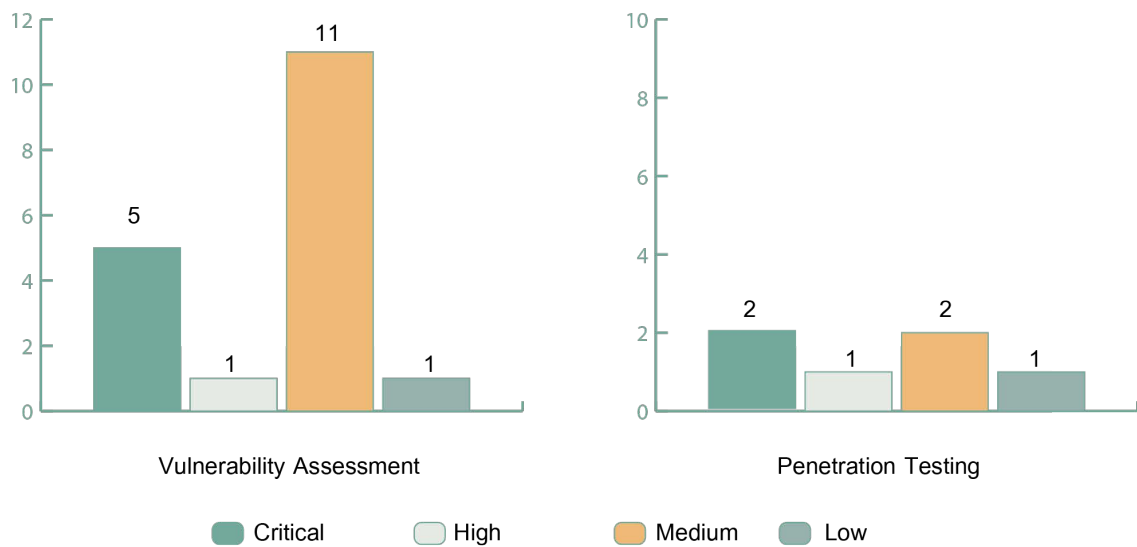
บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่และทดสอบเจาะระบบจำนวน 2 ครั้ง ควบคู่กับการจำลองเหตุการณ์การโจมตีด้วยอีเมลหลอกลวง (Phishing Simulation Awareness) อีก 2 ครั้ง เพื่อประเมินระดับความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรภายในองค์กร

ผลการดำเนินงานพบช่องโหว่ด้านความปลอดภัยรวม 24 รายการ โดยมีช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงระดับสูงจำนวน 15 รายการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว 6 รายการ สำหรับช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงระดับสูงที่เหลือ บริษัทฯ ได้วางแผนปรับเปลี่ยนปรับปรุงเพื่อแก้ไขข้อจำกัดทั้งหมด โดยกำหนดแล้วเสร็จภายในปี 2568 ในระหว่างนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการเสริมความปลอดภัยเพิ่มเติม อาทิ การอัปเดตซอฟต์แวร์ การปรับปรุงการตั้งค่าความปลอดภัย และการเพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบการเข้าถึงระบบ

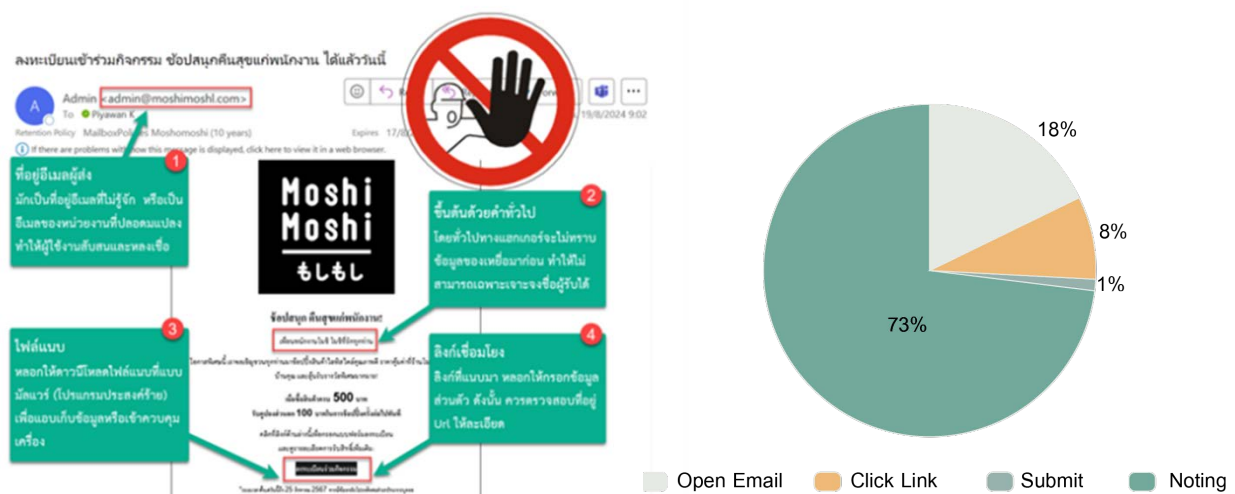
การดำเนินโครงการดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้งานระบบ อันเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ระยะยาวด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างยั่งยืน



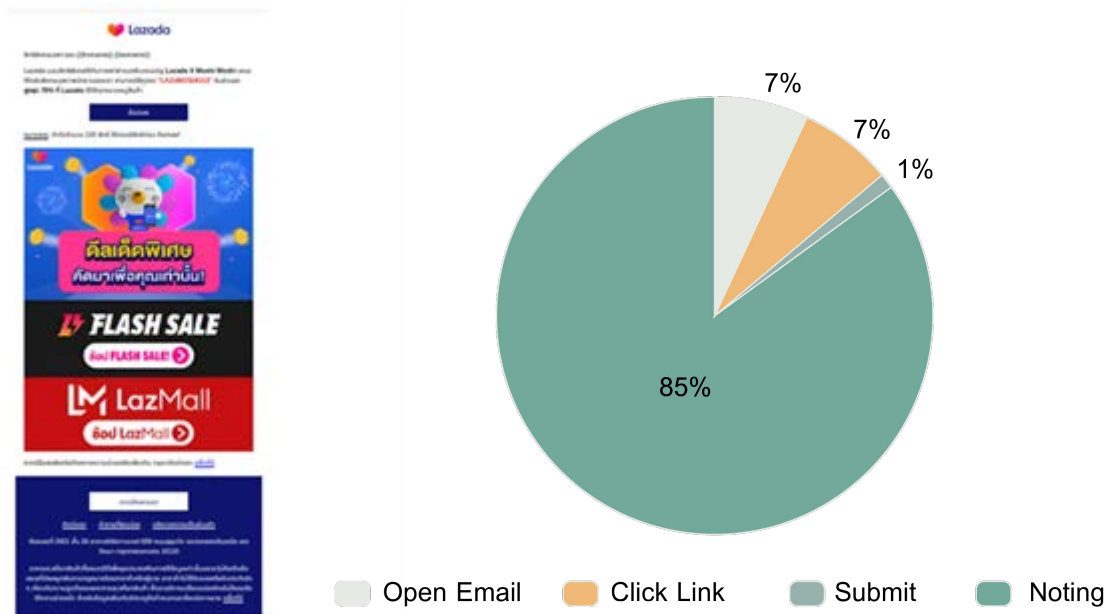
รูปที่ 4 ผลการตรวจสอบช่องโหว่และทดสอบเจาะระบบ ครั้งที่ 1



รูปที่ 5 ผลการตรวจสอบช่องโหว่และทดสอบเจาะระบบ ครั้งที่ 2



รูปที่ 6 ผลการจำลองเหตุการณ์การโจมตีด้วยอีเมลหลอกลวง ครั้งที่ 1



รูปที่ 7 ผลการจำลองเหตุการณ์การโจมตีด้วยอีเมลหลอกลวง ครั้งที่ 2

3. โครงการปรับปรุงระบบ Firewall ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

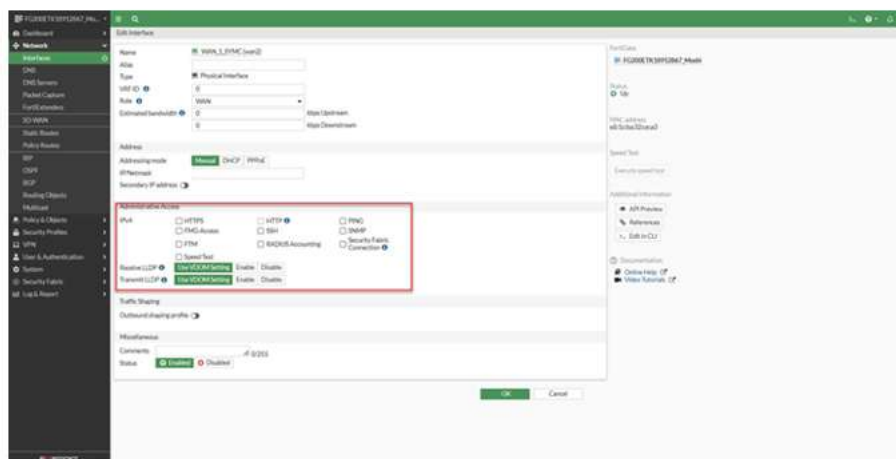
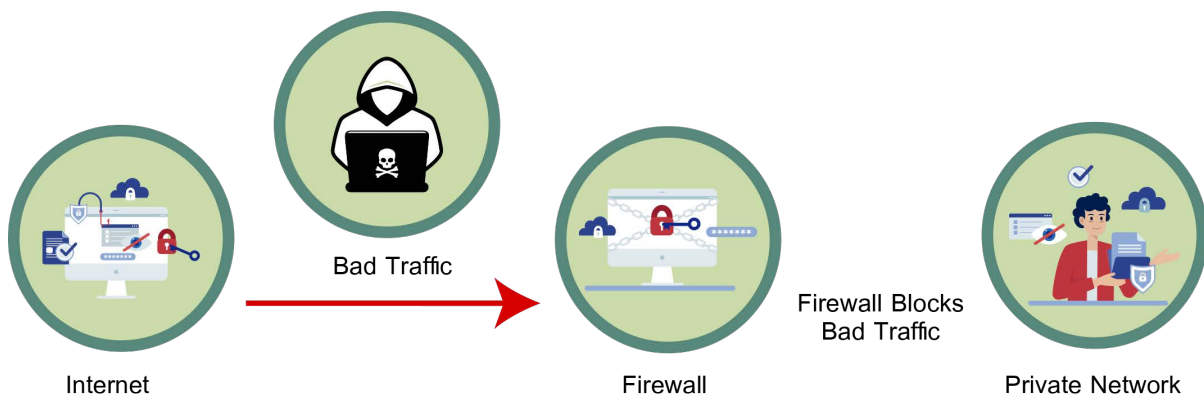
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ Firewall เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายภายในองค์กร โดยระบบ Firewall ที่ได้รับการปรับปรุงสามารถรองรับการทำงานในด้านความปลอดภัยที่สำคัญ ได้แก่:

- การตรวจสอบและกรองข้อมูลที่เข้า-ออกระบบเครือข่าย
- การป้องกันการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากภายนอก
- การตรวจจับและป้องกันกิจกรรมที่ผิดปกติบนระบบเครือข่าย
- การควบคุมการเข้าถึงเว็บไซต์และแอปพลิเคชันที่ไม่พึงประสงค์
- การป้องกันการเชื่อมต่อไปยังเนื้อหาที่เป็นอันตราย

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

การปรับปรุงระบบดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2567 ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย และยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัยสารสนเทศขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล



รูปที่ 8 การปรับปรุงระบบ Firewall ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการ

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

นวัตกรรมด้านกระบวนการ (Process Innovation) นับเป็นองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรท่ามกลางสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดจึงเป็นกลยุทธ์สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการ ประกอบด้วย การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว พฤติกรรมผู้บริโภคที่ปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ ความจำเป็นในการลดต้นทุนการดำเนินงาน รวมถึงการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการลดการใช้ทรัพยากร

การพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในหลากหลายมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และพันธมิตรทางธุรกิจ ในด้านลูกค้า การพัฒนากระบวนการทำงานช่วยยกระดับประสบการณ์การใช้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แม้ว่าในระยะเปลี่ยนผ่าน ลูกค้าบางกลุ่มอาจต้องการการสนับสนุนเพิ่มเติมในการทำความเข้าใจระบบใหม่ สำหรับพนักงาน การปรับปรุงกระบวนการช่วยลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน แม้ว่าจะต้องเผชิญความท้าทายในการเรียนรู้และปรับตัวกับวิธีการทำงานรูปแบบใหม่ ในส่วนของคู่ค้า นวัตกรรมกระบวนการเปิดโอกาสในการร่วมพัฒนาโครงการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม ควบคู่กับความจำเป็นในการปรับตัวให้สอดคล้องกับมาตรฐานและกระบวนการใหม่

ด้วยเหตุนี้ นวัตกรรมกระบวนการจึงเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ และการยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติ

การพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการทางธุรกิจ (Process Innovation) ของบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และระบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภายใต้สภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการที่ครอบคลุมการดำเนินงานในทุกมิติ ดังนี้

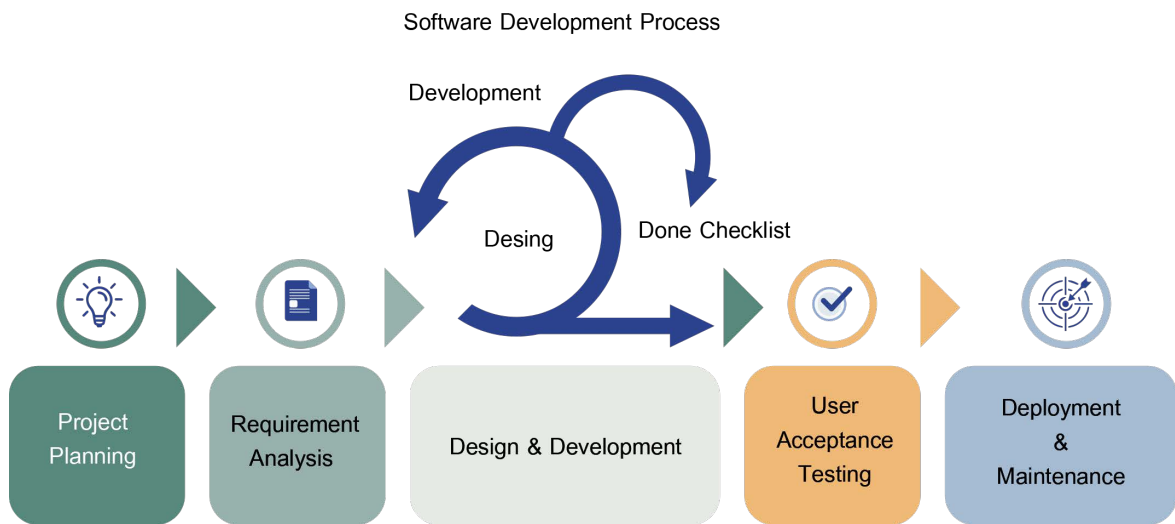
การนำระบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้: บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการจัดการอัตโนมัติ (Process Automation) สำหรับกระบวนการที่มีความซ้ำซ้อน โดยเฉพาะในส่วนงานเอกสารและการอนุมัติ เช่น การตั้งหนี้อ้างอิงใบสั่งซื้อแบบอัตโนมัติ และการตรวจสอบเอกสารผ่านระบบ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

การบูรณาการระบบสารสนเทศ: บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาและเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การบริหารจัดการหน้าร้าน การจัดการคำสั่งซื้อ การกระจายสินค้า และการบริหารคลังสินค้า

การติดตามและประเมินผล: บริษัทฯ มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลและติดตามผลการดำเนินโครงการด้านนวัตกรรมด้านกระบวนการ เพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาต่อยอดการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการที่มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนาการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรสู่ความเป็นเลิศ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษภายในองค์กร

กระบวนการพัฒนา



รูปที่ 1 กระบวนการพัฒนา

บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีขององค์กร โดยในปี 2567 และ 2568 มุ่งเน้นการพัฒนาและประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการพัฒนาและบูรณาการระบบเป็น 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- 1. การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนโครงการ:** บริษัทฯ เริ่มจากการกำหนดเป้าหมายโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานและการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวางแผนโครงการ กำหนดทรัพยากร งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ
- 2. การวิเคราะห์ความต้องการ:** ทีมพัฒนาเทคโนโลยีดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการจากทุกส่วน ครอบคลุมการปรับปรุงระบบเดิม การแก้ไขปัญหาข้อขัด และการพัฒนาฟังก์ชันใหม่ที่เป็น เพื่อจัดทำข้อกำหนดเชิงเทคนิค โดยในกรณีที่ระบบอยู่ภายใต้การดูแลของผู้ให้บริการภายนอก การดำเนินงานจะเป็นความร่วมมือระหว่างทีมพัฒนาเทคโนโลยีและผู้ให้บริการในการจัดทำข้อกำหนดและแผนการพัฒนา

3. **การออกแบบและพัฒนา:** ผู้ให้บริการภายนอกรับผิดชอบการออกแบบและพัฒนาระบบตามข้อกำหนดเชิงเทคนิคที่ผ่านการวิเคราะห์และยืนยันร่วมกับบริษัท ครอบคลุมการออกแบบสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีและฟังก์ชันการทำงาน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับระบบเดิมและความสามารถในการขยายตัวในอนาคต
4. **การทดสอบใช้งาน:** ระบบที่พัฒนาจะผ่านการทดสอบอย่างครอบคลุม เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพการทำงานตามข้อกำหนด ไม่มีข้อผิดพลาดหรือช่องโหว่ โดยมีการทดสอบการยอมรับการใช้งาน (User Acceptance Testing - UAT) จากผู้ใช้งานจริง
5. **การนำไปใช้งานจริง:** ภายหลังการทดสอบ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการติดตั้งระบบและจัดการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้งานในระยะเริ่มต้น เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและให้มั่นใจว่าระบบสามารถตอบสนองความต้องการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการพัฒนาทั้ง 5 ขั้นตอนนี้เป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้บริษัท สามารถพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาวัตรกรรมด้านกระบวนการอย่างยั่งยืนในปี 2567 และระยะยาว

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567-2568)

1. การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบขายหน้าร้าน (Point of Sale: POS) ใหม่ โดยมีแผนดำเนินการติดตั้งให้ครอบคลุม 100% ของจำนวนสาขาทั้งหมด ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความเสถียรและความยืดหยุ่น และเพิ่มความสามารถในการจัดการธุรกรรมและวิเคราะห์ข้อมูลการขาย เพื่อรองรับการขยายตัวและการเติบโตของธุรกิจในอนาคตอย่างมั่นคงและยั่งยืน
2. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การบันทึกการตั้งหนี้ สินทรัพย์และ จัดทำงบการเงิน ในระบบ SAP โดยมีเป้าหมายลดระยะเวลาการทำงานถึง 50% ภายในปี 2568
3. เพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนนำเข้าสู่สินค้าโดยกำหนดเป้าหมายระดับสินค้าคงคลังให้อยู่ที่ 3.8-4.8 เท่าของปริมาณการยอดขายรายเดือนในช่วงกุมภาพันธ์ถึงกันยายน และ 3.0-5.8 เท่าในช่วงตุลาคมถึงมกราคมของปี 2568

เป้าหมายระยะกลาง (3-5ปี)

1. พัฒนาการจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ให้ทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบรายงานอัตโนมัติที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะของแต่ละฝ่าย
2. พัฒนาระบบ Data Transformation and Analytics เพื่อพัฒนา Data Center ให้ธุรกิจสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นในการสร้างโอกาสใหม่ ๆ ในการเพิ่มรายได้ ลดต้นทุนในกระบวนการต่างๆ หรือสร้างนวัตกรรมและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของตลาดอย่างรวดเร็ว
3. พัฒนาระบบสื่อเทคโนโลยีหรือออนไลน์ (E-Learning) ที่เหมาะสมและทันสมัย เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาระบบบริหารคลังสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนจัดการสินค้า และลดการขาดแคลนสินค้าหรือสินค้าล้นคลัง

5. เพิ่มการใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติในการดำเนินงานของ Supply Chain เพื่อให้กระบวนการทำงานมีความรวดเร็วและแม่นยำ ลดการพึ่งพามนุษย์ในการจัดการกระบวนการต่าง ๆ รวมถึงการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการตั้งแต่การจัดหา จนถึงการจัดส่งสินค้า

เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)

1. พัฒนาระบบโดยใช้ AI เข้ามาช่วยทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานในองค์กรเพื่อความสะดวก รวดเร็วและแม่นยำ ในการทำงาน และ ใช้ AI ในการ ปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกระบวนการผลิต, การสนับสนุนลูกค้า และการวางแผนทางธุรกิจ
2. พัฒนาระบบ Dashboard ขนส่งแบบเรียลไทม์ ติดตามและตรวจสอบสถานะการขนส่งได้ทันที และปรับปรุงการวางแผนการจัดส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ผลการดำเนินงานปี 2567

1. โครงการพัฒนาระบบขายหน้าร้าน (POS) ทดแทนระบบเก่า
2. โครงการพัฒนาระบบ SAP การตั้งหนี้ การตรวจนับสินทรัพย์ และการจัดทำงบการเงิน
3. โครงการพัฒนาระบบ SAP สำหรับการวางแผนการนำเข้าสินค้า
4. โครงการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อรองรับคำสั่งซื้อประเภทออนไลน์
5. โครงการ e-Tax Invoice ไปกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์

การดำเนินงานด้านนวัตกรรมด้านกระบวนการ

การดำเนินงานด้านนวัตกรรมด้านกระบวนการเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อลดความซ้ำซ้อนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมภายในองค์กร โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน มีการจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะด้านเพื่อผลักดันการพัฒนาวัฒนธรรมด้านกระบวนการ รวมถึงการสร้างระบบการจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมการแบ่งปันประสบการณ์ระหว่างพนักงานภายในองค์กร

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ลงทุนด้านนวัตกรรมด้านกระบวนการเป็นมูลค่าประมาณ 30,000,000 บาท โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในและยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การลงทุนดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การพัฒนาวัฒนธรรมด้านกระบวนการได้สร้างประโยชน์ให้กับองค์กรในหลายด้าน ทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การลดต้นทุนและระยะเวลาในกระบวนการทำงาน ตลอดจนการสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างคุณค่าที่แท้จริงให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โครงการสำคัญในปี 2567

1. โครงการพัฒนาระบบขายหน้าร้าน (Point of Sale System Development)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาขายหน้าร้านใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการขายและการบริการลูกค้าให้รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น ระบบดังกล่าวจะช่วยอำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลการขาย การจัดการราคาและส่วนลด การรองรับการชำระเงินผ่านช่องทางที่หลากหลาย ตลอดจนการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบัญชีเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

ในกระบวนการพัฒนา บริษัทฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์การใช้งานจริง เพื่อนำมาพิจารณาหรือปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะต่างๆ จะถูกนำมาพิจารณาในการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ ปัจจุบันโครงการอยู่ในขั้นตอนการพัฒนา โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จและเริ่มใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ภายในปี 2568 โดยผลลัพธ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการพัฒนาระบบมีดังนี้:

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ระบบใหม่จะช่วยให้การดำเนินงานรวดเร็วและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น พร้อมข้อมูลที่ชัดเจนสำหรับการบริหารจัดการ
2. การรองรับการชำระเงินที่หลากหลาย ระบบรองรับวิธีการชำระเงินผ่านเงินสด บัตรเครดิต QR Code และ E-Wallet เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้า
3. การบริหารจัดการโปรโมชั่น ระบบสามารถกำหนดและจัดการโปรโมชั่นได้หลากหลายรูปแบบตามความต้องการของตลาด

การพัฒนาระบบขายหน้าร้านนี้จะช่วยยกระดับการให้บริการและการบริหารจัดการของบริษัทฯ สนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

2. โครงการพัฒนาระบบ SAP การตั้งหนี้ (SAP Accounts Payable System Development)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการพัฒนาโปรแกรม LIV Automatic Posting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบ SAP ให้มีประสิทธิภาพและความแม่นยำในการตั้งหนี้ (Accounts Payable) สำหรับฝ่ายบัญชี

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรม LIV Automatic Posting ให้สามารถทำการตั้งหนี้โดยอัตโนมัติผ่านการดึงข้อมูลจากใบสั่งซื้อที่มีการรับของในระบบ SAP โดยผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการเลือกเอกสารที่ต้องการนำมาตั้งหนี้ได้ เมื่อระบบประมวลผลเสร็จสิ้น จะแสดงเลขเอกสารที่ถูกสร้างขึ้นทั้งในเอกสารที่ใช้บันทึกธุรกรรมทางการเงิน (Financial Accounting Document) และ เอกสารที่ใช้บันทึกธุรกรรมเกี่ยวกับสินค้า (Materials Management Document) และในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด โปรแกรมจะแจ้งข้อความผิดพลาด (Error Message) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและแก้ไขก่อนดำเนินการใหม่ โดยผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับการพัฒนาระบบมีดังนี้:

1. การลดระยะเวลาในการทำงาน ระบบช่วยลดเวลาในการตั้งหนี้ผ่านการดึงข้อมูลจากใบสั่งซื้อ (PO) ที่มีการรับของในระบบแล้ว

2. การเพิ่มความแม่นยำในการบันทึกข้อมูล ระบบจะอ้างอิงข้อมูลจากใบสั่งซื้อ (PO) ที่มีการรับของแล้ว ช่วย
ให้ข้อมูลที่บันทึกในเอกสารตั้งหนี้มีความถูกต้องมากขึ้น

การพัฒนา ระบบ SAP การตั้งหนี้ช่วยให้การดำเนินงานของฝ่ายบัญชีและการเงินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
สามารถรองรับการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

The image shows three screenshots of the 'LIV Automatic Posting' SAP interface. Each screenshot displays a table with columns for document type, date, amount, and various financial fields. The tables are organized into three distinct sections, each with its own header and data rows.

รูปที่ 2 โปรแกรม LIV Automatic Posting

3. โครงการพัฒนาโปรแกรม Park Invoice without PO (Non-PO Invoice Management System)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการพัฒนาโปรแกรม Park Invoice without PO โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
พัฒนาระบบการจัดการเอกสารตั้งหนี้และลดหนี้ที่ไม่อ้างอิงกับใบสั่งซื้อ (PO) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

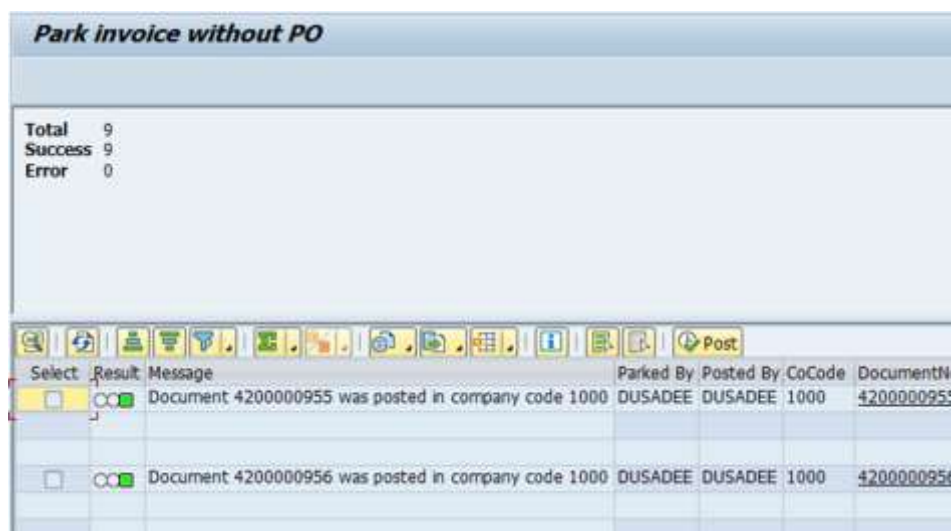
การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมใหม่ที่ช่วยให้ผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติสามารถเรียกดูเอกสารได้อย่างสะดวกและ
รวดเร็ว โปรแกรมได้รับการออกแบบให้รองรับการบันทึกเอกสารได้ทันทีภายหลังการตรวจสอบ และสามารถบันทึก
เอกสารพร้อมกันหลายรายการ (Mass Post Document)

นอกจากนี้ โปรแกรมยังมีฟังก์ชันการแสดงรายการเอกสารในรูปแบบรายงาน และระบบการจัดการสิทธิ์การใช้
งานตามบทบาทที่เหมาะสม ในกรณีที่พบข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุมัติสามารถแจ้งให้ผู้ใช้งานดำเนินการ
แก้ไขก่อนการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยผลลัพธ์และประโยชน์ที่รับจากการพัฒนาระบบมีดังนี้:

1. การเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบและอนุมัติเอกสาร ระบบช่วยให้ผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติสามารถ
เข้าถึงรายการเอกสารที่รอการตรวจสอบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
2. การเพิ่มความคล่องตัวในการจัดการเอกสาร ความสามารถในการบันทึกเอกสารหลายรายการพร้อมกัน
(Mass Post Document) ช่วยให้สามารถจัดการเอกสารจำนวนมากได้ในคราวเดียว

การพัฒนาโปรแกรม Park Invoice without PO นี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนา
ระบบงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



รูปที่ 3 โปรแกรม Park Invoice without PO

4. โครงการพัฒนาโปรแกรม Transfer Deferred Input VAT (VAT Management System)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการพัฒนาโปรแกรม Transfer Deferred Input VAT โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและเพิ่มความยืดหยุ่นในการโอนภาษีซื้อไม่ถึงกำหนดให้เป็นภาษีซื้อ โครงการนี้พัฒนาให้ระบบสามารถเลือกและโอนหลายรายการพร้อมกันได้คราวเดียว

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

การพัฒนาโปรแกรมได้อ้างอิงการทำงานจากโปรแกรม Transfer Deferred Tax for Thailand ซึ่งมีลักษณะใกล้เคียงกับ Standard Program แต่มีความแตกต่างในส่วนของการไม่รองรับการโอนภาษีซื้อไม่ถึงกำหนดให้เป็นภาษีซื้อแบบบางส่วน อย่างไรก็ตาม ข้อจำกัดดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากปริมาณรายการที่เกี่ยวข้องมีจำนวนไม่มาก และการพัฒนาระบบมุ่งเน้นที่การโอนภาษีซื้อไม่ถึงกำหนดให้เป็นภาษีซื้อแบบเต็มจำนวนเป็นหลัก

การพัฒนาระบบใหม่ได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในหลายด้าน ทั้งความแม่นยำในการบันทึกข้อมูล การลดระยะเวลาในการดำเนินงาน และการสร้างรายงานที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมสรรพากร เพื่อให้การจัดการภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาระบบ:

1. การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการภาษีซื้อ ระบบช่วยให้การโอนภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดให้เป็นภาษีซื้อ มีความรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น
2. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน สามารถทำรายการหลายรายการพร้อมกัน พร้อมทั้งสร้างรายงานที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมสรรพากร

การพัฒนาโปรแกรม Transfer Deferred Input VAT นี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรในระยะยาว

Transfer Deferred Input VAT					
Tax Amount	Tax Amount (Actual)	Tax amount difference	Profit Center	Result Doc.	Result Yea Result
700.00	699.40	0.60	12001	1800000226	2024 Document 1800000226 was posted in company code 1000
700.00	700.76	0.70	12001	1800000227	2024 Document 1800000227 was posted in company code 1000
700.00	700.00			1800000228	2024 Document 1800000228 was posted in company code 1000
700.00	700.00			1800000229	2024 Document 1800000229 was posted in company code 1000
700.00	700.00			1800000230	2024 Document 1800000230 was posted in company code 1000
700.00	700.00			1800000230	2024 Document 1800000230 was posted in company code 1000
700.00	700.00			1800000230	2024 Document 1800000230 was posted in company code 1000
700.00	700.00			1800000231	2024 Document 1800000231 was posted in company code 1000
700.00	700.00			1800000231	2024 Document 1800000231 was posted in company code 1000
700.00	700.00			1800000231	2024 Document 1800000231 was posted in company code 1000
700.00	700.00			1800000232	2024 Document 1800000232 was posted in company code 1000
700.00	700.00			1800000232	2024 Document 1800000232 was posted in company code 1000
700.00	700.00			1800000232	2024 Document 1800000232 was posted in company code 1000
700.00	700.00			1800000233	2024 Document 1800000233 was posted in company code 1000
140.00	140.00			1800000233	2024 Document 1800000233 was posted in company code 1000

รูปที่ 4 โปรแกรม Transfer Deferred Input VAT

5. โครงการพัฒนาระบบ SAP การตรวจนับทรัพย์สิน (SAP Asset Management System Development)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการพัฒนาโปรแกรม Upload Image File for Asset Master และ Upload Settlement Rule for AUC โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสินทรัพย์และการตั้งค่า Settlement Rule สำหรับสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (Assets Under Construction: AUC)

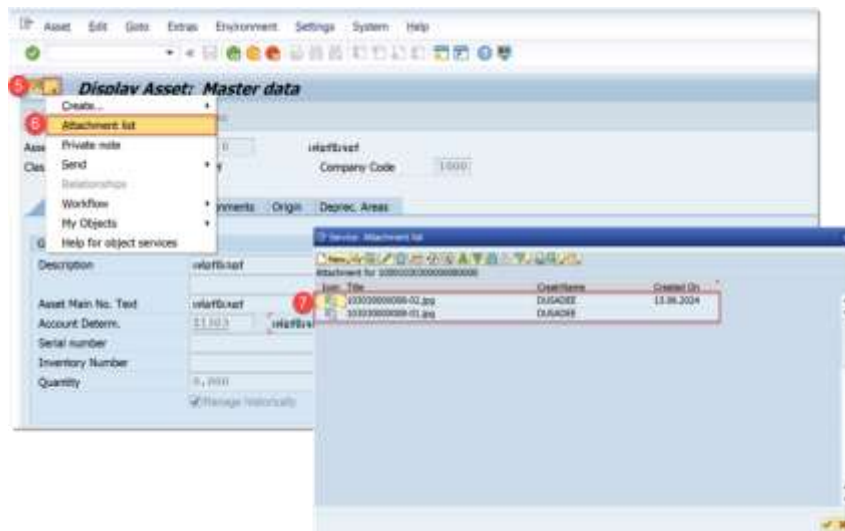
การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

การพัฒนาโปรแกรม Upload Image File for Asset Master มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสินทรัพย์ผ่านการเพิ่มฟิลด์สำหรับระบุ Path File เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดึงรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบ SAP ได้โดยตรง ทำให้ข้อมูลสินทรัพย์มีความครบถ้วนและสามารถแสดงภาพประกอบในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

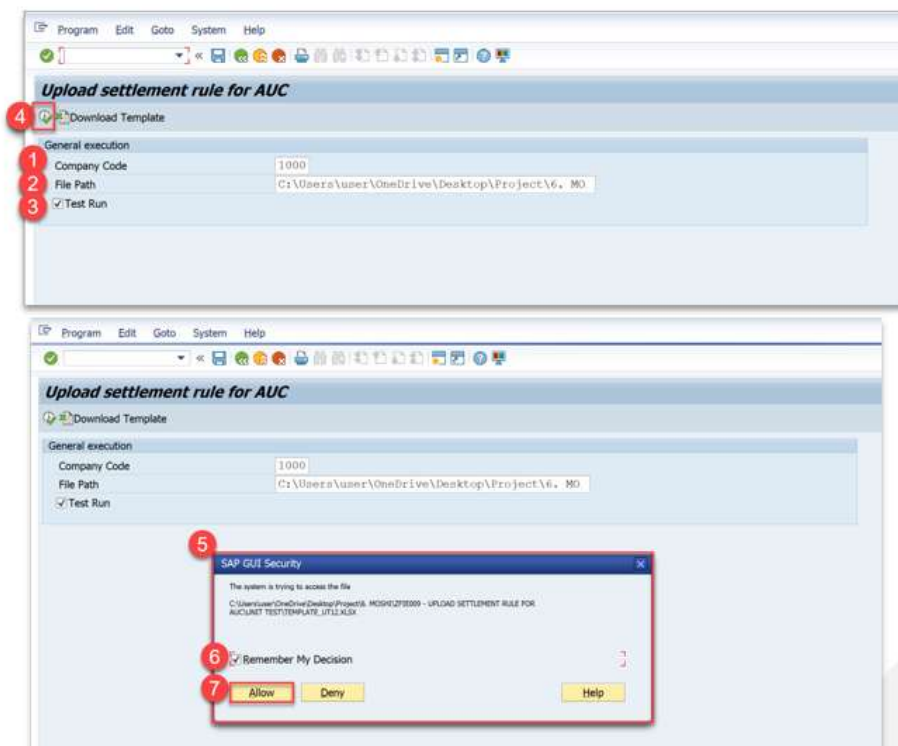
ในส่วนของการพัฒนาโปรแกรม Upload Settlement Rule for AUC ได้รับการพัฒนาให้สามารถรองรับการอัปโหลดข้อมูลหลายรายการพร้อมกัน เพื่อเพิ่มความแม่นยำและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาระบบมีดังนี้:

1. การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสินทรัพย์ ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดรูปภาพสินทรัพย์ได้อย่างสะดวก ทำให้การจัดการข้อมูลสินทรัพย์มีความครบถ้วนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. การยกระดับคุณภาพข้อมูลสินทรัพย์ การมีรูปภาพสินทรัพย์ในระบบ Asset Master ช่วยให้การบริหารจัดการสินทรัพย์มีความสะดวกมากขึ้น โดยเฉพาะในด้านการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษา
3. การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานช่วยให้การดำเนินการต่างๆ เสร็จสิ้นได้รวดเร็วขึ้น

การพัฒนา SAP การตรวจนับทรัพย์สินนี้ช่วยยกระดับประสิทธิภาพการทำงานและรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต โดยการสร้างระบบที่มีความยืดหยุ่นและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างครบถ้วน



รูปที่ 5 โปรแกรม Upload Image File for Asset Master



รูปที่ 6 โปรแกรม Upload Settlement Rule for AUC

6. โครงการพัฒนาระบบ SAP การจัดทำงบการเงิน (SAP Financial Statement Preparation System)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

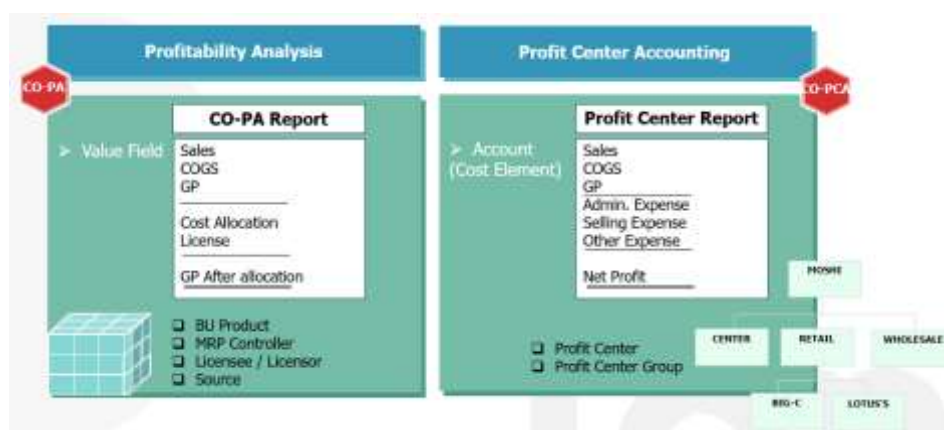
ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการพัฒนาการจัดทำงบการเงิน (Month-end Allocation) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับความแม่นยำและประสิทธิภาพในการจัดการงบประมาณและต้นทุน ผ่านการพัฒนาระบบที่สามารถจัดสรรรายได้และค่าใช้จ่าย (Allocation) โดยอัตโนมัติและสอดคล้องกับมาตรฐานทางบัญชี

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบใหม่โดยมุ่งเน้นการสร้างกระบวนการทำงานที่มีความแม่นยำ สามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสอดคล้องกับมาตรฐานทางบัญชี ระบบสามารถลดระยะเวลาในการจัดทำรายงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการงบประมาณและต้นทุน นอกจากนี้ ยังช่วยให้การวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไรตาม Market Segment และโครงสร้างองค์กรหรือ Profit Center เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาระบบมีดังนี้:

1. การยกระดับคุณภาพข้อมูลทางการเงิน ระบบช่วยเพิ่มความแม่นยำของข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และตัดสินใจ สร้างความน่าเชื่อถือในการรายงานทางการเงิน
2. การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการจัดทำรายงาน เพิ่มความรวดเร็วในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ

การพัฒนาระบบ SAP การจัดทำงบการเงินนี้เป็นการวางรากฐานสำหรับการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต ด้วยระบบที่มีความแม่นยำและสามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รูปที่ 7 Month-end Allocation Overview

7. โครงการพัฒนาระบบ SAP การวางแผนนำเข้าสินค้า (SAP Import Planning System Development)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการพัฒนาระบบ SAP การวางแผนนำเข้าสินค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายสินค้าในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ต้องการความเร็ว แม่นยำ และต้นทุนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบ Import Planning จึงเป็นกลยุทธ์สำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

การพัฒนาระบบครอบคลุมการบริหารจัดการในหลายด้าน ประกอบด้วย การจัดการสินค้าและคำสั่งซื้อ การควบคุมสต็อกสินค้าและอัตราการผลิต การบริหารระยะเวลาจัดเก็บในคลังสินค้า การตรวจสอบและประเมินข้อมูลสินค้าคงคลัง ตลอดจนระบบการจัดส่งสินค้า นอกจากนี้ ยังรวมถึงการพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำ Sales & Operation Planning (S&OP) เพื่อเชื่อมโยงการคาดการณ์ยอดขายกับแผนการผลิตและการจัดการคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบ Suggest Order ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ S&OP ได้รับการพัฒนาเพื่อปรับปรุงการคาดการณ์คำสั่งซื้อและการผลิตสินค้าในอนาคต โดยระบบนี้ได้รับการปรับปรุงให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และพัฒนารายงานข้อมูลสำคัญสำหรับวิเคราะห์แนวโน้มการขาย สินค้าคงคลัง และประสิทธิภาพในการวางแผนนำเข้าสินค้า โดยผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาระบบมีดังนี้:

1. การลดต้นทุนการดำเนินงาน ระบบช่วยลดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าคงคลังผ่านการป้องกันการมีสินค้าคงคลังเกินความจำเป็น และลดความสูญเสียจากการผลิตหรือสั่งซื้อที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการคาดการณ์ ระบบสามารถคาดการณ์การนำเข้าสินค้าได้แม่นยำขึ้น ช่วยให้บริษัทฯ ตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดความเสี่ยงจากการวางแผนที่ผิดพลาด
3. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การลดระยะเวลาและข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงานช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม ส่งผลให้องค์กรสามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม
4. การสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การมีข้อมูลเชิงลึกที่แม่นยำช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยข้อมูลที่ครบถ้วนและทันสมัย

การพัฒนาระบบ SAP การวางแผนนำเข้าสินค้านี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน แต่ยังเป็นการวางรากฐานสำหรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต ด้วยระบบที่มีความยืดหยุ่น แม่นยำ และตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รูปที่ 8 หน้าจอ Inventory Turnover Report

Flexible Upload

Operating concern:

Type of Profitability Analysis:

Planning layout:

☒ Import single file
☐ Import file directory

Path or file:

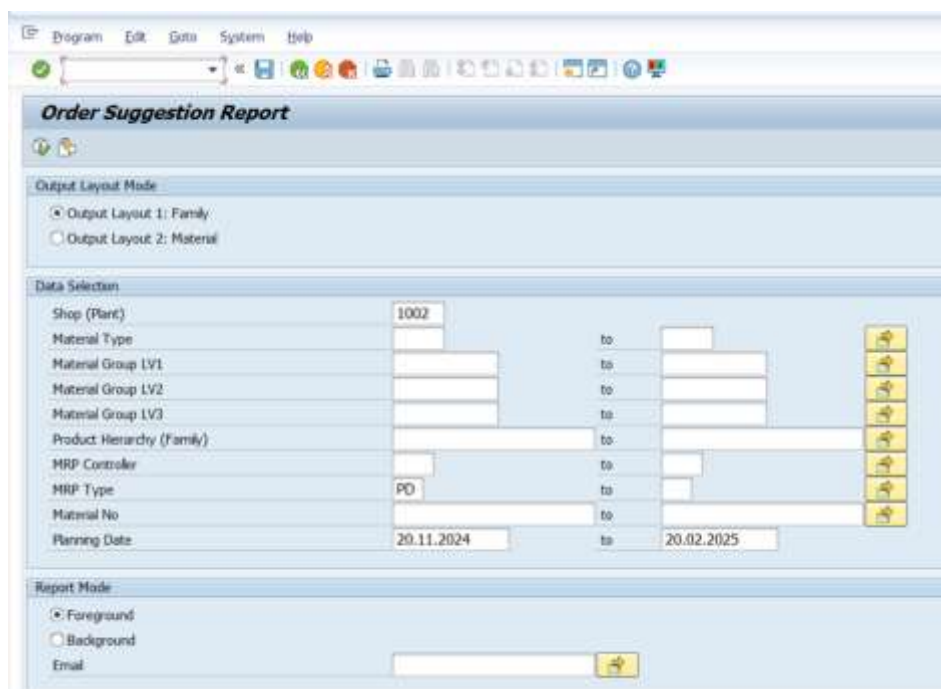
File descriptions:

Decimal notation:
☐ 1,234,567.89
☒ 1,234,567.89

Separator in CSV files:
☒ ;
☐ ,
☐ |
☐

 In TXT files, TAB is expected as separator

รูปที่ 9 หน้าจอ Upload Sale and Operation Planning



รูปที่ 10 หน้าจอ Order Suggestion Report

8. โครงการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อรองรับคำสั่งซื้อประเภทออนไลน์ (E-commerce Order Management System Development)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อรองรับคำสั่งซื้อออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าในแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซยอดนิยม อาทิ Shopee, Lazada และ TikTok Shop

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

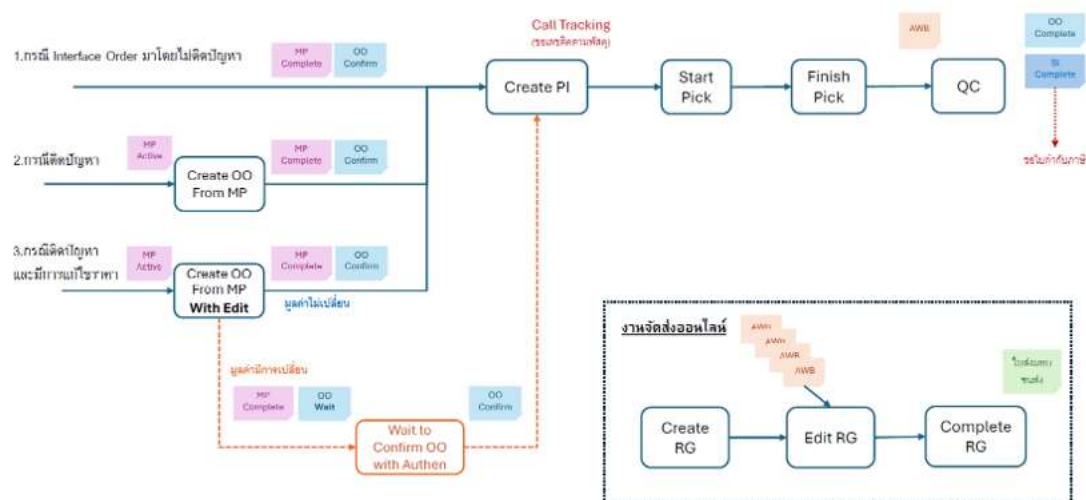
บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาระบบ โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการตั้งแต่การรับคำสั่งซื้อจนถึงการจัดส่งสินค้า ผ่านการเชื่อมต่อ API กับแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อให้สามารถดึงข้อมูลคำสั่งซื้อเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ ส่งผลให้การจัดการคำสั่งซื้อมีความรวดเร็วและแม่นยำ เพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลคำสั่งซื้อ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการประมวลผลคำสั่งซื้อและติดตามสถานะคำสั่งซื้อได้อย่างแม่นยำ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะในด้านการอัปเดตสถานะการจัดส่งและการจัดการข้อมูลการสั่งซื้อ โดยผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาระบบมีดังนี้:

1. การรองรับการเติบโตในระยะยาว โดยระบบได้รับการออกแบบให้สามารถรองรับการเพิ่มขึ้นของปริมาณคำสั่งซื้อในอนาคต โดยมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับขยายได้ตามความต้องการทางธุรกิจ
2. การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน
 - ประมวลผลคำสั่งซื้อได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

- เพิ่มความแม่นยำในการจัดการข้อมูล
- ปรับปรุงการติดตามสถานะคำสั่งซื้อให้มีประสิทธิภาพ
- บูรณาการข้อมูลระหว่างแพลตฟอร์มได้อย่างไร้รอยต่อ

3. การขยายโอกาสทางธุรกิจ การจัดการคำสั่งซื้อที่รวดเร็วและแม่นยำช่วยสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ส่งผลต่อการเพิ่มยอดขายและการขยายฐานลูกค้าในช่องทางออนไลน์

การพัฒนาระบบการทำงานเพื่อรองรับคำสั่งซื้อออนไลน์นี้สะท้อนให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับการให้บริการและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาดอีคอมเมิร์ซ ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต



รูปที่ 11 กระบวนการทำงานรับออเดอร์คำสั่งซื้อประเภทออนไลน์แบบอัตโนมัติ

9. โครงการ e-Tax Invoice ไปกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Tax Invoice System)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ e-Tax Invoice เพื่อยกระดับกระบวนการจัดทำและส่งมอบใบกำกับภาษีให้ทันสมัย สะดวก และสอดคล้องกับธุรกิจดิจิทัล โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเอกสาร ลดต้นทุนการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมสรรพากรได้อย่างถูกต้อง

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบ e-Tax Invoice ร่วมกับผู้ให้บริการภายนอก โดยร่วมมือกับฝ่ายบัญชีและการเงินในการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ มีการปรับปรุงระบบภายในเพื่อเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการภายนอก และจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานในฝ่ายบัญชี การเงิน ฝ่ายขายและปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น โดยผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาระบบมีดังนี้:

1. ความสะดวกรวดเร็วในการออกไปกำกับภาษีเต็มรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
2. การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนผ่านการลดการใช้กระดาษ ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. การเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในตลาดผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยให้ธุรกิจดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว
4. ระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระเบียบ ช่วยให้การค้นหาและตรวจสอบเอกสารย้อนหลังทำได้สะดวกและรวดเร็ว
5. ความสามารถในการปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวทางและข้อกำหนดของกรมสรรพากรที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาระบบ e-Tax Invoice นี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับการให้บริการและการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ



รูปที่ 12 ระบบ E-Tax Invoice ไปกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์

คุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภค

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคเพราะตระหนักว่าเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ เล็งเห็นว่าผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างแท้จริงจะสร้างความประทับใจ ความไว้วางใจ และความภักดีจากลูกค้า ซึ่งเป็นรากฐานของการเติบโตและความมั่นคงทางธุรกิจในระยะยาว อีกทั้งยังเชื่อมั่นว่าการลงทุนในคุณภาพเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า ช่วยลดต้นทุนจากการแก้ไขปัญหา การรับคืนสินค้า และการเสียลูกค้า

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์เป็นโอกาสในการสร้างความแตกต่างในตลาดที่มีการแข่งขันสูง โดยเฉพาะในยุคที่ผู้บริโภคมีทางเลือกมากมายและต้องการมากกว่าแค่สินค้าที่ใช้งานได้ แต่ยังคำนึงถึงความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย การให้ความสำคัญกับคุณภาพผลิตภัณฑ์จึงเป็นการแสดงถึงวิสัยทัศน์และพันธสัญญาที่บริษัทฯ มีต่อผู้บริโภค สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดมาตรฐานคุณภาพความปลอดภัย และความสะดวกในการใช้งาน การคัดเลือกคู่ค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ตลอดจนการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ยังมีแผนการรับคืนสินค้าที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบสินค้าคุณภาพที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยตั้งเป้าหมายในการลดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ และรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดได้ดียิ่งขึ้น

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567-2568)

1. ร้อยละ 1 ของข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้คุณภาพต่อยอดขายรายปี
2. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการรับคืนและการเคลมสินค้าให้เป็นลายลักษณ์อักษร
3. จัดทำระบบบันทึกและติดตามข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ

เป้าหมายระยะกลาง (3-5 ปี)

1. ร้อยละ 1 ของข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้คุณภาพต่อยอดขายรายปี
2. กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังการตอบรับข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ
3. พัฒนาระบบวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางป้องกันข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ

เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)

1. ร้อยละ 1 ของข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้คุณภาพต่อยอดขายรายปี
2. จัดทำและประกาศใช้นโยบายด้านคุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์
3. พัฒนาระบบการจัดการคุณภาพเชิงป้องกันที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต

ผลการดำเนินงานปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงานในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์จากหลากหลายมิติ ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการรักษามาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินข้อร้องเรียนด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ในปี 2567 พบข้อร้องเรียนทั้งสิ้น 136 กรณี ซึ่งผ่านการตรวจสอบและพบว่าข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยันด้านคุณภาพจำนวน 131 กรณี มูลค่าการคืนสินค้าคิดเป็นร้อยละ 0.00004 ของยอดขายปี 2567 ซึ่งอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพในทุกกรณีอย่างเร่งด่วน พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ เพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้บริโภคและมาตรฐานผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำและประกาศใช้ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานสำหรับการยกเลิกการขายและการเปลี่ยนสินค้า (Void & Refund) เพื่อรองรับกรณีการคืนสินค้าหรือการเคลมผลิตภัณฑ์ภายหลังการจำหน่าย โดยกำหนดกระบวนการที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่อง การตรวจสอบ การอนุมัติ จนถึงการส่งมอบสินค้าทดแทนหรือการคืนเงิน เพื่อเพิ่มความสะดวกและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการให้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

โครงการสำคัญในปี 2567

1. โครงการการประเมินคุณภาพลูกค้าเพื่อผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการการประเมินคุณภาพลูกค้าเพื่อผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการคัดเลือกและประเมินลูกค้าตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้ได้วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยครอบคลุมการตรวจสอบมาตรฐานการผลิต การรับรองที่เกี่ยวข้อง และหลักความยั่งยืน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ลูกค้าที่มีการดำเนินงานได้มาตรฐาน สร้างความมั่นใจในคุณภาพผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทฯ กำหนดให้ลูกค้าทุกรายต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งพิจารณาทั้งในมิติด้านศักยภาพทางธุรกิจและมิติด้านความยั่งยืน

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินลูกค้าใหม่ทุกรายตามแบบประเมินมาตรฐานก่อนเริ่มความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการประเมินด้านศักยภาพทางธุรกิจ คุณภาพผลิตภัณฑ์ และการตรวจสอบใบรับรองมาตรฐานตามข้อกำหนดทางกฎหมาย เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และมาตรฐานอาหารและยา (อย.) ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินผู้ที่จะเข้ามาเป็นลูกค้าทุกรายตามเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินธุรกิจเฉพาะกับลูกค้าที่ผ่านการประเมินเท่านั้น ทำให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าทุกรายมีศักยภาพในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

2. โครงการจัดทำขั้นตอนการรับคืนสินค้า (Product Return Process Development)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

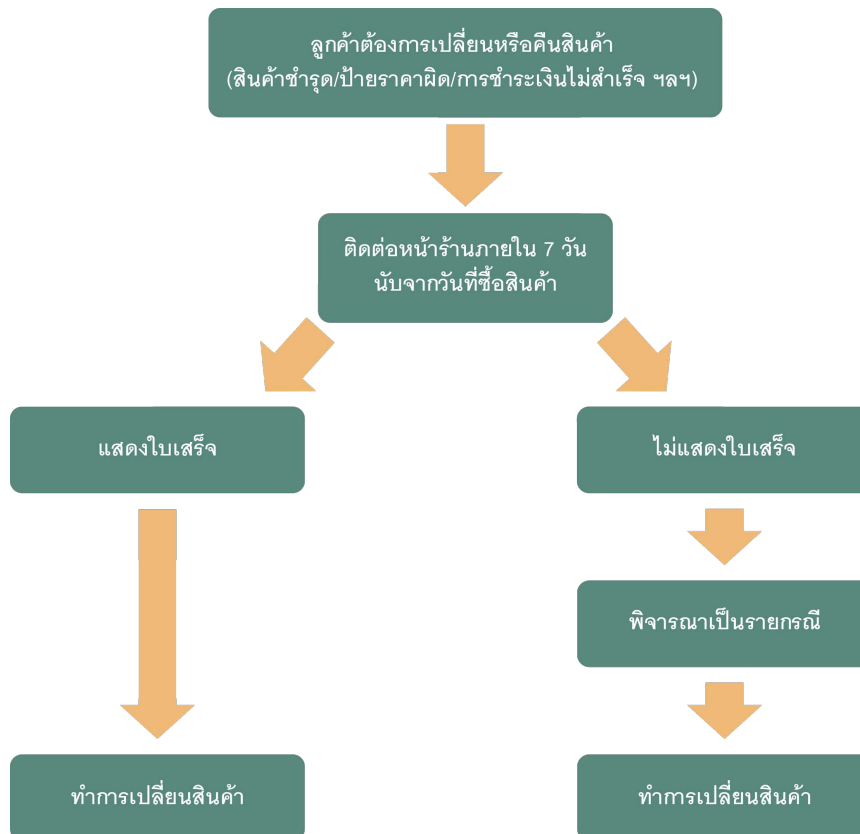
บริษัทฯ ได้พัฒนาและจัดทำขั้นตอนการรับคืนสินค้าอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดการการรับคืนสินค้าจากลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ลดข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการให้บริการขององค์กร ซึ่งกระบวนการรับคืนสินค้าครอบคลุมตั้งแต่การจัดการสินค้าที่หน้าร้านจนถึงการส่งกลับคลังสินค้า โดยรองรับสถานการณ์ต่างๆ อาทิ

- การเปลี่ยนหรือคืนสินค้าที่พบความชำรุดบกพร่อง
- การแก้ไขกรณีการรูดบัตรเครดิตผิดพลาด
- การจัดการกรณีการชำระเงินผ่านบัตรเครดิตหรือระบบการชำระเงินแบบไร้สัมผัส (QR Payment) ไม่สำเร็จ

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับบริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจสูงสุด อันจะนำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

ขั้นตอนการดำเนินการในการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าจากลูกค้า



การพัฒนากระบวนการรับคืนสินค้าอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ได้พัฒนากระบวนการทำงานที่เป็นระบบเกี่ยวกับการรับคืนสินค้า เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานหลัก 3 ส่วน ดังนี้

1. **การตรวจรับสินค้า** บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบสินค้าในประเทศอย่างครอบคลุม ประกอบด้วย
 1. การตรวจสอบข้อมูลราคาและจำนวนผลิตภัณฑ์
 2. การตรวจสอบสัญลักษณ์และมาตรฐานการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีความอ่อนไหว เช่น ของเล่นเด็กและขนม
 3. การประเมินคุณภาพบรรจุภัณฑ์และสภาพสินค้าโดยรวม
2. **การจัดการสินค้าชำรุด** เมื่อตรวจพบสินค้าชำรุด บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อประสานงานกับคู่ค้าโดยทันที เพื่อแจ้งปัญหาที่พบ วิเคราะห์หาสาเหตุของความชำรุดบกพร่อง และกำหนดแนวทางการแก้ไขหรือการคืนสินค้า
3. **การประสานงานกับคู่ค้า** กระบวนการประสานงานกับคู่ค้าดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดย
 1. แจ้งรายละเอียดของปัญหาและสาเหตุความชำรุด เช่น ความเสียหายจากการขนส่ง สินค้าผิดประเภท หรือข้อบกพร่องจากการผลิต
 2. จัดส่งภาพถ่ายสินค้าที่ชำรุดเพื่อการพิจารณาเบื้องต้น
 3. อำนวยความสะดวกให้คู่ค้าเข้าตรวจสอบสินค้า ณ คลังสินค้า
 4. ดำเนินการตามเงื่อนไขการคืนหรือเคลมสินค้าที่กำหนดโดยคู่ค้า ซึ่งครอบคลุมระยะเวลาในการคืนสินค้า วิธีการจัดส่งคืน และขั้นตอนการเปลี่ยนสินค้าใหม่

โครงการนี้ได้เริ่มดำเนินการในปี 2567 และมีกำหนดแล้วเสร็จภายในปี 2568 โดยบริษัทฯ จะดำเนินการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำขั้นตอนการรับคืนและเรียกคืนสินค้า พร้อมทั้งกำหนดมาตรการแก้ไขและเยียวยา รวมถึงการจัดทำคู่มือสำหรับพนักงานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



การบริหารจัดการ ระดับमितสิ่งแวดล้อม



การบริหารจัดการระดับमितีสสิ่งแวดล้อม

ที่มาและความสำคัญของमितีสสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักดีถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงขึ้น ส่งผลด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแนวโน้มผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับการเลือกซื้อสินค้าที่คำนึงถึงความยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญของคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่มีต่อห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร ทั้งในด้านเวลา สถานที่ และการดำเนินงาน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหา ด้วยการกำหนดประเด็นสำคัญด้าน ความยั่งยืนในमितีสสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ เพื่อยกระดับการบริหาร จัดการภายในองค์กรและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตามมาตรฐานสากล

ประเด็นสำคัญในमितีสสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมจากการประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ ครอบคลุม 5 ด้านหลัก ได้แก่ การบริหารจัดการทรัพยากร การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายที่ชัดเจนในแต่ละประเด็น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



โครงสร้างการกำกับดูแลในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้วางโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบในแต่ละระดับการดำเนินงานอย่างชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในภาพรวม พร้อมทั้งการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพโดยคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

2. คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

รับผิดชอบในการพิจารณากลั่นกรองนโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืนก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

3. คณะอนุกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ โดย มีหน้าที่ในการพัฒนาและนำเสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

4. การบริหารจัดการมิติสิ่งแวดล้อม

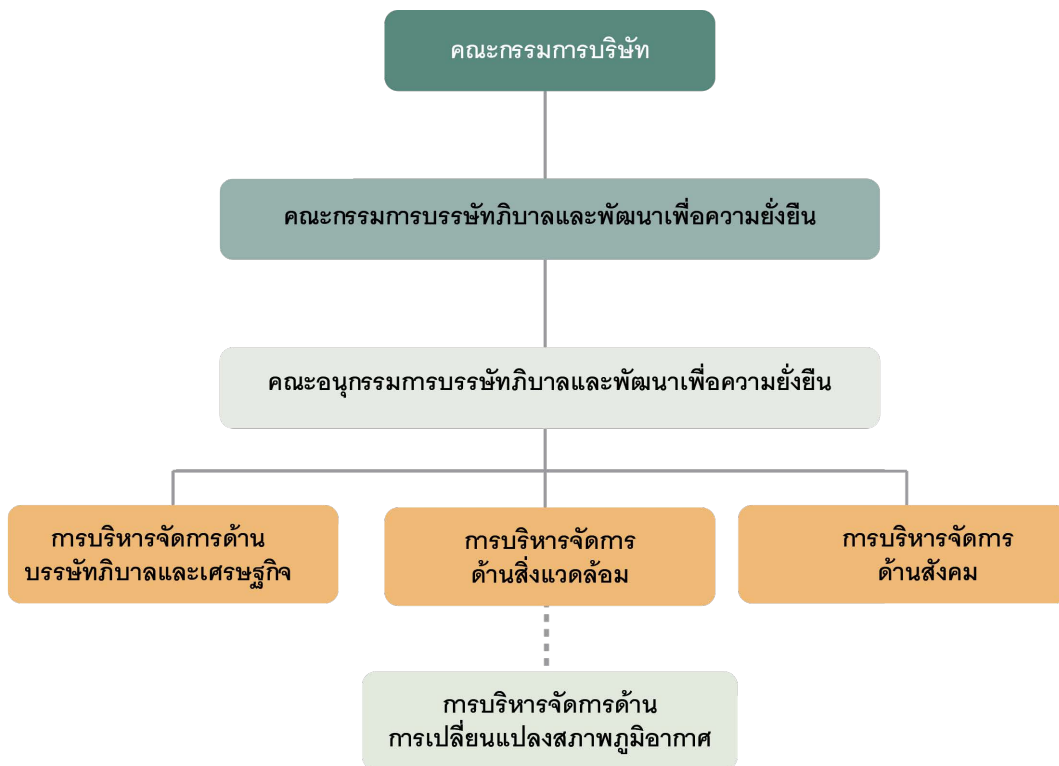
แม้จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะอนุกรรมการบริษัทและความยั่งยืน แต่บริษัทฯ ได้ครอบคลุมความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงาน ดังนี้

- การบริหารจัดการทรัพยากร มีผู้บริหารจากฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายคลังสินค้า เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลและบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายวางแผนองค์กรและการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม อยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดผลเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการคัดสรรและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบ โจทย์ทั้งด้านคุณภาพและการรักษาสิ่งแวดล้อม
- บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์ ยังคงเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการผลักดันการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต การใช้งาน ไปจนถึงการจัดการหลังการใช้งาน

5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการมิติสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนด

โครงสร้างการบริหารจัดการนี้ถูกออกแบบเพื่อให้การดำเนินงานในทุกมิติของความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรได้อย่างครบถ้วน



นโยบายและแนวปฏิบัติความยั่งยืนรายมิติสิ่งแวดล้อม

1. **การบริหารจัดการทรัพยากร บริษัท** มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ผ่านการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดทรัพยากร พร้อมทั้งบริหารจัดการการใช้พลังงานในสำนักงานใหญ่และคลังสินค้าอย่างเหมาะสม
2. **การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัท** มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท และห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุนโครงการพลังงานทดแทน พร้อมเตรียมความพร้อมรับมือภัยธรรมชาติรูปแบบต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และสร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
3. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัท** วางระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ กำกับดูแลและวางแผนงานเพื่อป้องกันการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และจัดสรรทรัพยากรอย่างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. **ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มีนโยบายคัดสรรและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิลและวัสดุย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ออกแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์เพื่อลดการใช้ทรัพยากร บริษัทฯ สนับสนุนคู่ค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ยั่งยืนที่ตอบสนองความต้องการผู้บริโภค โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างการรักษาสีงแวดล้อมกับต้นทุนการผลิตและการเข้าถึงของผู้บริโภค
5. **บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาและเพิ่มสัดส่วนการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัสดุย่อยสลายได้ รีไซเคิล หรือนำกลับมาใช้ซ้ำ ลดปริมาณวัสดุและพลังงานในการผลิต ส่งเสริมการจัดการหลังการใช้งานอย่างเหมาะสม และสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



การบริหารจัดการทรัพยากร

การบริหารจัดการทรัพยากรด้านพลังงาน

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

การใช้ทรัพยากรพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจมากขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับสากล หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การใช้พลังงานที่เกินความจำเป็น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมลพิษทางอากาศ นอกจากนี้ ความต้องการพลังงานที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมยังทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการขาดแคลนพลังงานในอนาคต บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) ของสหประชาชาติ โดยเฉพาะเป้าหมายด้านพลังงานสะอาด (Affordable and Clean Energy) และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติเพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการประหยัดพลังงานมีแนวโน้มที่จะเผชิญความท้าทายด้านการปรับพฤติกรรมการใช้พลังงานของพนักงาน โดยการสื่อสารทำความเข้าใจจะช่วยให้เกิดความร่วมมือได้ ขณะที่การลงทุนเทคโนโลยีด้านพลังงานอาจเพิ่มภาระให้กับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างไรก็ดี ในระยะยาว การลงทุนด้านพลังงานสะอาดไม่ว่าจะโดยบริษัท หรือ คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท แม้ว่าจะกระทบต่อกำไรในระยะสั้น แต่มีแนวโน้มที่จะส่งผลดีในระยะยาว ทั้งความสามารถในการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานด้านพลังงาน ลดความเสี่ยงด้านการผันผวนของราคาพลังงาน ซึ่งช่วยให้ต้นทุนตัดสินใจในการลงทุนได้อย่างเหมาะสมกับการลดลงของความเสี่ยง

ด้านต้นทุนพลังงาน รวมถึงส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินงาน ผ่านการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่แนวทางที่เหมาะสมและยั่งยืน บริษัทฯ ได้นำหลัก 3R (Reduce-Reuse-Recycle) มาประยุกต์ใช้ในการจัดการพลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นพลังงานหลักที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลต่อธุรกิจในระยะยาวและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อบรรลุเป้าหมายนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเชิงรุก อาทิ การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน และการกำหนดแนวทางลดการใช้พลังงานในทุกภาคส่วนขององค์กร

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567-2568)

1. ลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่ (HQ) และคลังสินค้าลงอย่างน้อยร้อยละ 5 จากปีฐาน 2566
2. ศึกษาความเป็นไปได้ในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มเติมในพื้นที่คลังสินค้า

เป้าหมายระยะกลาง (3-5 ปี)

1. มุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
2. ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (EV) มาใช้ทดแทนรถขนส่งของบริษัทฯ ในคลังสินค้าอ้อมใหญ่ โดยตั้งเป้าหมายให้ 20% ของรถขนส่งทั้งหมดเป็น EV
3. ลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่ (HQ) และคลังสินค้า ลงร้อยละ 8 จากปีฐาน 2566
4. เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ เป็นอย่างน้อยร้อยละ 10

เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)

1. ขยายการใช้รถขนส่ง EV ในคลังสินค้าอ้อมใหญ่ ให้ครอบคลุม 40% ของจำนวนรถขนส่งทั้งหมด
 2. ลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่ (HQ) และคลังสินค้า ลงมากกว่าร้อยละ 10 จากปีฐาน 2566
- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ เป็นอย่างน้อยร้อยละ 15

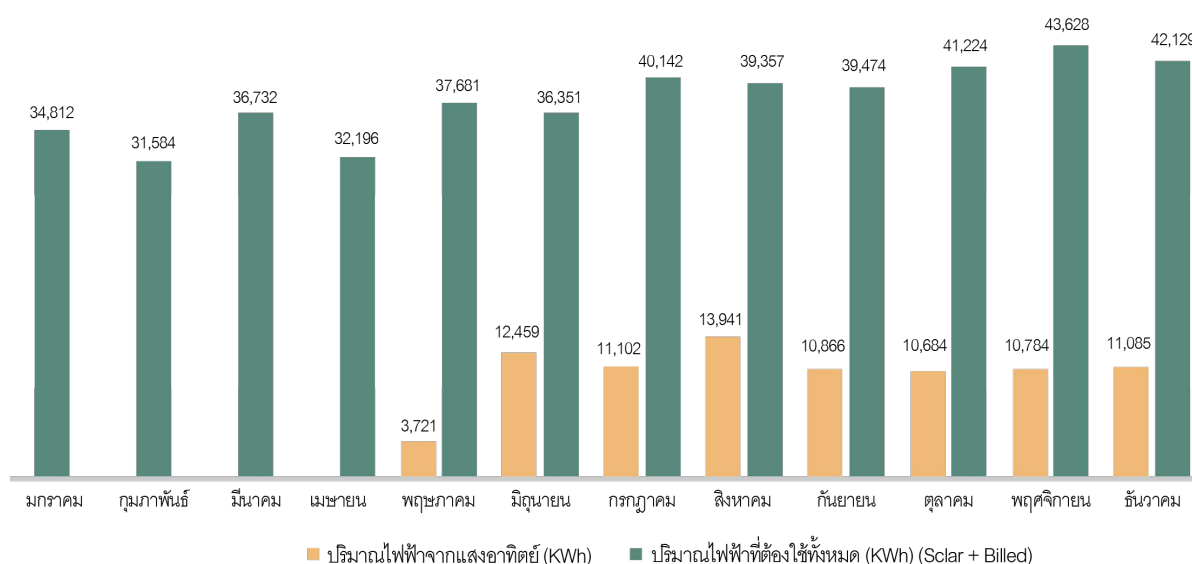
การดำเนินงานตามเป้าหมายเหล่านี้จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถ ลดการใช้พลังงานอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่า และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว พร้อมทั้งสนับสนุนแนวทาง การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทฯ ได้ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ขนาด 120 กิโลวัตต์ แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการ ลดการใช้พลังงานจากแหล่งไฟฟ้าปกติ และส่งเสริม การใช้พลังงานสะอาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ ความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และ ส่งเสริมพฤติกรรมการประหยัดพลังงานในที่ทำงาน

ระหว่างเดือนพฤษภาคมจนถึงธันวาคม พ.ศ. 2567 แผงโซลาร์เซลล์ สามารถผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ได้รวม 84,642 กิโลวัตต์ชั่วโมง ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 18.6 ของพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในคลังสินค้าอ้อมใหญ่ทั้งหมดตลอดปี 2567

ทั้งนี้ หากเริ่มคำนวณความสามารถผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์จากวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 อัตราการใช้ไฟฟ้าจากการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ต่อการใช้ไฟฟ้าของคลังสินค้าอ้อมใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 29 ถือเป็นการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตามแผน โดยสามารถดูรายละเอียดดังกราฟด้านล่าง



หมายเหตุ: ติดตั้งระบบและเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

สำหรับ การใช้พลังงานไฟฟ้าไม่รวมพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์โดยรวมของคลังสินค้าอ้อมใหญ่ ตลอดปี 2567 อยู่ที่ 370,968 กิโลวัตต์ชั่วโมง โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.01 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทฯ

(กิโลวัตต์ ต่อ รายได้ล้านบาท)

ปี พ.ศ.	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ (กิโลวัตต์)	รายได้จากการขายและให้บริการ (ล้านบาท)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ (กิโลวัตต์: รายได้ 1.0 ล้านบาท)
2567	8,507,591.49	3,111.27	2,734.45
2566	6,872,972.20	2,529.51	2,717.11

จากการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า พบว่าในปี 2567 มีปริมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.6 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลมาจากการขยายสาขาเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและการขยายฐานการให้บริการตามความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้น

เนื่องจากบริษัท ดำเนินธุรกิจค้าปลีกโดยมีการเช่าพื้นที่ในห้างสรรพสินค้า จึงต้องปฏิบัติตามมาตรการการใช้พลังงานของผู้ให้เช่า ส่งผลให้ไม่สามารถควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศได้โดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในส่วนที่สามารถควบคุมได้

ดังนั้น เพื่อให้การตั้งเป้าหมายการลดการใช้พลังงานต่อรายได้ สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่บริษัทฯ สามารถควบคุมได้อย่างแท้จริง การคำนวณอัตราการใช้พลังงานจะพิจารณาเฉพาะการใช้พลังงานจาก คลังสินค้า สำนักงานใหญ่ และสาขาที่บริษัทฯ สามารถควบคุมการใช้พลังงาน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อรายได้ของคลังสินค้า สำนักงานใหญ่ และสาขาของบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการใช้พลังงานโดยตรง

(กิโลวัตต์ ต่อ รายได้ล้านบาท)

ปี พ.ศ.	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ คลังสินค้า สำนักงานใหญ่ และสาขาของบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการ ใช้พลังงานโดยตรง* (กิโลวัตต์)	รายได้จากการขายและ ให้บริการ (ล้านบาท)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ คลังสินค้า สำนักงานใหญ่ และสาขาของบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการใช้พลังงาน (กิโลวัตต์: รายได้ 1.0 ล้านบาท)
2567	1,316,882.00	3,111.27	423.26
2566	1,232,521.28	2,529.51	487.26

จากการวิเคราะห์การใช้พลังงานไฟฟ้าในคลังสินค้า สำนักงานใหญ่ และสาขาที่อยู่ภายใต้การควบคุมการใช้พลังงานในปี 2567 พบว่า ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อรายได้ลดลงร้อยละ 13.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 การลดลงดังกล่าวเป็นผลมาจากการเติบโตของยอดขายที่สูงกว่าการเพิ่มขึ้นของปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานควบคู่ไปกับการขยายธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โครงการสำคัญในปี 2567

ปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการสำคัญ 2 โครงการ เพื่อส่งเสริม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดการพึ่งพาพลังงานจากภาครัฐ ได้แก่ประกอบด้วย โครงการพัฒนาระบบพลังงานทดแทน โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ณ คลังสินค้าอ้อมใหญ่ และโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ

1. โครงการการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ณ คลังสินค้าอ้อมใหญ่

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาคลังสินค้าอ้อมใหญ่ได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จและเริ่มใช้งานเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภาครัฐ รวมถึงเพื่อศึกษาประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการลงทุน โดยตั้งเป้าให้พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของคลังสินค้าในแต่ละไตรมาส และมุ่งวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาแผนการติดตั้งเพิ่มเติมในปีงบประมาณ 2568 อันเป็นการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นต้นแบบในการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนให้แก่ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมอื่นๆ ต่อไป

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ขนาด 120 กิโลวัตต์แล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม 2567 เพื่อลดการใช้พลังงานจากแหล่งไฟฟ้าปกติและส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด พร้อมกับสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการประหยัดพลังงาน ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงธันวาคม 2567 พบว่าแผงโซลาร์เซลล์สามารถผลิตไฟฟ้าได้รวม 84,642 กิโลวัตต์ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 29 ของพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในคลังสินค้าอ้อมใหญ่ ซึ่งบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้



แผงโซลาร์เซลล์ที่ติดตั้ง ณ คลังสินค้าอ้อมใหญ่

2. โครงการการรณรงค์ประหยัดพลังงานในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานในองค์กรเป็นหนึ่งในโครงการภายใต้แนวคิด Moshi Green Awareness ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินงานหลักด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของ Moshi Green Awareness ในการปลูกฝัง Core Value ด้านความยั่งยืน

โครงการมุ่งส่งเสริมให้พนักงานทั้งองค์กรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรม "Moshi Moshi Saving Energy" และ "Green Meeting" ซึ่งมุ่งสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการพัฒนาศักยภาพพนักงานปัจจุบันและการอบรมพนักงานใหม่ตามแนวทางของ Moshi Green Awareness โดยดำเนินโครงการเป็นระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานครอบคลุมทั้งด้านการอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 โดยเน้นหนักเรื่องการประหยัดพลังงาน มีการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการลดการใช้ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน และแนวทางการประหยัดพลังงานในองค์กร รวมถึงจัดกิจกรรม Workshop เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ผลจากการอบรมพบว่า ผู้เข้าร่วมทุกท่านมีความเข้าใจในเรื่องการประหยัดพลังงานเป็นอย่างดีสามารถระบุวิธีการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความรู้เบื้องต้นในการคัดแยกขยะและการจัดการขยะได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ การอบรมในปี 2567 ได้มุ่งเน้นกลุ่มหัวหน้างานที่คลั่งสินค้าซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าในปริมาณมาก และมีแผนที่จะขยายการอบรมไปยังพนักงานกลุ่มสำนักงานและพนักงานร้านสาขาในปีถัดไป



ตัวอย่างภาพ การสื่อสารภายในองค์กร

การบริหารจัดการทรัพยากรด้านน้ำ

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

ภัยน้ำท่วมและน้ำแล้งมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้เกิดความแปรปรวนของปริมาณทรัพยากรน้ำและเกิดปัญหาการขาดแคลนน้ำ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการบริหารน้ำแบบองค์รวมเพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรน้ำมีความยั่งยืนและเพียงพอต่อความต้องการของชุมชน ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้มีลักษณะการดำเนินธุรกิจที่ใช้ปริมาณน้ำมาก เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก บริษัทฯตระหนักดีว่าน้ำเป็นทรัพยากรที่องค์กรต้องใช้ร่วมกันกับชุมชนและสังคมโดยอ้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการน้ำภายในองค์กร ผ่านการจัดตั้งคณะทำงานและหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งไม่เพียงมีผลต่อต้นทุนในการดำเนินกิจการ แต่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมองค์กรวม ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย บริหารจัดการทรัพยากร

แผนการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กร ประกอบด้วย

- 1) การใช้น้ำอย่างคุ้มค่า (Water Saving) ด้วยหลักการ 3R (นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน) โดยบริษัทยึดหลักการ Reduce (R) คือ ลดปริมาณการใช้น้ำด้วยการตรวจสอบจุดรั่วไหลของอุปกรณ์การใช้น้ำภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างประหยัด การปลูกจิตสำนึกแก่พนักงานในองค์กร
- 2) ความรับผิดชอบต่อในการปล่อยน้ำเสีย ณ คลังสินค้าลงสู่แหล่งสาธารณะ โดยจัดให้มีสอบทวนจากหน่วยงานภายนอก การควบคุมการปล่อยน้ำเสียให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการเติบโตของผลประกอบการของบริษัทฯ รวมถึงส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

นอกจากการดำเนินการจัดการทรัพยากรน้ำ บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำ เช่น น้ำท่วม น้ำแล้ง ที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติอุทกภัย โดยเฉพาะคลังสินค้าอ้อมใหญ่ โดยการเตรียมพร้อมรับมือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นด้วยการติดตาม ประเมิน และคาดการณ์สถานการณ์น้ำท่วมอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดความเสี่ยงในการหยุดชะงักของธุรกิจ โดยการเตรียมพร้อมรับมือดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถให้บริการและกระจายสินค้าไปยังทุกสาขาของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องแม้ในช่วงเวลาที่เกิดความเสี่ยงจากน้ำท่วม



Link และ QR code สำหรับนำไปสู่หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่แนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืน

<https://www.moshimoshi.co.th/th/corporate-governance/policies-charters-and-corporate-documents>

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567-2568)

1. ลดปริมาณการใช้น้ำต่อปีร้อยละ 3 สำหรับคลังสินค้าและ สาขา standalone จากปีฐาน 2566
2. พัฒนาระบบติดตามการใช้น้ำรายไตรมาส
3. ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการทำความสะอาด

เป้าหมายระยะกลาง (3-5 ปี)

1. ลดปริมาณการใช้น้ำต่อปีร้อยละ 6 สำหรับคลังสินค้าและ standalone เทียบกับปีฐาน 2566
2. พัฒนาระบบการเก็บข้อมูลการใช้น้ำแบบอัตโนมัติ
3. ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในทุกจุดการใช้งาน

เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)

1. ลดปริมาณการใช้น้ำต่อปีร้อยละ 12 สำหรับคลังสินค้าและ standalone เทียบกับปีฐาน 2566
2. นำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำในการทำความสะอาดคลังสินค้า อย่างน้อยร้อยละ 20 ของการใช้น้ำทั้งหมด ภายในปี 2577
3. พัฒนาระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจร
4. สร้างมาตรฐานการใช้น้ำอย่างยั่งยืนสำหรับทุกหน่วยงาน

ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการให้มีการใช้น้ำประปาซึ่งเป็นแหล่งน้ำหลักในการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทฯ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ หรืออุทกภัยทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจโดยตรง บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการสำคัญสำหรับการใช้น้ำครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมดขององค์กร ทั้งการใช้น้ำภายในสำนักงานและการใช้น้ำของพนักงานสาขาร้านค้าปลีก (Standalone) ร้านค้าส่ง และคลังสินค้า รวมถึงควบคุมคุณภาพน้ำเสียที่เกิดขึ้น ณ คลังสินค้าอ้อมใหญ่ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์	รายละเอียดและผลการดำเนินการ
สร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกระดับภายในองค์กรและการป้องกันธุรกิจหยุดชะงักจากอุทกภัยน้ำท่วม	• จัดให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แก่พนักงานทุกระดับภายในองค์กร เพื่อรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ • จัดทำแผนรองรับฉุกเฉินและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) กรณีน้ำท่วมคลังสินค้าแล้วเสร็จ
การให้ความรู้และการสื่อสาร	• เผยแพร่ความรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท • มีช่องทางการรับแจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์การใช้น้ำที่รวดเร็วตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถแจ้งปัญหาการใช้น้ำได้ทันที
การสื่อสาร	• 100% ของผู้บริหารและพนักงาน ได้รับการสื่อสารการใช้ทรัพยากรน้ำ ตามหลักการ 3 R
การตรวจประเมินและการรับรองจากหน่วยงานภายนอก	• จัดให้มีการจัดจ้างสอบทวนจากหน่วยงานภายนอกเพื่อตรวจสอบค่าน้ำ เสียประจำปี 2567 ณ คลังสินค้า ก่อนปล่อยน้ำเสียสู่สาธารณะตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผลการสอบทวนจากหน่วยงานภายนอกจะทำการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำประปาทุกภาคต่อปีสำหรับคลังสินค้าและสาขา stand alone ต่อจำนวนพนักงาน ลดลงร้อยละ 3 ต่อปี จากปีฐาน 2566

ปริมาณการใช้น้ำประปาทุกภาคต่อปี ต่อจำนวนพนักงาน

ปี พ.ศ.	จำนวนสาขาและ คลังสินค้าอ้อมใหญ่	น้ำประปา ทุกภาคต่อปี	จำนวนพนักงาน	ปริมาณการใช้น้ำ ประปาทุกภาคต่อปี ต่อจำนวนพนักงาน
2567	8	5,397.00	290	18.61
2566	3	4,283.60	270	15.87

- หมายเหตุ 1. ปริมาณการใช้น้ำต่อทุกภาคต่อปี เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีจำนวนสาขา standalone ที่เปิดเพิ่มขึ้นในระหว่างปี
2. เก็บปริมาณการใช้น้ำประปา เฉพาะสาขา stand alone ร้านค้าสาขาส้าเพ็ง ร้านค้าดิไอเอสเตชั่น และคลังสินค้า

การวิเคราะห์การใช้น้ำประปาประจำปี 2567 แสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นของปริมาณการใช้น้ำต่อพนักงานที่ร้อยละ 17.27 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งการเพิ่มขึ้นนี้เป็นผลโดยตรงจากการขยายตัวทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปิด สาขา Stand alone เพิ่มเติมในระหว่างปี ทั้งนี้ ข้อมูลการใช้น้ำประปาได้ถูกรวบรวมจากพื้นที่หลักขององค์กร ประกอบด้วย สำนักงาน สาขา Stand alone ร้านค้าสาขาส้าเพ็ง ร้านค้าดิไอเอสเตชั่น และคลังสินค้า การเพิ่มขึ้นของปริมาณการใช้น้ำ สะท้อนให้เห็นถึงการเติบโตของธุรกิจและการขยายฐานการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม องค์กรยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนและกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โครงการสำคัญในปี 2567

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้พัฒนาโครงการต่างๆ ภายใต้แนวคิด Moshi Green Awareness 3 โครงการ เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด ป้องกันการรั่วไหลสูญเสีย และควบคุมคุณภาพน้ำเสียให้ได้มาตรฐาน แนวคิด Moshi Green Awareness เป็นกรอบการทำงานที่เน้นการสร้างตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการอบรมพนักงานใหม่ การพัฒนาศักยภาพพนักงานปัจจุบัน และการปลูกฝัง Core Value ด้านความยั่งยืน ทั้งสามโครงการนี้ถูกออกแบบโดยใช้หลักการ 3Rs คือ ลดการใช้น้ำ (Reduce) นำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ (Recycle) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์น้ำที่ยั่งยืนในองค์กร

1. โครงการ “Moshi ผนึกพลังลดพลังงาน สุขใจเมื่อช่วยโลก”

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัด รวมถึงปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรทั่วทั้งองค์กร โดยมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจถึงคุณค่าและความสำคัญของการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ทั้งในสถานที่ทำงานและในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ ยังมีเป้าหมายในการสร้างจิตสำนึกร่วมกันในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคม โดยคาดหวังว่าผลจากการดำเนินโครงการจะช่วยลดปริมาณการใช้น้ำประปาต่อพนักงานลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

การดำเนินการและผลการดำเนินการ

โครงการรณรงค์การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัดจะดำเนินการในช่วงเดือนตุลาคมถึงธันวาคม 2567 เป็นระยะเวลา 3 เดือน โดยมีเป้าหมายหลักในการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมินการใช้น้ำประปาพบว่า ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 17.3% ซึ่งการเพิ่มขึ้นนี้มีสาเหตุหลักมาจากการขยายสาขาแบบ stand alone ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัท ยังคงมุ่งมั่นที่จะหาแนวทางในการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพต่อไป เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำขององค์กร



ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์

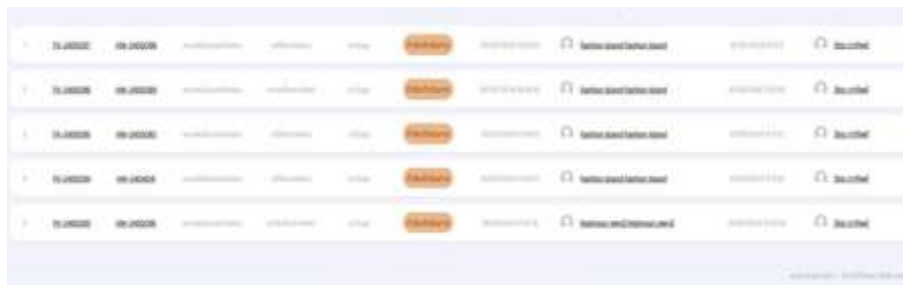
2. โครงการ “ระบบร้องเรียน แจ้งปัญหาการซ่อมแซมบำรุงรักษา อุปกรณ์การใช้น้ำ”

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการใช้น้ำอย่างประหยัด ปฏิบัติด้าน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสร้างค่านิยมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการตรวจตราดูแลการรั่วไหลของอุปกรณ์การใช้น้ำ โดยสามารถแจ้งซ่อมและร้องเรียนปัญหาผ่านระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง เป้าหมายคือลดการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง และสร้างวัฒนธรรมการดูแลรักษาทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในองค์กร

การดำเนินการและผลการดำเนินการ

การดำเนินโครงการระบบร้องเรียน แจ้งปัญหาการซ่อมแซมบำรุงรักษา อุปกรณ์การใช้น้ำได้เริ่มใช้ระบบแจ้งซ่อมและร้องเรียนปัญหาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2567 เพื่อสร้างค่านิยมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการตรวจตราดูแลการรั่วไหลของอุปกรณ์การใช้น้ำภายในองค์กร ระบบดังกล่าวเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้พนักงานสามารถแจ้งปัญหาได้ทันทีที่พบความผิดปกติ ส่งผลให้การแก้ไขเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จากการประเมินผลการดำเนินงานพบว่าไม่มีข้อร้องเรียนคงค้างที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของระบบและความร่วมมือของพนักงานในการดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการในการสร้างการมีส่วนร่วมและลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น



ID	Location	Status	Action
1	Room 101	Completed	Reported
2	Room 102	Completed	Reported
3	Room 103	Completed	Reported
4	Room 104	Completed	Reported
5	Room 105	Completed	Reported

ตัวอย่างระบบร้องเรียนแจ้งซ่อมอุปกรณ์การใช้น้ำชำรุด

3. โครงการ “ การตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย ณ คลังสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย

ก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ ”

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบคลังสินค้า ผ่านการควบคุมคุณภาพน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เป้าหมายหลักคือการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัดในการตรวจสอบและบำบัดน้ำเสียจากคลังสินค้า เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ชุมชนโดยรอบว่าการดำเนินงานของบริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

การดำเนินการและผลการดำเนินการ

โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียที่คลังสินค้าได้ดำเนินการในเดือนธันวาคม 2567 โดยมีเป้าหมายเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพน้ำเสียเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ การประเมินผลโครงการได้รับการสอบทานจากหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งตัวอย่าง โดยห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล ilac-MRA และระดับประเทศ TLAS พบว่าทุกพารามิเตอร์เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากอาคารประเภท ก. ทั้งในด้านค่าความเป็นกรด-ด่าง บีโอดี ของแข็ง

ละลายทั้งหมด น้ำมันและไขมัน ไนโตรเจน ชัลไฟด์ และของแข็งแขวนลอย ซึ่งทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด จึงสรุปได้ว่าน้ำทิ้งจากคลังสินค้ามีคุณภาพเหมาะสมสำหรับการระบายออกสู่สิ่งแวดล้อม และบรรลุวัตถุประสงค์ในการลดผลกระทบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการทรัพยากรด้านขยะ

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

การบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ เนื่องจากการเติบโตของประชากรและการขยายตัวทางเศรษฐกิจส่งผลให้ปริมาณการใช้ทรัพยากรและการสร้างขยะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการปนเปื้อนในดินและแหล่งน้ำ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการย่อยสลายของขยะอินทรีย์ และการสูญเสียทรัพยากรที่มีค่าจากการกำจัดขยะอย่างไม่เหมาะสม

การจัดการขยะอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะการคัดแยกประเภทขยะตั้งแต่ต้นทาง จึงเป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ การดำเนินการตาม หลักการ 3Rs ซึ่งประกอบด้วย การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle) ไม่เพียงแต่จะช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด แต่ยังเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และยั่งยืน

การพัฒนาระบบการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นความท้าทายสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน เพื่อรักษาสสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติ

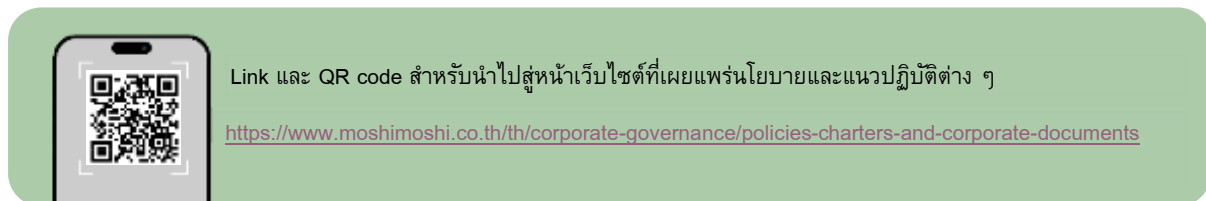
บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การติดตามปริมาณ ขยะ การลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง การกำจัดอย่างถูกวิธี ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการขยะ โดยได้จำแนกขยะออกเป็นสองกลุ่มหลัก ได้แก่

1. ขยะรีไซเคิลซึ่งประกอบด้วยกระดาษลัง เชือกพลาสติก ถูพลาสติก และวัสดุรีไซเคิลอื่นๆ
2. ขยะที่ต้องส่งไปฝังกลบ

ด้านการติดตามและรายงานผล ฝ่ายคลังสินค้า เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะรีไซเคิลเป็นรายไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกิจการและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ริเริ่มโครงการลดปริมาณขยะจากการขนส่ง โดยปรับเปลี่ยนจากการใช้กล่องกระดาษเป็น ลังพลาสติกแบบหมุนเวียนในระบบกระจายสินค้า เพื่อลดปริมาณขยะและป้องกันการทิ้งที่ไม่ถูกวิธี ด้านการกำจัดขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ ฝ่ายจัดซื้อ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับกำจัดขยะที่มีมาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้ติดตามปริมาณการกำจัด เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

ในปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการคัดแยกและจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทอย่างเป็นระบบ โดยตั้งเป้าหมายที่จะเริ่มจัดเก็บข้อมูลในส่วนสำนักงานใหญ่และคลังสินค้าในปี 2568

และวางแผนขยายการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมทุกสาขา ภายในระยะเวลา 2-3 ปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยในปี 2567 ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการคัดแยกขยะแก่พนักงาน ที่ คลังสินค้า และขยายผลสู่ชุมชนโดยรอบ โดยเฉพาะสถานศึกษาใกล้เคียง รวมทั้งมีการสื่อสารความรู้ผ่านช่องทางอีเมล ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและชุมชนอย่างยั่งยืน



การจัดการขยะภายในองค์กร



ภาพแสดงการจัดการขยะภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขยะ จึงจัดให้มีการคัดแยกประเภทขยะอย่างเป็นระบบเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณขยะ โดยดำเนินการจัดการขยะที่เกิดขึ้นภายในโรงอาหารของ คลังสินค้า ซึ่งเกิดจากขั้นตอนการประกอบอาหาร และเศษอาหารจากที่พนักงานทั้งในแต่ละวัน ทางบริษัทฯ ได้นำเศษอาหารจากโรงอาหารไปใช้ประโยชน์ โดยส่งมอบให้กับเจ้าของฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในพื้นที่ชุมชนรอบข้างของบริษัทฯ โดยจัดเตรียมพื้นที่ ภาชนะ รวมถึงกำหนดเวลาเข้ารับเศษอาหารอย่างเป็นระบบ

มาตรการนี้เป็นส่วนหนึ่งของ แนวทางการจัดการขยะอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการลดของเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและการดูแลสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567-2568)

1. การสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วม
 - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เรื่องการคัดแยกขยะให้ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ ร้อยละ 100
 - ดำเนินโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะร่วมกับชุมชนอย่างน้อย 1 โครงการต่อปี
2. การปรับปรุงการปฏิบัติการคัดแยกขยะ
 - พัฒนาระบบการคัดแยกขยะ 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะไม่อันตราย ที่คลังสินค้าอ้อมใหญ่ภายในปี 2567
 - ขยายระบบการคัดแยกขยะไปยังสำนักงานใหญ่ภายในต้นปี 2568
 - สร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานสามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้องร้อยละ 100

เป้าหมายระยะกลาง (ปี 2568-2570)

1. คลังสินค้าอ้อมใหญ่
 - ลดปริมาณขยะฝังกลบลงร้อยละ 15 เทียบกับปีฐาน 2567
2. สำนักงานใหญ่
 - ลดปริมาณขยะลงร้อยละ 5 เทียบกับปีฐาน 2567
 - พัฒนาระบบการจัดการขยะแบบครบวงจรตามหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle)

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2571-2573)

1. คลังสินค้าอ้อมใหญ่
 - ลดปริมาณขยะฝังกลบลงร้อยละ 30 เทียบกับปีฐาน 2567
 - ยกระดับการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์และรีไซเคิลอย่างเป็นระบบ
2. สำนักงานใหญ่
 - ลดปริมาณขยะลงร้อยละ 10 เทียบกับปีฐาน 2567
 - สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอย่างยั่งยืน
 - พัฒนาให้เป็นต้นแบบสำนักงานที่มีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานปี 2567

1. บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการขยะตามหลัก 3Rs ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่ อีเมล อินทราเน็ต และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงาน อีกทั้งได้จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีให้แก่พนักงานกลุ่มเป้าหมายจำนวน 16 คน ณ คลังสินค้าของบริษัทฯ พร้อมติดตั้งถังขยะที่มีสัญลักษณ์แสดงประเภทขยะอย่างชัดเจน เพื่อความสะดวกและส่งเสริมการคัดแยกและทิ้งขยะ ทั้งในส่วนของผู้ที่สำนักงานและคลังสินค้า



ตัวอย่างเนื้อหาการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแยกขยะแก่พนักงาน



ภาพการอบรมหลักสูตร การอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะ

2. บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ "Give Back to Earth" โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับโรงเรียนบางปะทุนนอก ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสำนักงานของบริษัทฯ จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและรณรงค์รับบริจาคขวดพลาสติก โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 174 คน และสามารถรวบรวมขวดพลาสติกที่ได้รับบริจาคจำนวน 95 กิโลกรัม ส่งมอบให้แก่วัดจากแดงเพื่อนำไปแปรรูปเป็นผ้าไตรจีวรต่อไป



ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการคัดแยกและจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้คัดแยกกล่องและเศษกระดาษจากการดำเนินงานที่คลังสินค้ารวมทั้งสิ้น 178 ตัน ซึ่งสามารถนำไปรีไซเคิลได้ ช่วยส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้คัดแยกกระดาษที่ไม่สามารถใช้งานได้อีกจำนวน 20 ตัน ซึ่งบริษัทฯ ได้ส่งไปทำลายด้วยวิธีการต้มโดยบริษัทที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ทำให้วัสดุที่ผ่านกระบวนการต้มสามารถนำไปผลิตเป็นกระดาษใหม่ได้อีกครั้ง ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลการคัดแยกขยะให้ครอบคลุมทั้งในส่วนของสำนักงาน คลังสินค้าอ้อมใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ เพื่อให้สามารถประเมินปริมาณขยะและของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นได้อย่างแม่นยำและเป็นระบบ



3. บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ชั้นสอง* จากกล่องกระดาษเป็นลังพลาสติกสำหรับการขนส่งสินค้า โดยในปี 2567 สามารถลดปริมาณการใช้กล่องกระดาษลงประมาณ 41.40 ตัน และเพิ่มการใช้ลังพลาสติกชั้นร้อยละ 52 เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่งผลให้สัดส่วนการใช้ลังพลาสติกคิดเป็นร้อยละ 48 ของปริมาณบรรจุภัณฑ์ขนส่งทั้งหมดที่ใช้ในบริษัทฯ ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



* บรรจุภัณฑ์ชั้นสอง หมายถึง การบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการห่อหุ้มผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ชั้นแรก (Primary Packaging) ซึ่งช่วยในการปกป้องสินค้าหรือผลิตภัณฑ์จากการเสียหายระหว่างการขนส่ง การจัดเก็บ หรือการขาย

โครงการสำคัญในปี 2567

1. Give Back to Earth :โครงการแลกเปลี่ยนขวดพลาสติก เป็นอุปกรณ์การเรียน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการ "Give Back to Earth" จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมความรู้และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่เยาวชนและชุมชน ผ่านกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และการนำขยะพลาสติกกลับมาใช้ประโยชน์ผ่านกระบวนการรีไซเคิล โครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อปลูกฝังแนวคิด "ลดการสร้างขยะ – ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า – แปรรูปเพื่อประโยชน์สูงสุด" ตลอดจนสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ โรงเรียน และชุมชนใกล้เคียงในการร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้พนักงานและนักเรียนตระหนักถึงบทบาทของตนเองในการลดขยะพลาสติก เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมมอบอุปกรณ์การเรียนให้กับเยาวชนและชุมชนที่มาร่วมกิจกรรม

การดำเนินการและผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม "Give Back to Earth" เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 โดยร่วมมือกับโรงเรียนบางปะทุนนอก ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับสำนักงานของบริษัทฯ ในการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและรณรงค์รับบริจาคขวดพลาสติกใสเพื่อการรีไซเคิล กิจกรรมนี้ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากนักเรียน คณะครู และพนักงาน โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 174 คน

จากการรณรงค์ บริษัทฯ สามารถรวบรวมขวดพลาสติกใสที่ได้รับบริจาคได้ 95 กิโลกรัม ซึ่งได้นำส่งมอบให้แก่วัดจากแดง เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผ้าไตรจีวรต่อไป โครงการนี้ไม่เพียงช่วยลดขยะพลาสติก แต่ยังเป็นอีกก้าวหนึ่งในการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรและชุมชน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม



ภาพกิจกรรมโครงการ Give Back to Earth

2. โครงการบริจาคขวดพลาสติกใสเพื่อผ้าไตรจีวร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการบริจาคขวดพลาสติกใสเพื่อผ้าไตรจีวร ภายใต้แนวคิด Moshi Green Awareness มุ่งส่งเสริมการจัดการขยะพลาสติกตามหลัก 3R โดยเฉพาะการรีไซเคิลขวดพลาสติกใสให้เป็นเส้นใยสำหรับผลิตผ้าไตรจีวร โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมที่พนักงานทุกระดับสามารถมีส่วนร่วมได้ในชีวิตประจำวัน เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติกและบูรณาการแนวคิดความยั่งยืนเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยสนับสนุนการนำขยะพลาสติกกลับมาใช้ใหม่ผ่านกระบวนการรีไซเคิล เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ โครงการยังมีเป้าหมายในการสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในหมู่พนักงาน และส่งเสริมแนวคิด "เปลี่ยนขยะเป็นประโยชน์" เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะพลาสติกและสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพระพุทธศาสนา

การดำเนินการและผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ" เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงาน ณ สำนักงานใหญ่ ร่วมบริจาคขวดพลาสติกใส เพื่อนำไปมอบให้แก่วัดจากแดงสำหรับแปรรูปเป็นผ้าไตรจีวร โครงการนี้ได้รับความร่วมมือจากพนักงานสำนักงานและนักเรียนจากโรงเรียนวัดบางพระทุนนอก ในการรวบรวมและทำความสะอาดขวดพลาสติกใสก่อนนำไปบริจาค

จากการดำเนินงาน บริษัทฯ สามารถรวบรวมขวดพลาสติกใสได้จำนวน 819 ขวด ซึ่งสามารถนำไปแปรรูปเป็นผ้าไตรจีวรได้ 50 ผืน นับเป็นอีกหนึ่งโครงการที่ช่วยลดขยะพลาสติกและสร้างประโยชน์ให้กับสังคม พร้อมทั้งต่อยอดแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน



การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความท้าทายระดับโลกที่ทวีความรุนแรงขึ้น ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจค้าปลีกที่แม้จะไม่มีโรงงานผลิต แต่การดำเนินงานของร้านค้า คลังสินค้า และการขนส่งล้วนมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยเฉพาะจากการใช้พลังงานทั้งในรูปการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และระบบทำความเย็น รวมถึงในรูปเชื้อเพลิงเพื่อการขนส่งสินค้า ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น ผลกระทบด้านการเงินโดยบริษัทฯ มีต้นทุนค่าไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้นในช่วงอากาศร้อนจัด ส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนการดำเนินงานและการกำหนดราคาสินค้า ในด้านการดำเนินงาน เหตุการณ์น้ำท่วมฉับพลันที่เกิดบ่อยครั้งขึ้นอาจทำให้ร้านค้าต้องปิดบริการชั่วคราว หรือพายุที่รุนแรงอาจส่งผลให้การขนส่งสินค้าล่าช้า กระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า สำหรับด้านการตลาด พบว่าในช่วงที่มีสภาพอากาศแปรปรวน เช่น ฝนตกหนักติดต่อกันหลายวัน จะส่งผลให้จำนวนลูกค้าที่เข้าร้านลดลง อีกทั้งผู้บริโภคใหม่ยังมีความคาดหวังและให้ความสำคัญกับการเลือกซื้อสินค้าจากแบรนด์ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากขึ้น นอกจากนี้ นักลงทุนสถาบันหลายแห่งได้กำหนดเงื่อนไขการลงทุนที่คำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น เป็นผลให้การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ไม่สามารถละเลยได้ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความเสี่ยงเชิงกายภาพ (Physical risk) ที่เป็นผลมาจากภัยพิบัติด้านภูมิอากาศ และจากความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านต่อระบบเศรษฐกิจ (Transition risk) ซึ่งจะทำให้กฎระเบียบ หรือเงื่อนไขในการทำธุรกิจเปลี่ยนไป

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ มีความคาดหวังเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม อาทิ การลดการปล่อยคาร์บอน การใช้พลังงานหมุนเวียน และการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างรอบด้าน โดยมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้านบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกกิจกรรม ดำเนินโครงการชดเชยคาร์บอนและเตรียมพร้อมรับมือกับความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสร้างความพร้อมในการดำเนินธุรกิจและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจค้าปลีกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่างๆ ดังนี้:

1. การประเมินและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมการดำเนินงานของสาขา ศูนย์กระจายสินค้า และสำนักงาน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวางแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารและสาขา โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ เช่น ระบบปรับอากาศประสิทธิภาพสูง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง LED และระบบการจัดการพลังงานอัจฉริยะ
3. การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด โดยเฉพาะการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนศูนย์กระจายสินค้า
4. การบริหารจัดการขนส่งและโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการวางแผนเส้นทางขนส่งที่เหมาะสม การใช้ยานพาหนะไฟฟ้า และการบำรุงรักษายานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ
5. การลดและคัดแยกขยะในสาขาและศูนย์กระจายสินค้า พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. การสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติผ่านโครงการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมต่างๆ

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจค้าปลีกควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจนและวัดผลได้ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติและความตกลงปารีสว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งนี้ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสร้างอนาคตที่ยั่งยืนให้กับคนรุ่นต่อไป

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567-2568)

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ Scope 2) ลงร้อยละ 5 จากปีฐาน 2566 ในส่วนการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่ คลังสินค้า และสาขาของบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการใช้พลังงานโดยตรง

เป้าหมายระยะกลาง (3-5 ปี)

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ Scope 2) ลงร้อยละ 8 จากปีฐาน 2566 ในส่วนการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่ คลังสินค้า และสาขาของบริษัท ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการใช้พลังงานโดยตรง

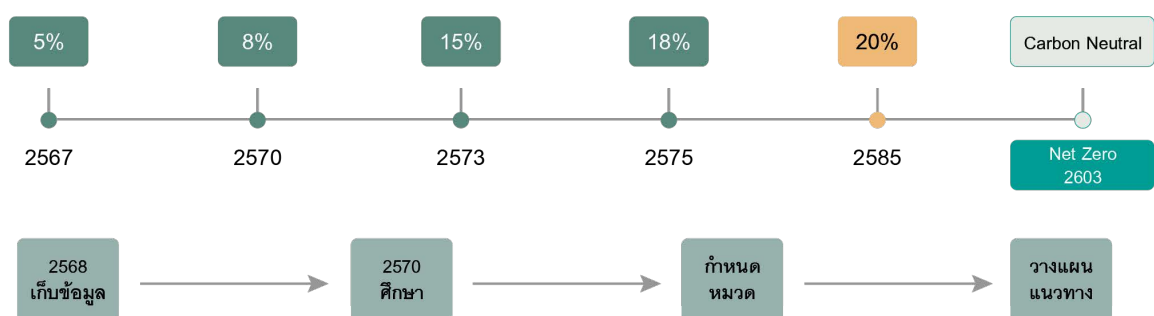
เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ Scope 2) ลงมากกว่าร้อยละ 10 จากปีฐาน 2566 ในส่วนการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่ คลังสินค้า และสาขาของบริษัท ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการใช้พลังงานโดยตรง

สำหรับเป้าหมายหลัก บริษัท มุ่งสู่การเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในขอบเขตที่ 1 และ 2 ภายในปี 2593 (2050) และตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ในทุกขอบเขตภายในปี 2608 (2065) โดยจะเริ่มเก็บข้อมูลพื้นฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 และศึกษาความเป็นไปได้ในการลดการปล่อยก๊าซตั้งแต่ปี 2570 เพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในด้านต่างๆ โดยเริ่มจากส่วนที่มีสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงที่สุดเป็นจุดเริ่มต้น พร้อมทั้งวางแผนและศึกษาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการตามแผนและเป้าหมายดังกล่าวไม่เพียงแต่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายความตกลงปารีสในการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้สูงเกิน 1.5-2 องศาเซลเซียส

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ Scope 2) ในส่วนการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่ คลังสินค้า และสาขาของบริษัท ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการใช้พลังงานโดยตรงเท่านั้น

แผนการลดก๊าซเรือนกระจก



ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทฯ ได้วางแผนการดำเนินงานที่สำคัญหลายประการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเริ่มต้นจากการพัฒนาระบบการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลด้านการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และการจัดการของเสีย เพื่อให้สามารถคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างแม่นยำ ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจมากขึ้น โดยมีเป้าหมายที่จะขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทานในอนาคต

สำหรับด้านการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารและร้านค้าเป็นลำดับแรก ด้วยการปรับปรุงระบบแสงสว่างเป็นหลอด LED ที่ประหยัดพลังงาน การกำหนดมาตรการควบคุมการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม และการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ยังได้ขยายการใช้พลังงานหมุนเวียนโดยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บางส่วนที่คลังสินค้าอ้อมใหญ่ และกำลังศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายการติดตั้งให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของคลังสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งที่ไม่ยั่งยืน สำหรับด้านการขนส่งซึ่งเป็นส่วนสำคัญของธุรกิจค้าปลีก บริษัทฯ กำลังพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ผ่านการปรับปรุงระบบวางแผนเส้นทางขนส่ง และในปี 2568 นี้จะมีการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำยานพาหนะไฟฟ้ามาเริ่มทดลองใช้งาน และอยู่ระหว่างการสร้างพันธมิตรด้านการขนส่งที่มีเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการจัดการบรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ โดยริเริ่มโครงการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตและลดการเกิดขยะ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ มุ่งเน้นการปรับปรุงการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ใช้บรรจุภัณฑ์น้อยลงและเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยจากการศึกษาพบว่า การปรับเปลี่ยนการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้บรรจุภัณฑ์น้อยลง เช่น กล่องใส่ผลิตภัณฑ์กระจกพับ 1 กล่อง ลดการใช้กล่องกระดาษ 0.1025 กรัม สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 0.22 kgCO₂e กิโลกรัม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า Kilogram of Carbon Dioxide Equivalent) หรือ 0.00022 tCO₂e (ตันคาร์บอนไดออกไซด์ Tons of Carbon Dioxide Equivalent) ต่อหน่วยบรรจุภัณฑ์ ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางการคัดสรรและนำเสนอสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-friendly Products) เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภคที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมีแผนการดำเนินงานในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 1 คอนเลกชัน ในปี 2568

การดำเนินงานทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและครบวงจร ซึ่งไม่เพียงช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานควบคุมต้นทุน และสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจในระยะยาวซึ่งล้วนมีส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรโดยรวม

ความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจค้าปลีกของบริษัทฯ ที่มีสาขา 164 แห่งทั่วประเทศ โดยเฉพาะด้านการจัดเก็บและขนส่งสินค้า สภาพอากาศรุนแรง เช่น น้ำท่วม พายุ และอุณหภูมิสูง อาจทำให้การขนส่งระหว่างสาขาและคลังสินค้าหยุดชะงักหรือล่าช้า

บริษัทฯ จึงได้บูรณาการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เข้ากับการจัดการความเสี่ยงด้าน ESG โดยดำเนินการดังนี้:

1. ร่วมมือกับพันธมิตรด้านการขนส่งและกระจายสินค้าในการพัฒนาแผนขนส่งสำรองและขยายเครือข่ายเส้นทาง
2. จัดทำแผนรับมือน้ำท่วมคลังสินค้าในปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่าที่สาขาต่างๆ ของบริษัทฯ จะมีสินค้าคงคลังเพียงพอต่อการจำหน่าย แม้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์น้ำท่วมที่คลังสินค้า
3. วางแผนขยายแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในปี 2568 ให้ครอบคลุมทุกมิติของความเสี่ยงที่สำคัญ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ติดตามและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย โดยสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ผ่านโครงการสำคัญต่างๆ ดังนี้:

- ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ที่คลังสินค้า ผลิตไฟฟ้าสะอาดได้ร้อยละ 18.6 ของพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในคลังสินค้าอ้อมใหญ่ทั้งหมดตลอดปี 2567
- ลดการใช้ปริมาณกระดาษของสำนักงานและสาขาในการพิมพ์รายงานการขาย และใบกำกับภาษี ทำให้การใช้กระดาษน้อยลงไป จำนวน 355 รีม ลดร้อยละ 9.6 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- ยกเลิกการใช้พลาสติกหุ้มตะขอตัดผนัง และปรับเปลี่ยนวิธีการจัดวางกล่องกระจกพกวจากเดิมที่ต้องใช้กล่องสำหรับโซวสินค้า มาเป็นการจัดเรียงแบบใหม่ที่ไม่ต้องใช้กล่องโซวหรือพลาสติกห่อหุ้ม ซึ่งมาตรการเหล่านี้ช่วยลดปริมาณการใช้พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ปรับเปลี่ยนการ Display สินค้า เพื่อช่วยลดการใช้บรรจุภัณฑ์ เพิ่มความสวยงาม และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพื้นที่ขาย

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions)

บริษัทฯ ใช้โปรแกรมคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ TGO และมีแผนทวนสอบข้อมูลโดยหน่วยงานภายนอกในปี 2569 ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อการบริหารจัดการทรัพยากร

ตารางที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทฯ

ปี	รายได้ (ล้านบาท)	ขอบเขต 1 (tCO ₂ e)	ขอบเขต 2 (tCO ₂ e)	รวม (tCO ₂ e)	ความเข้มข้นของการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก ((tCO ₂ e)/รายได้ 1 ล้านบาท)
2566	2,529.51	99.54	3,435.28	3,534.82	1,397.43
2567	3,111.26	101.58	4,252.94	4,354.52	1,399.60
การเปลี่ยนแปลงความเข้มข้นของ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (%)					0.16%

ตารางที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก สำหรับกิจกรรมจากที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมการใช้ทรัพยากรเท่านั้น

ปี	รายได้ (ล้านบาท)	ขอบเขต 1 (tCO ₂ e)	ขอบเขต 2 (tCO ₂ e)	รวม (tCO ₂ e)	ความเข้มข้นของการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก ((tCO ₂ e)/รายได้ 1 ล้านบาท)
2566	2,529.51	99.54	616.14	715.68	282.93
2567	3,111.26	101.58	658.31	759.89	244.24
การเปลี่ยนแปลงความเข้มข้นของ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (%)					-13.68%

ขอบเขตการเก็บข้อมูล สำนักงานใหญ่ คลังสินค้า สาขา standalone

จากการวิเคราะห์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดของทุกกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทฯ พบว่าในปี 2567 บริษัทฯ มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้นจาก 131 เป็น 164 สาขา หรือเพิ่มขึ้น 25% ส่งผลให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมเพิ่มขึ้นจาก 3,534.82 เป็น 4,354.52 tCO₂e โดยส่วนใหญ่มาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) ที่เพิ่มขึ้นจาก 3,435.28 เป็น 4,252.94 tCO₂e อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสาขา (GHG Intensity) พบว่ามีค่าลดลงจาก 26.98 เป็น 26.55 tCO₂e ต่อสาขา หรือลดลง 1.59% แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการจัดการที่ดีขึ้นแม้จะมีการขยายธุรกิจ

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ Scope 2) ในส่วนการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่ คลังสินค้า และสาขาของบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการใช้พลังงานโดยตรงเท่านั้น ซึ่งจากผลการดำเนินงานพบว่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในส่วนนี้เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจาก 715.68 เป็น 759.89 tCO₂e แต่เมื่อพิจารณาค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้ (GHG Intensity) พบว่ามีค่าลดลงอย่างมีนัยสำคัญจาก 0.283 เป็น 0.244 tCO₂e ต่อล้านบาทรายได้ หรือลดลง 13.78% สะท้อนให้เห็นถึงการควบคุมการใช้พลังงานในส่วนที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมโดยตรงมีประสิทธิภาพดีขึ้นอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กรถูกแบ่งเป็นสามขอบเขตตามมาตรฐานสากล เพื่อการวัดและรายงานที่มีประสิทธิภาพ ขอบเขตที่ 1 คือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานที่องค์กรควบคุมโดยตรง เช่น การเผาไหม้เชื้อเพลิงในยานพาหนะหรือเครื่องจักรที่เป็นทรัพย์สินขององค์กร ส่วนขอบเขตที่ 2 เป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกิดจากการซื้อพลังงานมาใช้ เช่น ไฟฟ้าหรือความร้อนจากภายนอก ขณะที่ขอบเขตที่ 3 ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง ไปจนถึงการใช้ผลิตภัณฑ์โดยลูกค้าและการกำจัดของเสีย การเข้าใจขอบเขตทั้งสามนี้ช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

โครงการสำคัญในปี 2567

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินโครงการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายมิติ โดยเฉพาะการศึกษาโครงการที่มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประกอบด้วย การติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เพิ่มเติม และการศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้รถยนต์ไฟฟ้าเพื่อการขนส่ง นอกจากนี้ยังได้ดำเนินโครงการลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง

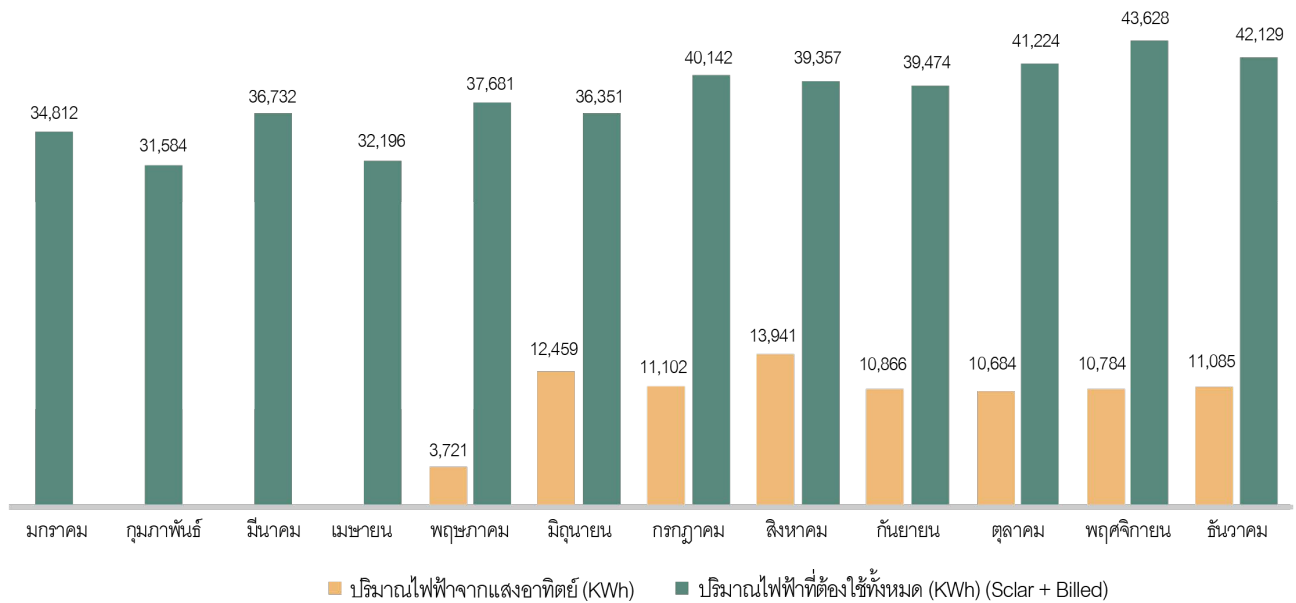
1.โครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด ลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานของบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ โครงการยังมีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน และสนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานแสงอาทิตย์แทนพลังงานไฟฟ้าจากระบบดั้งเดิมยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบให้แก่ธุรกิจอื่นๆ ในการปรับเปลี่ยนมาใช้พลังงานทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

การประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ผ่านระบบโซลาร์เซลล์เป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาที่ยั่งยืน ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล สอดคล้องกับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ของประเทศไทย โดยดำเนินงานจากการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ที่คลังสินค้าอ้อมใหญ่ ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สามารถผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ได้รวม 84,642 กิโลวัตต์ชั่วโมง คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ร้อยละ 18.6 ของพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในคลังสินค้าอ้อมใหญ่ทั้งหมดตลอดปี 2567 ทั้งนี้ หากเริ่มคำนวณความสามารถผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์จากวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 อัตราการใช้ไฟฟ้าจากการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ต่อการใช้ไฟฟ้าของคลังสินค้าอ้อมใหญ่คิดเป็นร้อยละ 29 จากการดำเนินการดังกล่าวเทียบเท่ากับการลดการใช้ถ่านหินได้ 33.86 ตัน หรือเทียบเท่าการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 40.26 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO₂)*



หมายเหตุ: ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์และเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

การผลิตไฟฟ้าในประเทศไทยมาจากเชื้อเพลิงหลายประเภท โดยมีก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลักที่ร้อยละ 60 รองลงมาคือถ่านหินร้อยละ 20 และพลังงานหมุนเวียนรวมถึงแหล่งพลังงานอื่นๆ อีกร้อยละ 20 โดยการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ทุก 1,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) จะช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการผลิตไฟฟ้าทั้งระบบได้ประมาณ 480 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ (kgCO₂) และมีค่าเทียบเท่ากับการลดการใช้ถ่านหินมาตรฐานในการผลิตไฟฟ้าได้ 400 กิโลกรัม (kg)

*หมายเหตุ: การผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์ 84,642 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ช่วยลดการใช้ถ่านหินได้โดยประมาณ 33.86 ตัน โดยคำนวณจากค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) ที่ 0.48 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ต่อกิโลวัตต์-ชั่วโมง และค่ามาตรฐานการผลิตไฟฟ้าจากถ่านหินของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ที่ 0.40 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ต่อกิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งแสดงว่าถ่านหิน 1 ตันผลิตไฟฟ้าได้ 2,500 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

2. โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้รถยนต์ไฟฟ้าเพื่อการขนส่ง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้รถยนต์ไฟฟ้าเพื่อการขนส่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ในการปรับเปลี่ยนจากรถยนต์ที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลมาเป็นรถยนต์ไฟฟ้า โดยมุ่งเน้นลดต้นทุนด้านพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากการขนส่งสินค้า นอกจากนี้ โครงการยังมีเป้าหมายในการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืน และสนับสนุนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับองค์กรและระดับสากล

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ศึกษาการใช้รถยนต์ไฟฟ้าสำหรับการให้บริการในรัศมี 20 กิโลเมตรจากคลังสินค้าหลัก ซึ่งปัจจุบันมีการจัดส่งสินค้า 13-19 จุดต่อวัน โดยมีระยะทางรวมต่อวันไม่เกิน 100 กิโลเมตร บริษัทฯ ได้วางแผนการดำเนินงานเป็น 3 ระยะ เริ่มตั้งแต่ปี 2568 โดยตั้งเป้าหมายการใช้รถยนต์ไฟฟ้า 1 คันในระยะแรก และมีเป้าหมายระยะยาวในการเพิ่มสัดส่วนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนรถทั้งหมด

3. โครงการลดการใช้กระดาษ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการลดการใช้กระดาษมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณขยะที่เกิดจากกระดาษ และสนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัลเพื่อลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น รวมถึงการใช้กระดาษรีไซเคิลในงานสำนักงาน นอกจากนี้ โครงการยังมีเป้าหมายในการลดต้นทุนการดำเนินงาน ลดการตัดต้นไม้เพื่อผลิตกระดาษ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกำจัดกระดาษที่ใช้แล้ว ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

โครงการลดการปริมาณการใช้กระดาษของสำนักงานและสาขาประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยในช่วงเดือนมกราคมถึงธันวาคม 2567 สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษรายงานการขายและใบกำกับภาษี จาก 3,700 รีม เหลือ 3,345 รีม เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยมีการลดการใช้กระดาษในการพิมพ์รายงานการขายและใบกำกับภาษี ทำให้มีการใช้กระดาษลดลง จำนวน 355 รีม หรือลดลงร้อยละ 9.6

การลดการใช้กระดาษ 355 รีมของบริษัทฯ ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ โดยช่วยลดการตัดต้นไม้ได้ประมาณ 21 ต้น ประหยัดน้ำในกระบวนการผลิตได้ 3,550 ลิตร (L) และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 887.5 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) นอกจากนี้ยังช่วยลดปริมาณขยะกระดาษได้กว่า 887.5 กิโลกรัม (kg) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน *อ้างอิงข้อมูลจาก: Environmental Paper Network Paper Calculator 4.0 และ Environmental Protection Agency (EPA) Paper Environmental Benefits Calculator

4. โครงการใบเสร็จเพื่อโลกสีเขียว

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โดยเริ่มจากจุดเล็กๆ ที่สัมผัสกับลูกค้าทุกราย นั่นคือใบเสร็จรับเงิน ด้วยการเลือกใช้กระดาษ Cashier ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC ในทุกสาขาทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะเปิดใหม่ บริษัทฯ แสดงจุดยืนอย่างชัดเจนในการสนับสนุนการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน โดย FSC หรือ Forest Stewardship Council มอบคุณค่าสำคัญที่ช่วยเชื่อมโยงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากองค์กรนี้มาจากป่าที่มีการจัดการอย่างยั่งยืน ซึ่งหมายถึงการตัดไม้ที่คำนึงถึงอัตราการฟื้นฟูตามธรรมชาติ และการปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศ

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทได้ดำเนินการขยายการใช้กระดาษที่มีการรับรองมาตรฐาน FSC ไปยังทุกสาขาทั่วประเทศอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืนแก่พนักงานและลูกค้า ในปี 2567 บริษัทมีมูลค่าการจัดซื้อกระดาษที่ได้รับการรับรอง FSC เพิ่มขึ้นร้อยละ 75.4 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สะท้อนทั้งการขยายตัวของธุรกิจและความมุ่งมั่นในการยกระดับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ผลการดำเนินงานนี้นับเป็นก้าวสำคัญในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและชุมชนและสังคม โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม จึงมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดอื่นๆ อย่างรัดกุม รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อตอบสนองเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนเติบโตอย่างมั่นคง

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในทุกมิติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องและเป็นระบบ โดยกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน และนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายให้ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์ บริษัทฯ จึงดำเนินการติดตามและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดให้มีการฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาพิจารณาเป็นมาตรการป้องกัน แก้ไข หรือเยียวยาอย่างเป็นระบบ

สำหรับการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางหลักในการพัฒนากระบวนการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรต่างๆ อาทิ น้ำ ขยะและของเสีย และพลังงาน นอกจากนี้ ในการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ยึดหลักเกณฑ์ขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในการเก็บและคำนวณข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางที่เป็นที่ยอมรับในประเทศไทยและสากล



Link และ QR code สำหรับนำไปสู่หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ

<https://www.moshimoshi.co.th/th/corporate-governance/policies-charters-and-corporate-documents>

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น-ระยะยาว (ปี 2567-2573)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป้าหมายหลักในการดำเนินงานให้ปราศจากการละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ไม่เกิดกรณีที่น่าไปสู่การได้รับหนังสือเตือนจากหน่วยงานราชการ การถูกปรับหรือการเกิดคดีความด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน คือ จำนวนกรณีละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมต้องเท่ากับศูนย์กรณีต่อปี เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงานปี 2567

- จากการเปิดรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียน กรณีหรือเหตุการณ์คู่ค้าในประเทศละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้กับผู้ช่วยหัวหน้าแผนกทุกแผนกของคลังสินค้า จำนวน 16 คน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานสากล การอบรมมุ่งเน้นเรื่องการจัดการขยะอย่างถูกวิธีและการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้าอบรมจะนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับพนักงานในแผนกของตน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โครงการสำคัญในปี 2567

โครงการ Moshi Green Awareness

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

Moshi Green Awareness เป็นแนวทางการดำเนินงานหลักด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ที่มุ่งขับเคลื่อนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและครบวงจร ผ่านการดำเนินงาน 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่ การอบรมพนักงานใหม่ การพัฒนาศักยภาพพนักงานปัจจุบัน และการปลูกฝัง Core Value ด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

Moshi Green Awareness ถูกออกแบบให้เป็นกรอบแนวคิดหลักสำหรับการจัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างครอบคลุม ทั้งการบริหารจัดการขยะ การจัดการพลังงาน การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานให้สอดคล้องตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีโครงการย่อยต่างๆ ที่ดำเนินการภายใต้แนวทาง Green Awareness เพื่อให้เกิดการบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กร และสร้างความตระหนักรู้ในทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงพนักงานปฏิบัติการ อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ การอบรมภายใต้โครงการมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่คลังสินค้า โดยเฉพาะประเด็นการควบคุมน้ำเสีย การจัดการมูลฝอย และการควบคุมมลพิษทางอากาศจากยานพาหนะ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดกฎหมาย ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในการลดของเสีย ประหยัดพลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

การให้ความรู้กับพนักงานผ่านหลักสูตรการอบรม การอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะ โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ การควบคุมมลพิษ และกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2567 และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าวันดำของรถยนต์ พ.ศ. 2567 เป็นต้น จากผลการอบรม ผู้เข้าอบรมทุกท่านมีความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม สามารถจัดการขยะได้อย่างถูกต้อง เข้าใจการควบคุมมลพิษทางอากาศจากยานพาหนะ และมีความรู้ในการประหยัดพลังงาน โดยในปี 2567 มุ่งเน้นการอบรมกลุ่มหัวหน้างานที่คลั่งสินค้า และในปีถัดไปจะขยายการอบรมไปยังพนักงานกลุ่มสำนักงานและพนักงานร้านสาขา โดยจะมีการจัดหลักสูตรการอบรมที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ



ภาพการอบรมหลักสูตร การอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะ

ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

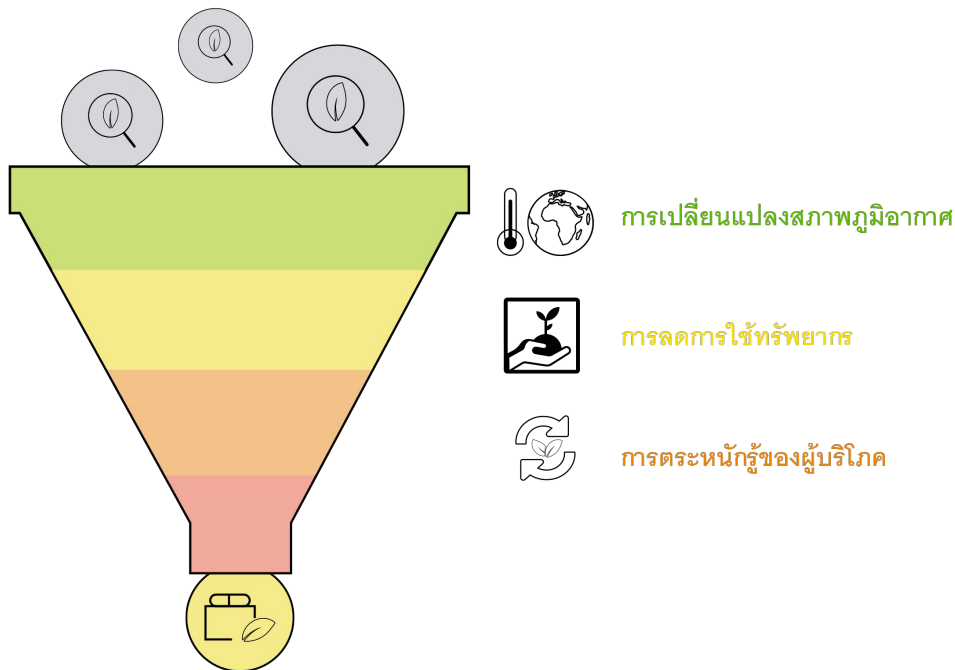
ที่มาของประเด็นและนโยบาย

ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน คือกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบหรือผลิตมาโดยมีจุดประสงค์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นด้านของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การผลิตที่ไม่ปล่อยมลพิษ หรือการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยไม่ลดทอนคุณภาพและความปลอดภัยของตัวสินค้า ในปัจจุบันผลิตภัณฑ์เหล่านี้ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคมากขึ้น เนื่องจากมีความตระหนักรู้ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิต ใช้ และทิ้งผลิตภัณฑ์ ทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการใช้ทรัพยากรที่เพิ่มขึ้น

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเกิดเป็นความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืนมากขึ้น ซึ่งเป็นโอกาสสำหรับบริษัทฯ ในการนำเสนอสินค้าผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และเป็นความท้าทายของบริษัทฯ ในการสร้างสมดุลของต้นทุนการผลิตและบริหารจัดการคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ คัดสรรมาจำหน่าย ผลิตจากกระบวนการที่ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อเทียบกับการผลิตแบบดั้งเดิมจริง มีความปลอดภัยในการใช้งานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ในราคาที่จับต้องได้สำหรับผู้บริโภคตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ซึ่งส่งเสริมการจัดหาสินค้าและวัสดุที่เกี่ยวข้องอย่าง

ยั่งยืน และเป็นแรงผลักดันที่ส่งเสริมให้บริษัท พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีการนำวัสดุรีไซเคิลหรือวัสดุธรรมชาติมาใช้ในผลิตภัณฑ์ของบริษัท นอกจากนี้นโยบายจากประเทศต่าง ๆ และการกำหนดมาตรฐานการผลิตที่ยั่งยืนแล้ว บริษัท ยังพิจารณาถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



1. **การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change):** การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตและการใช้ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นปัจจัยหลักที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน ประเด็นนี้จึงเป็นแรงผลักดันสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนานและสามารถรีไซเคิลได้
2. **การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ:** การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่ยั่งยืน เช่น น้ำ แร่ธาตุ และพลังงาน เป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและทำให้ทรัพยากรธรรมชาติหมดไปเร็วกว่าที่ธรรมชาติจะฟื้นฟูได้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยที่สุดจึงเป็นสิ่งจำเป็น
3. **การตระหนักรู้ของผู้บริโภค:** ในปัจจุบันผู้บริโภคมีความตระหนักมากขึ้นเกี่ยวกับผลกระทบของการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้มีการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองว่าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ผลิตภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ วัสดุจากธรรมชาติ หรือผลิตภัณฑ์ที่ปล่อยมลพิษน้อย

นโยบายและแนวปฏิบัติ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัสดุรีไซเคิลและวัสดุที่ย่อยสลายได้ ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้เป้าหมายหลักของบริษัทฯ คือการพัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการกระตุ้นให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อค้นหาวัสดุและวิธีการออกแบบและกระบวนการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาและพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นด้วยการศึกษาอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับแนวคิดและองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัสดุรีไซเคิลและวัสดุที่ย่อยสลายได้ เช่น พลาสติกกรีไซเคิล กระดาษรีไซเคิล เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมต่อราคาที่จับต้องได้ให้ออกสู่ตลาดมากขึ้นตามแนวทางของคุณค่าของบริษัทด้าน Sustainable living

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567-2568)

1. ภายในปี 2568 มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 คอลเลคชั่น ในปี 2568

เป้าหมายระยะกลาง (3-5 ปี)

1. เพิ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 5 คอลเลคชั่น ภายในปี 2573

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2573)

1. เพิ่มจำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมขึ้น 10% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ผลการดำเนินงานปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้ทำการศึกษาและกำหนดนิยามที่ชัดเจนเพื่อ เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบและพัฒนาโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามหลัก 3R ประกอบด้วย

- การลดการใช้ (Reduce) คือ การลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและการสร้างขยะตั้งแต่ต้นทาง เช่น การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน หรือการงดใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น
- การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) คือ การนำวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการใช้งานแล้วมาใช้ซ้ำ โดยไม่ผ่านกระบวนการแปรรูปที่ซับซ้อน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่และลดปริมาณขยะ
- การแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) คือ การนำวัสดุที่ผ่านการใช้งานแล้วมาผ่านกระบวนการแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าใหม่ ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แม้ว่าในปี 2567 บริษัทฯ จะยังไม่ได้ผลิตสินค้าตามนิยามข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมผ่านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทแก้วน้ำและกล่องบรรจุอาหารที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ ซึ่งช่วยลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastic) อันเป็นสาเหตุสำคัญของปัญหาขยะพลาสติกในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาและนำผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามนิยามที่กำหนดออกจำหน่ายอย่างน้อย 1 คอลเลกชัน โดยจะดำเนินการศึกษาและพัฒนาในหลายด้าน ทั้งการคัดเลือกวัสดุที่เหมาะสม การศึกษาความต้องการของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงการประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ไม่เพียงตอบสนองเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม แต่ยังสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและ สามารถสร้างการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

โครงการสำคัญในปี 2567

โครงการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาและพัฒนาโครงการผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิลในการผลิตสินค้า เพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่และลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการผลิตที่ใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

ในการคัดเลือกประเภทสินค้าที่จะนำมาผลิตและออกแบบในปี 2568 บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงแนวทางการใช้วัสดุรีไซเคิลในการผลิตสินค้าเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยสินค้าที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

- สมุด ผลิตจากกระดาษรีไซเคิล
- กระเป๋า ผลิตจากขวดพลาสติกที่ใช้แล้ว
- ตระกร้าไม้แวนเสื่อ ถังขยะ และผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นที่ ผลิตจากเศษพลาสติกเชื้อ PP (Polypropylene) และ PS (Polystyrene) ซึ่งเป็นของเสียจากกระบวนการผลิต

การคัดเลือกประเภทสินค้าทั้ง 3 ประเภทนี้ได้พิจารณาจากค่านิยมในตลาดและศักยภาพในการใช้วัสดุรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในกระบวนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทั้งความสวยงาม ความทนทาน และความยั่งยืน เพื่อให้ผลิตภัณฑ์สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและการลดขยะ



ภาพตัวอย่างการออกแบบผลิตภัณฑ์ไม้แขวนเสื้อ กระเป๋า สมุด ภายใต้โครงการผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล

การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

ในปัจจุบัน ภาคธุรกิจต่างตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้บรรจุภัณฑ์แบบดั้งเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาขยะพลาสติกที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและสิ่งมีชีวิต ปัจจัยสำคัญที่แรงผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ กฎระเบียบของภาครัฐที่เข้มงวดมากขึ้น ความคาดหวังของผู้บริโภคที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อภาคธุรกิจต่อสังคมที่มีมากขึ้น

การปรับเปลี่ยนสู่การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมไม่เพียงแต่ช่วยบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นโอกาสทางธุรกิจที่สำคัญ องค์กรต่างเล็งเห็นว่าการลดผลกระทบเชิงลบและสร้างคุณค่าเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมจะช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน หรือชุมชน ต่างคาดหวังให้บริษัทฯ แสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืนตามนโยบายสิ่งแวดล้อมขององค์กรจึงสำคัญต่อการตอบโจทยความคาดหวังเหล่านี้ ดังนั้น การดำเนินการอย่างต่อเนื่องจะช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ลดการเกิดขยะ สร้างคุณค่าตามแนวทางขององค์กร และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่ย่อยสลายและใช้ได้ครั้งเดียว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดการปัญหาการใช้พลาสติกและการใช้วัสดุในบรรจุภัณฑ์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการสร้างคามยั่งยืนในระบบการผลิตและการบริโภคผ่านแนวทางดังต่อไปนี้

1. การลดการใช้พลาสติกชนิดที่ย่อยสลายได้ยาก
2. การเพิ่มใช้วัสดุรีไซเคิล
3. คำนึงถึงขนาดและน้ำหนักของบรรจุภัณฑ์

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ดังนี้ :

1. การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์

- วิเคราะห์และประเมินการใช้บรรจุภัณฑ์ในปัจจุบัน เพื่อระบุโอกาสในการลดหรือปรับเปลี่ยน
- ออกแบบบรรจุภัณฑ์โดยคำนึงถึงการใช้วัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น โดยยังคงประสิทธิภาพในการปกป้อง สินค้า
- เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือย่อยสลายได้เพื่อลดขยะ และผลกระทบเชิงลบต่อระบบนิเวศ

2. การติดตามและรายงานผล

- บันทึกข้อมูลการปรับเปลี่ยนและลดการใช้บรรจุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ
- รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อประเมินความคืบหน้าและผลลัพธ์
- ทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมและความต้องการของตลาด

3. การสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วม

- ฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับแนวทางการจัดการบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ
- สื่อสารนโยบายและเป้าหมายให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ เพื่อสร้างความร่วมมือและการสนับสนุน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและคู่ค้าในการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง เพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานตามแนวทางเหล่านี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและการดูแลสิ่งแวดล้อม ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้บริโภค และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ยั่งยืน



Link และ QR code สำหรับนำไปสู่หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่แนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืน

<https://www.moshimoshi.co.th/corporate-governance/policies-charters-and-corporate-documents>

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ที่มุ่งมั่นดำเนินงานเพื่อลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น และออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมเพียงพอที่จะรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระยะต่างๆ ดังนี้

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567-2568)

1. ลดพลาสติกหุ้มผลิตภัณฑ์จำนวน 3 SKUs ต่อปี
2. ศึกษาและทดลองใช้วัสดุทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายระยะกลาง (3-5 ปี)

1. การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืนและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้มากขึ้น
2. เปลี่ยน tag จากกระดาษทั่วไปเป็นกระดาษรีไซเคิลภายในปี 2570
3. ขยายการใช้วัสดุรีไซเคิลในบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ

เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)

1. เพิ่มการเปลี่ยนวัสดุบรรจุภัณฑ์เป็นวัสดุรีไซเคิล หรือลดปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ให้ได้อย่างน้อย 4 ผลิตภัณฑ์ต่อปี
2. พัฒนาวัตถุกรรมบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนเป้าหมายความยั่งยืนในระยะยาว

ผลการดำเนินงานปี 2567

การดำเนินงานด้านการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ ประจำปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม อย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทถุงพลาสติก OPP (Oriented Polypropylene) ซึ่งเป็นพลาสติกชนิดหนึ่งที่ยิยมใช้ในอุตสาหกรรมค้าปลีก โดยสามารถลดการใช้ถุง OPP ได้ถึง 1,200,000 ใบ คิดเป็นน้ำหนักพลาสติกที่ลดลงได้ 3 ตัน การดำเนินการดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยลดปริมาณ ขยะพลาสติกที่จะเข้าสู่ระบบการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม แต่ยังสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาขยะพลาสติกซึ่งเป็นหนึ่งในความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญในปัจจุบัน

โครงการสำคัญในปี 2567

1. โครงการ ลดการใช้บรรจุภัณฑ์

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการลดการใช้พลาสติกหุ้มได้โดยไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพและความสวยงามของผลิตภัณฑ์ ผ่านการทดสอบบรรจุภัณฑ์อย่างละเอียดเพื่อให้มั่นใจว่าการลดการใช้พลาสติกจะไม่ส่งผลเสียต่อผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลาสติกที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของการสะสมขยะพลาสติกตามสาขาต่าง ๆ ของบริษัทฯ

การดำเนินการและผลการดำเนินการ

จากการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถ ลดการใช้ถุงพลาสติก OPP ได้ทั้งสิ้น 1,200,000 ใบ คิดเป็นน้ำหนักรวม 3 ตัน (3,000 กิโลกรัม) ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกที่เกิดขึ้นได้อย่างมีนัยสำคัญการลดการใช้ถุงพลาสติก OPP ดังกล่าวสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 10.5 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e)

และลดการใช้น้ำมันดิบในกระบวนการผลิตได้ถึง 1,500 ลิตร (L) นอกจากนี้ยังช่วยลดปัญหาขยะพลาสติกที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เนื่องจากถุง OPP ต้องใช้เวลาย่อยสลายประมาณ 450 ปี ในธรรมชาติ การดำเนินการนี้จึงเป็นส่วนหนึ่งในการลดปัญหาการสะสมของขยะที่ไม่สามารถย่อยสลายได้

*อ้างอิงข้อมูลจาก: องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน), กรมควบคุมมลพิษ และ UNEP (United Nations Environment Programmer)

บรรจุภัณฑ์ถุงพลาสติก opp



รูปแบบบรรจุภัณฑ์เดิม: การบรรจุแบบใส่
ถุงพลาสติก opp

รูปแบบใหม่: การจัด Display ณ จุดขายที่ร้าน
สาขาแบบลดการใช้ถุงพลาสติก

ผลจากการลดการใช้พลาสติกห่อหุ้ม ลดการใช้ถุงพลาสติก opp 1,200,000 ใบ คิดเป็นปริมาณน้ำหนัก 3 ตัน

ผลิตภัณฑ์ กระຈกພກພາ แบบกลมและเหลี่ยม



รูปแบบบรรจุภัณฑ์เดิม: การใช้กล่อง
บรรจุภัณฑ์
ผลจากการลดการใช้กล่อง จำนวน 8,400 ใบ

รูปแบบใหม่: การจัด Display ณ จุด
ขายที่ร้านสาขา

2. โครงการเปลี่ยนป้ายกระดาษเป็นกระดาษรีไซเคิล

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อ ทดแทนการใช้วัสดุที่ไม่สามารถย่อยสลาย ได้ตามธรรมชาติ การดำเนินงานดังกล่าวมุ่งเน้น การบรรลุเป้าหมายสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การลดปริมาณขยะในธรรมชาติ การลดการใช้ทรัพยากรใหม่ และการส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิลและวัสดุย่อยสลายได้

การดำเนินการและผลการดำเนินการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ศึกษาและออกแบบการใช้วัสดุรีไซเคิล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของ tag สินค้า ซึ่งมีแผนการเปลี่ยนจากกระดาษอาร์ตการ์ดเป็นกระดาษรีไซเคิล บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการคัดเลือก ประเภทกระดาษรีไซเคิลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งด้านคุณภาพของกระดาษรีไซเคิลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความทนทานและเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ กระบวนการรีไซเคิลที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความเหมาะสมกับการใช้งานจริง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะเปลี่ยนมาใช้กระดาษรีไซเคิลเป็น tag สินค้า ไม่น้อยกว่ากว่า 30% ของปริมาณการใช้ทั้งหมดภายในปี 2570 ซึ่งจะเป็นก้าวสำคัญในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน



ภาพตัวอย่างการออกแบบป้าย tag สินค้า ภายใต้โครงการเปลี่ยนป้ายกระดาษเป็นกระดาษรีไซเคิล



การบริหารจัดการ ระดับमितสังคม



การบริหารจัดการระดับมิติสังคม

ที่มาและความสำคัญของมิติสังคม

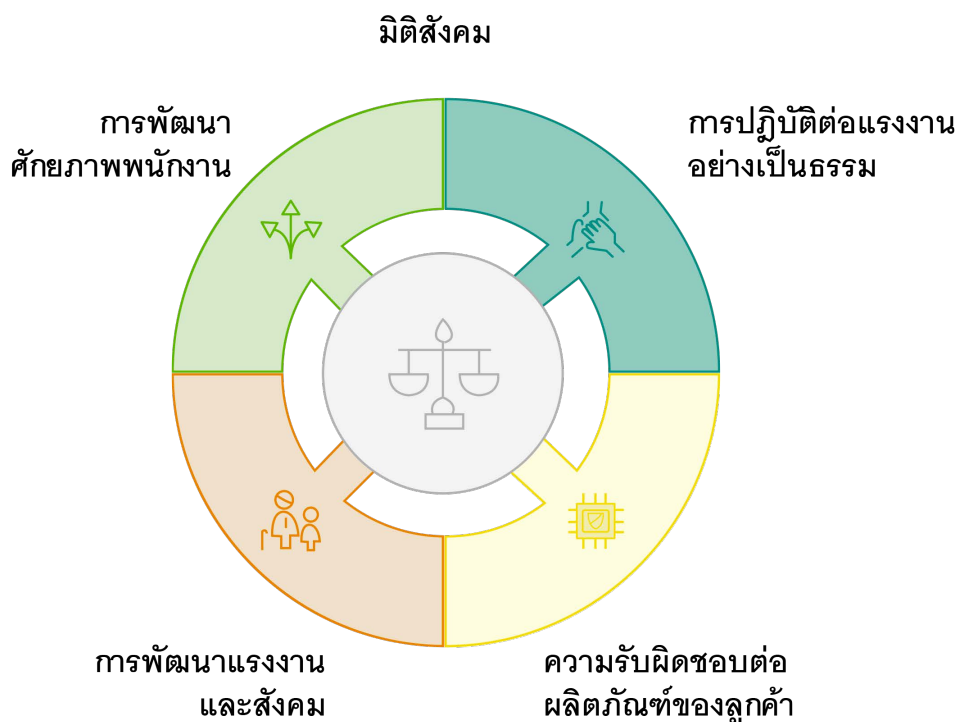
มิติสังคมเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ผ่านการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนและให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยครอบคลุมตั้งแต่พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ไปจนถึงชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนต้องเริ่มจากการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งภายในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับสังคมภายนอก จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงาน การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยให้กับลูกค้า ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนผ่านโครงการสร้างอาชีพและรายได้ที่ยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ผนวกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานด้านสังคม เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ประเด็นสำคัญในมิติสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนด 4 ประเด็นหลักที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้มิติสังคม ได้แก่ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม และการพัฒนาศักยภาพพนักงาน



โครงสร้างการกำกับดูแลในมิติสังคม

บริษัทฯ ได้วางโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบในแต่ละระดับการดำเนินงานอย่างชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในภาพรวม พร้อมทั้งการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพโดยคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

2. คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

รับผิดชอบในการพิจารณาถ่วงน้ำหนักนโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืนก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

3. คณะอนุกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละมิติ ทั้งด้านบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม และด้านสังคม โดย มีหน้าที่ในการพัฒนาและนำเสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

4. การบริหารจัดการมิติสังคม

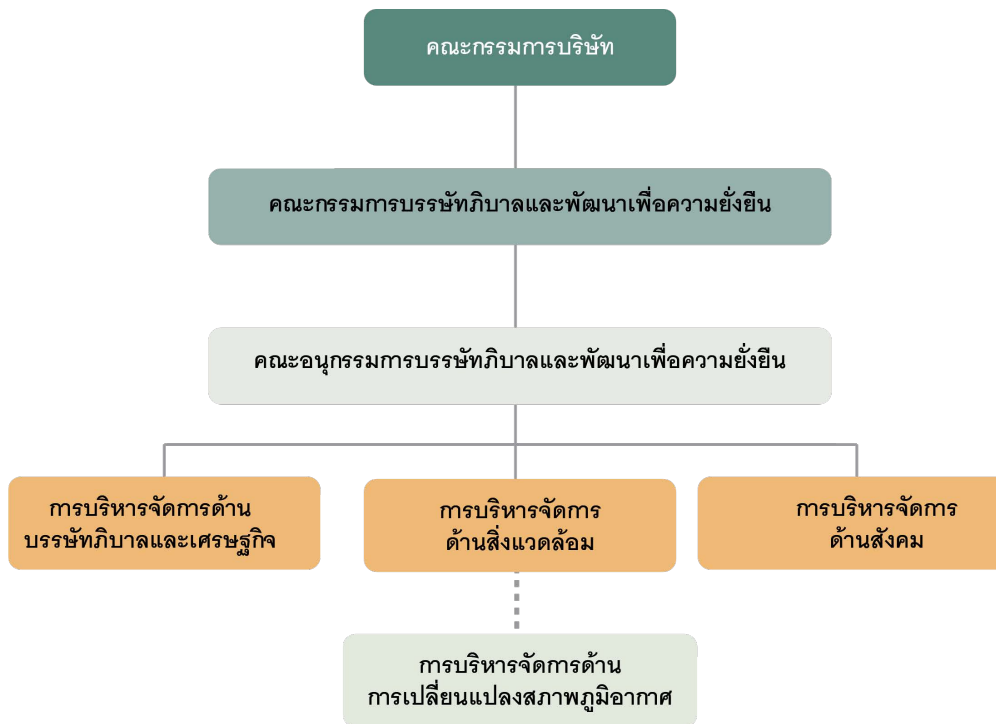
แม้จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะอนุกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน แต่บริษัทฯ ได้ครอบคลุมความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงาน ดังนี้

- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกฝ่ายงาน เนื่องจากเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในทุกระดับขององค์กร
- ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และผู้บริโภคดำเนินการโดยฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ส่วนฝ่ายขายและการตลาดดูแลการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และความสัมพันธ์กับผู้บริโภค
- การพัฒนาชุมชนและสังคม ดำเนินการโดยฝ่ายคลังสินค้าและโลจิสติกส์ เนื่องจากมีความใกล้ชิดและเข้าใจบริบทของชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติงานการพัฒนาศักยภาพพนักงานอยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการวางแผนและพัฒนาบุคลากร
- ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านสังคมเป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนด

5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

คณะอนุกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการมิติสังคม เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนด

โครงสร้างการบริหารจัดการนี้ถูกออกแบบเพื่อให้การดำเนินงานในทุกมิติของความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรได้อย่างครบถ้วน



นโยบายและแนวปฏิบัติความยั่งยืนรายมิติสังคม

1. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้ปฏิบัติงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยความเป็นธรรมและเคารพในสิทธิมนุษยชน ผ่านการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล และการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาองค์กร
2. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และลูกค้า บริษัทฯ ยึดมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับแต่ละผลิตภัณฑ์อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
3. การพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงานผ่านการดำเนินโครงการที่สร้างคุณค่าร่วมระหว่างธุรกิจและสังคม มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะอาชีพ การสร้างรายได้ที่ยั่งยืนและการส่งเสริมการเข้าถึงบริการพื้นฐานที่จำเป็น
4. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน บริษัทฯ สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่หลากหลายและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรสู่การเติบโตในอนาคต



Link และ QR code สำหรับนำไปสู่หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ

<https://www.moshimoshi.co.th/th/corporate-governance/policies-charters-and-corporate-documents>

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

พนักงาน คือ หัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร บริษัท จึงมีความมุ่งมั่นที่จะดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งพนักงานทุกคนของบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท จึงกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการให้เกิดการปกป้องสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

นอกจากนี้ นโยบายการจ้างงานของบริษัท ได้กำหนดให้มีแนวทางการจ้างงานตามคุณสมบัติและประสบการณ์ด้วยสัญญาจ้าง และค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด มีการประเมินผลการทำงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้และได้กำหนดการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัท ยังให้สวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน รวมถึงมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนทำงานอย่างปลอดภัยและพร้อมที่จะเติบโตไปกับบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติ

แนวทางในการบริหารจัดการประเด็นด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมสามารถแบ่งได้เป็น 3 ด้านดังนี้

- **ด้านสิทธิมนุษยชน**

บริษัท กำหนดให้เรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ และมีนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งครอบคลุมพนักงานของบริษัท และบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจบนห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกเพศ อายุ สัญชาติ ความบกพร่องทางร่างกาย ศาสนา หรืออื่นๆ ซึ่งบริษัทได้มีการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมถึงเปิดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนกรณีพบการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยการแจ้งผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคลทางอีเมล ไลน์ออฟฟิเชียล หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขเยียวยาต่อไป ทั้งนี้ บริษัท มีแผนในการจัดทำการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน อย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence: HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน ลดผลกระทบ และเยียวยาอย่างตรงจุดโดยมีแผนที่จะเริ่มดำเนินการจากกลุ่มพนักงาน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญขององค์กรในปี 2568 จากนั้นจะขยายผลให้ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรต่อไป



Link และ QR code สำหรับนำไปสู่หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ นโยบายสิทธิมนุษยชน

<https://www.moshimoshi.co.th/th/corporate-governance/policies-charters-and-corporate-documents>

- **ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัท มีการแบ่งลำดับชั้นของพนักงานออกเป็น 3 ชั้นใหญ่ ได้แก่ ระดับปฏิบัติการ ระดับบริหาร และระดับบริหารระดับสูง โดยบริษัท มีนโยบายการจ้างงานพนักงานทั้งแบบประจำและชั่วคราวตามประเภทของงาน ด้วยเงื่อนไขการทำงานตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และกำหนดค่าตอบแทนตามโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท ซึ่งมีภาระอย่างชัดเจนในสัญญาจ้าง สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท กำหนดให้มีการประเมินเป็นประจำทุกปี และมีการพิจารณาปรับตำแหน่งและเงินเดือนตามผลการประเมินโดยไม่มีการแบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติต่อเพศ อายุ สัญชาติ ความบกพร่องทางร่างกาย ศาสนา หรืออื่นๆ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

ตามสถานะเศรษฐกิจ เพื่อปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่เสมอ บริษัทฯ มีคณะกรรมการสวัสดิการซึ่งมาจากการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งทำหน้าที่ตัวแทนของพนักงานในการนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานมาเสนอเพื่อปรับปรุงสวัสดิการและสภาพการทำงาน เช่น การจัดหาผ้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาตัดเป็นชุดยูนิฟอร์มโดยคำนึงถึงความสะดวกสบายในการสวมใส่ของพนักงาน

สำหรับเป้าหมายปี 2567 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายให้มีกรณีละเมิดกฎหมายแรงงานเป็นศูนย์ (กรณีที่บริษัทฯ ถูกแจ้งเตือนจากหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภายนอก เช่น องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) รวมถึงกรณีถูกปรับหรือมีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมายแรงงาน) เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ เริ่มดำเนินการวางแผนเพื่อปรับปรุงระเบียบกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง วางแผนการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานทุกระดับ การวิเคราะห์โครงสร้างค่าตอบแทนปัจจุบันเทียบกับอุตสาหกรรม และวางแผนการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาแรงงาน เพื่อให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้นและเข้าถึงง่าย อาทิเช่น แอปพลิเคชันLINE ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ กับพนักงานด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในองค์กร โดยบริษัทฯ ได้ออกแบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน Voice of employee (VOE) ประจำปีเพื่อสำรวจความเห็น ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานกับบริษัทฯ อีกด้วย ทั้งนี้รายละเอียดผลการสำรวจ VOE สามารถอ่านต่อได้ในประเด็นด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงาน

- **ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน :** บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบาย/

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งครอบคลุมพนักงานของบริษัทฯ ทุกกลุ่มและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในสถานประกอบการ เช่น คู่ค้า ผู้รับเหมา โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยมุ่งมั่นให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปลอดภัย พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันที่สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (“คณะกรรมการความปลอดภัยฯ”) มีหน้าที่พิจารณาแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความ

ปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงระเบียบกฎหมายด้านความปลอดภัย เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรการป้องกันและบรรเทาการณ็อุบัติเหตุ ต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายจำนวนกรณีการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์ โดยคณะทำงานด้านความปลอดภัยจัดให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างปลอดภัยในสถานประกอบการของบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน อีกทั้งมีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานของพนักงานแต่ละกลุ่ม เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานตระหนักรู้และมีความเข้าใจเรื่องการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของทั้งตนเอง เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน หากประสบอุบัติเหตุ ภัย หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน พนักงานมีหน้าที่ในการแจ้งหัวหน้างานเพื่อบันทึกเป็นข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อทบทวนปรับปรุงแนวปฏิบัติหรือแผนงานให้รัดกุมยิ่งขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น - กลาง (ปี 2567-2571)

- กำหนดเป้าหมายการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์
- กำหนดเป้าหมายกรณีละเมิดกฎหมายแรงงานเป็นศูนย์ (กรณีที่บริษัท ถูกแจ้งเตือนจากหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรภายนอก เช่น องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) รวมถึงกรณีถูกปรับหรือมีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมายแรงงาน)

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2573)

- กำหนดเป้าหมายการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์
- กำหนดเป้าหมายกรณีละเมิดกฎหมายแรงงานเป็นศูนย์ (กรณีที่บริษัท ถูกแจ้งเตือนจากหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรภายนอก เช่น องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) รวมถึงกรณีถูกปรับหรือมีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมายแรงงาน)
- กำหนดเป้าหมายจำนวนกรณีการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานปี 2567

- บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน และสวัสดิการของพนักงาน ทำให้ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงบริษัท ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ไม่มีการละเมิดกฎหมายแรงงานเกิดขึ้น
- บริษัท ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างสูง โดยพนักงานทั้งหมดได้รับการดูแลภายใต้ระบบการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 100 และมีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ไม่มีพนักงานเจ็บป่วยจากการทำงานและไม่มีอัตราการเสียชีวิต
- อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ 0.34 ความสำเร็จเหล่านี้เป็นผลมาจากความร่วมมือของพนักงานทุกคน และนโยบายของบริษัท ที่มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยยิ่งขึ้น



Link และ QR code สำหรับนำไปสู่หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

<https://www.moshimoshi.co.th/th/corporate-governance/policies-charters-and-corporate-documents>

โครงการสำคัญในปี 2567

1. โครงการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2567

บริษัทฯ มีการให้ความรู้ในเรื่องสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและความปลอดภัยในการทำงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจถึงหลักการสิทธิมนุษยชนและความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันปัญหา รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานไม่เป็นธรรม และอุบัติเหตุจากการทำงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจถึงหลักการสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัย โดยพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพื่อป้องกันปัญหา รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานไม่เป็นธรรม และอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมทั้งเพื่อยกระดับและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

1. บริษัทฯ มีการให้ความรู้ในเรื่องสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและความปลอดภัยในการทำงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เป็นปีแรก ในระหว่างการอบรม มีการสื่อสารถึงนโยบายฯ กรณีที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน และ ช่องทางให้ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนเหตุที่เข้าข่ายละเมิดฯ โดยภายในสิ้นปี 2567 มีพนักงานที่ได้รับการอบรมเรื่องสิทธิมนุษยชนแล้วทั้งสิ้น 149 คน

นโยบายสิทธิมนุษยชน



- 
1. ปฏิเสธการจ้างงานเด็ก และไม่ยอมรับการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบ
- 
2. ส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างทุกคนรวมถึงแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส การจ้างงานจะระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย
- 
3. เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างแสดงความคิดเห็นและแสดงออกใดๆ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม
- 
4. ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในบุคคลและทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
- 
5.ต่อต้านการค้ำขูดและกีดกัน และการข่มขู่คุกคาม การล่วงละเมิด การคุกคามทางเพศ หรือการใช้ความรุนแรงใดๆ หรือทำให้บุคคลหนึ่งเกิดความอับอาย อันถือเป็นการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 
6.เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่คำนึงถึง ความแตกต่างทั้งด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ อายุ ศาสนา ภาษา ลัทธิ ความเชื่อ สถานะทางสังคม ถิ่นกำเนิด ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง

รูปที่ 1: ตัวอย่างเนื้อหาการอบรมบางส่วนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

2. การจัดหลักสูตรอบรมพนักงาน เช่น หลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะพนักงานในคลังสินค้าที่มีการใช้เครื่องมือในการทำงาน ต้องเรียนรู้การใช้เครื่องมือต่างๆ อย่างถูกวิธีและปลอดภัย การอบรมปฐมพยาบาลขั้นต้นและการกู้ชีพพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างทักษะในการช่วยเหลือตนเอง และผู้อื่นได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงขอความช่วยเหลือจากระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน



รูปที่ 2: ตัวอย่างภาพการอบรมปฐมพยาบาลขั้นต้นและการกู้ชีพพื้นฐาน

รวมทั้งการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า พนักงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และสามารถอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย



รูปที่ 3: ตัวอย่างภาพการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

การสื่อสารความปลอดภัยในการทำงานผ่านช่องทางต่างๆ ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อสร้างการรับรู้แก่พนักงานทุกกลุ่มในองค์กร เช่น การสื่อสาร Safety News และ Safety Talk ผ่านช่องทางอีเมล และ บอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ 4: ตัวอย่างภาพการสื่อสารความปลอดภัย

การทำ Safety Talk เป็นการพูดคุยด้านความปลอดภัยกับพนักงานในช่วงเข้าก่อนปฏิบัติงาน ในรูปแบบการย้ำเตือน การแจ้งข่าวสารต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ เพื่อสร้างความตระหนักและเน้นย้ำความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย เพื่อให้การเริ่มต้นการทำงานของพนักงานในแต่ละวัน โดยมีทัศนคติที่ถูกต้องในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เกิดความตื่นตัว ตระหนักรู้ ส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกความปลอดภัยด้านบวก ปลุกฝังให้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี และแลกเปลี่ยน เรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหา และวิธีการปรับปรุงงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน



2. โครงการสุ่มตรวจสอบสารเสพติด

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการสุ่มตรวจสอบสารเสพติด มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและลดปัญหาการใช้สารเสพติดในสถานประกอบการ โดยช่วยคัดกรองและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและความปลอดภัยของพนักงาน ทั้งนี้ โครงการยังมุ่งเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากพนักงานที่อยู่ภายใต้อิทธิพลของสารเสพติด ตลอดจนส่งเสริมวินัยและความรับผิดชอบของพนักงานเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินโครงการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดเป็นประจำทุกปีโดยไม่แจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัย และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2567 ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด และผลการตรวจพบว่าพนักงาน

ทุกคนผ่านเกณฑ์ โดยไม่มีการตรวจพบสารเสพติด ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปลอดภัยและปราศจากสารเสพติด



ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และลูกค้า

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

จากการทบทวนการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของ "ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และลูกค้า" เป็นหนึ่งในประเด็นหลักเพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าที่มุ่งเน้นคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าเป็นสำคัญ การบริหารจัดการด้านนี้ถือเป็นกลไกสำคัญในการสร้างและรักษาความเชื่อมั่นจากลูกค้าอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาระดับคุณภาพของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐานสูงสุดอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการสื่อสารข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วน และการโฆษณาที่เคารพสิทธิผู้บริโภค ซึ่งแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวไม่เพียงช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันเท่านั้น แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติ

การบริหารจัดการด้านคุณภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้วางกระบวนการบริหารจัดการที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยเริ่มจากการคัดเลือกคู่ค้าที่มี การดำเนินงานได้มาตรฐานและมีความน่าเชื่อถือ การประเมินคู่ค้าพิจารณาใน 2 มิติหลัก ได้แก่ มิติด้านศักยภาพทางธุรกิจ และมิติด้านความยั่งยืน ครอบคลุมการดำเนินงานด้านแรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งตรวจสอบการได้รับใบรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานอาหารและยา (อย.) โดยคู่ค้าจะต้องผ่านการประเมินด้วยคะแนนรวมทุกมิติตามเกณฑ์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่การรับสินค้า การจัดเก็บ จนถึงการจัดจำหน่าย โดยฝ่ายคลังสินค้าและโลจิสติกส์ดำเนินการสุ่มตรวจคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบความถูกต้องของฉลากตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบย้อนกลับเพื่อระบุที่มาของผลิตภัณฑ์

การสื่อสารและข้อมูลผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนและถูกต้อง ผ่านการติดฉลากที่ชัดเจนการสื่อสารเงื่อนไขการให้บริการและการรับประกันอย่างโปร่งใส การกำหนดราคาที่เป็นธรรม และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่คำนึงถึงประโยชน์ของผู้บริโภคเป็นสำคัญ โดยให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การจัดการข้อร้องเรียนและการบริการหลังการขาย

บริษัทฯ จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมกำหนดระยะเวลาการตอบสนองและแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน โดยฝ่ายการตลาดทำหน้าที่รวบรวมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ มีนโยบายปรับเปลี่ยนคืนสินค้าภายใน 7 วัน และดำเนินการติดตามความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความคาดหวังของผู้บริโภค

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและการสร้างความพึงพอใจของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในระยะต่างๆ ดังนี้

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567-2568)

- กำหนดเป้าหมายจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการโฆษณาเกินจริง การสื่อสารที่ผิดพลาด และการละเมิดสิทธิผู้บริโภคเป็นศูนย์กรณี
- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและจัดทำแผนพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าให้แล้วเสร็จ
- ยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจจากผู้บริโภค

เป้าหมายระยะกลาง (3-5 ปี)

- ยกระดับความเข้มงวดในการตรวจสอบคู่ค้า โดยว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก (Third Party) เพื่อตรวจติดตามการปฏิบัติตาม Supplier Code of Conduct
- ดำเนินการสุ่มตรวจสอบคู่ค้าระดับ Tier 1 ที่ผลิตสินค้าที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค อย่างน้อย 1 รายต่อปี
- พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการเยียวยาผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)

- สร้างระบบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบยั่งยืน ครอบคลุมคู่ค้าทุกระดับ
- พัฒนาระบบการตรวจสอบย้อนกลับสินค้า (Traceability) ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์
- สร้างมาตรฐานการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคในระดับสากล

ผลการดำเนินงานปี 2567

จากแนวทางการดำเนินงาน ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยพบว่า ตลอดปี 2567 ไม่พบกรณีที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลอันมีสาเหตุมาจากการใช้งานระบบสมาชิกของบริษัทฯ อีกทั้งไม่มีการร้องเรียนหรือมีข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสุขภาพจากการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายโดยบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับรายงานเกี่ยวกับจำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (ป้ายราคาผิด และข้อมูลบนบรรจุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน) รวมทั้งสิ้น 21 กรณี โดยบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงได้มีการเยียวยาด้วยการคืนเงินให้ผู้บริโภคตามแนวทางด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ และได้ออกมาตรการป้องกัน แก้ไข เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวนกรณี	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (ป้ายราคาผิดและข้อมูลบนบรรจุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน)	จำนวนกรณี	n/a	n/a	21
เหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ	จำนวนกรณี	0	0	0

โครงการสำคัญในปี 2567

1. โครงการตรวจสอบคุณภาพสินค้าจากคู่ค้า

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- ตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนการรับมอบ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าเป็นไปตามข้อกำหนดด้านคุณภาพและความปลอดภัยที่ตกลงไว้กับคู่ค้า
- ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสินค้าที่อาจมีข้อบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน
- เสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคู่ค้าและลูกค้าผ่านระบบการตรวจสอบคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินงานโดยเน้นการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค โดยดำเนินการสุ่มตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและความชัดเจนของข้อมูลบนฉลากผลิตภัณฑ์ รวมถึงวิธีการใช้งานและคำเตือนที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรฐานคุณภาพและข้อกำหนดที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมทั้งคุณลักษณะของสินค้า มาตรฐานภายใน และมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสูงและปลอดภัยต่อการใช้งาน

ในปี 2567 ไม่พบเหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ

2. โครงการพัฒนาแนวทางการสื่อสารการตลาด

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการพัฒนาแนวทางการสื่อสารการตลาดมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและครอบคลุมเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างความเป็นเอกภาพในการสื่อสารขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าควบคู่ไปกับการกระตุ้นยอดขายและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์ในระยะยาว เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและสามารถแข่งขันได้ในตลาด

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำและนำแนวปฏิบัติด้านการสื่อสารการตลาดมาใช้ในปี 2568

การพัฒนาชุมชนและสังคม

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

การพัฒนาชุมชนและสังคมเป็นประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันเนื่องจากธุรกิจไม่สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนหากขาดการเชื่อมโยงกับชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้อง ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับชุมชนมีความเชื่อมโยงกันทั้งในแง่ของการเป็นแหล่งทรัพยากรบุคคล ฐานลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความคาดหวังจากสังคมและผู้มีส่วนได้เสียในปัจจุบัน มีบทบาทสำคัญ รวมถึงผู้บริโภค ที่ให้ความสำคัญกับธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม นักลงทุนที่พิจารณาปัจจัยด้าน ESG อย่างละเอียด การให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมจึงช่วยลดความเสี่ยงจากความขัดแย้ง สร้างความไว้วางใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

นอกจากนี้ การพัฒนาชุมชนและสังคมยังเป็นโอกาสในการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างธุรกิจกับสังคม ซึ่งไม่เพียงช่วยแก้ปัญหาสังคม แต่ยังสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ องค์กรที่เข้าใจและให้ความสำคัญกับประเด็นนี้จะสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว พร้อมไปกับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมโดยรวม

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในรูปแบบซื้อมาขายไป โดยกิจกรรมหลักที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนคือการดำเนินงานของคลังสินค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเลือกทำเลที่ตั้งคลังสินค้าในพื้นที่ติดถนนสายหลัก การกำหนดตารางเวลาเข้า-ออกของรถขนส่งที่ชัดเจน และการใช้ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า ที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน รวมถึงการสำรวจความต้องการของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาวางแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) ภายใต้แนวคิด "GIVE" ซึ่งประกอบด้วย 6 ด้านหลัก ดังนี้

1. Give a Hand “หนึ่งคนให้หลายคนรับ”

แนวทางบริหารจัดการด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติถูกออกแบบมาให้ตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างรวดเร็ว โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งงบประมาณสำรองสำหรับช่วยเหลือเหตุการณ์ภัยพิบัติ และจัดเตรียมผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สภากาชาดไทย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคประชาสังคม เพื่อให้การช่วยเหลือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการติดตามผลหลังการช่วยเหลือเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ประสบภัยได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม

2. Give a Future “สานฝัน สู่อนาคต”

บริษัทฯ จัดโครงการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีการเรียนและพฤติกรรมดี เช่น การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อปลูกฝังคุณธรรม และจิตสำนึกแก่เยาวชน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับทุนยังได้รับการติดตามและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกได้ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายระยะสั้น กลาง และยาวของโครงการเกี่ยวกับการบันทึกสมุดทำความดีของนักเรียนทุน (ทำความดี 5 เรื่องต่อปี) โดยเป้าหมายระยะสั้นกำหนดให้ร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน จะต้องบันทึกสมุดทำความดี ในขณะที่ระยะกลางจะเพิ่มเป็นร้อยละ 90 และในระยะยาวมุ่งหวังให้นักเรียนทุนทั้งหมดร้อยละ 100 บันทึกสมุดทำความดี เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมและสร้างแรงบันดาลใจให้กับเยาวชน

3. Give a Better Life “สร้างอาชีพ สู่ความยั่งยืน”

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบความต้องการของคนในชุมชนบริเวณโดยรอบพื้นที่บริษัทฯ ผ่านการดำเนินการด้วย วิธีต่าง ๆ เช่น การเยี่ยมชมครัวเรือนในรัศมี 5 กิโลเมตรจากบริษัทฯ เพื่อสอบถามความต้องการของครอบครัวที่ต้องการจะได้รับการสนับสนุนอาชีพจากบริษัทฯ เพื่อสร้างรายได้เสริม เช่น การประกอบสินค้า การบรรจุสินค้า และอื่น ๆ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมความรู้และทักษะแก่คนในชุมชนเพื่อเพิ่มคุณภาพของงาน รวมทั้งยังมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างอยู่เสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายที่ชัดเจนในการสนับสนุนและสร้างอาชีพให้กับชุมชนโดยรอบคลังสินค้า โดยได้วางแผนการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระยะ สำหรับเป้าหมายระยะสั้น บริษัทฯ ตั้งเป้าที่จะเพิ่มสัดส่วนการสนับสนุนการสร้างรายได้ให้กับชุมชนท้องถิ่นให้เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากปีฐาน 2566 ในขณะที่ในระยะกลาง บริษัทฯ จะขยายการสนับสนุนให้เพิ่มเป็นร้อยละ 10 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพ

ชีวิตของคนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง และสำหรับเป้าหมายระยะยาว บริษัทฯ มีแผนที่จะเพิ่มการสนับสนุนไปจนถึงร้อยละ 20 ซึ่งสะท้อนถึงวิสัยทัศน์ในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

4. Give for Life “หนึ่งคนให้หลายคนรับ”

บริษัทฯ ส่งเสริมกิจกรรมบริจาคโลหิตผ่านการจัดกิจกรรมร่วมกับสภาอากาศไทย โดยมีการกำหนดวันบริจาคโลหิตประจำปีและสนับสนุนพนักงานให้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านการประชาสัมพันธ์ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการผ่านช่องทาง Line Official HR , Email และ บอร์ดประชาสัมพันธ์

5. Give Back to Earth “ช่วยโลก รักสิ่งแวดล้อม”

โครงการนี้มุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในทุกมิติ โดยมีแนวทางบริหารจัดการที่ครอบคลุมทั้งการลดปริมาณของเสีย การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน และการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคม ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการสามารถศึกษาได้ในส่วนการบริหารจัดการทรัพยากร มิติสิ่งแวดล้อม

6. Give Happiness “ยิ้มด้วยกันปันด้วยใจ”

แนวทางการจัดการเน้นไปที่การสร้างโอกาสให้กับผู้ด้อยโอกาส โดยรวบรวมสิ่งของจำเป็น เช่น อุปกรณ์การเรียน เครื่องเขียน และของใช้จำเป็นต่างๆ เพื่อแจกจ่ายให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ห่างไกลหรือขาดแคลนสิ่งของจำเป็นสำหรับใช้ในการดำรงชีพ เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี

จากการดำเนินงานและมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่องเป็นผลให้ระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบกรณีข้อพิพาทกับชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกให้ความช่วยเหลือในการสร้างรายได้เสริม ให้ความช่วยเหลือกับชุมชนและสังคมที่ต้องการอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ที่เผชิญภัยพิบัติต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมสร้างความรู้เกี่ยวกับการแยกขยะที่ถูกต้องเพื่อความสะอาดในการนำไปรีไซเคิล โดยสำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมรวมเป็นเงินจำนวน 5,631,902.38 บาท

การดำเนินงานทั้งหมดมีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบผ่านตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน เพื่อให้การพัฒนาชุมชนและสังคมเกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดหวังว่าความช่วยเหลือที่บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือ และความรู้ความเข้าใจที่ชุมชนแบ่งปันกับบริษัทฯ จะเป็นรากฐานในการสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว อีกทั้งยังสร้างแรงบันดาลใจให้เยาวชนและสมาชิกของ



Link และ QR code สำหรับนำไปสู่หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

<https://www.moshimoshi.co.th/corporate-governance/policies-charters-and-corporate-documents>

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567-2568)

- จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะให้แก่ชุมชนใกล้เคียงที่ตั้งสำนักงาน/คลังสินค้า/ร้านสาขาอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
- สนับสนุนการสร้างรายได้สำหรับชุมชนใกล้เคียงที่ตั้งคลังสินค้า เพิ่มขึ้น 5% จากปีฐาน 2566
- ส่งเสริมเยาวชน ผ่านการให้ทุนการศึกษา บุตรของพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง โดย 80% ของจำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน จะต้องมีการบันทึกสมุดทำความดี

เป้าหมายระยะกลาง (3-5 ปี)

- จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะให้แก่ชุมชนใกล้เคียงที่ตั้งสำนักงาน/คลังสินค้า/ร้านสาขาอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
- สนับสนุนการสร้างรายได้สำหรับชุมชนใกล้เคียงที่ตั้งคลังสินค้า เพิ่มขึ้น 10% จากปีฐาน 2566
- ส่งเสริมเยาวชน ผ่านการให้ทุนการศึกษา บุตรของพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง โดย 90% ของจำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน จะต้องมีการบันทึกสมุดทำความดี

เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)

- จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะให้แก่ชุมชนใกล้เคียงที่ตั้งสำนักงาน/คลังสินค้า/ร้านสาขาอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
- สนับสนุนการสร้างรายได้สำหรับชุมชนใกล้เคียงที่ตั้งคลังสินค้า เพิ่มขึ้น 20% จากปีฐาน 2566
- ส่งเสริมเยาวชน ผ่านการให้ทุนการศึกษา บุตรของพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง โดย 100% ของจำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน จะต้องมีการบันทึกสมุดทำความดี

ผลการดำเนินงานปี 2567

รายละเอียด	ผลการดำเนินการ
ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ และเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยสนับสนุนชุมชนในพื้นที่ที่ประสบภัยให้ฟื้นตัวได้เร็วที่สุด จำนวน 200,000 บาท - บริจาคเงินสนับสนุน จำนวน 100,000 บาท ให้กับสภากาชาดไทย - บริจาคเงินสนับสนุน จำนวน 50,000 บาท และอุปกรณ์การเรียนและของใช้ที่จำเป็น จำนวน 122 ชิ้น ให้กับ โรงเรียนชุมชนบ้านไม้ลุงชน จังหวัดเชียงราย - บริจาคเงินสนับสนุน จำนวน 50,000 บาท และอุปกรณ์การเรียนและของใช้ที่จำเป็น จำนวน 121 ชิ้น ให้กับโรงเรียนบ้านเหมืองแดง จังหวัดเชียงราย - บริจาคสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น ให้แก่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 8 เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จังหวัดเชียงราย
ด้านการสนับสนุนการศึกษา	สนับสนุนการศึกษา จำนวน 190,000 บาท - สนับสนุนทุนการศึกษานักเรียนที่มีผลการเรียน จำนวน 9 ทุน จำนวน 40,000 บาท - สนับสนุนการศึกษาในการสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการเข้าร่วมการแข่งขัน World Robocop 2024 จำนวน 100,000 บาท - สนับสนุนการศึกษาในสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในโครงการงานแข่งขันตอบปัญหาวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 9 Chiang Mai University International Medical Challenge 2024 จำนวน 50,000 บาท
ส่งเสริมอาชีพให้แก่ชุมชนข้างเคียง	ส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้สู่ชุมชนข้างเคียงผ่านการให้ความรู้และการจ้างงานเป็นเงินจำนวน 5,241,902.38 ล้านบาท
สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและเยาวชน	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนขวดพลาสติกเป็นอุปกรณ์การเรียน - เปิดโอกาสให้เด็กนักเรียนและชุมชนเข้าร่วมโครงการ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น 174 คน - รวบรวมขวดพลาสติกได้จำนวน 95 กิโลกรัม ซึ่งสะท้อนถึงการตอบรับและการตระหนักรู้จากชุมชนในเรื่องการจัดการขยะ
การสร้างความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การคัดแยกขยะ การลดปริมาณขยะพลาสติก และการรีไซเคิล ให้แก่เด็กนักเรียนและชุมชน ประเมินผลการเรียนรู้จากการอบรมและร่วมทำกิจกรรม พบว่าร้อยละ ของผู้เข้าร่วมสามารถเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้จริง
สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม	- ขวดพลาสติกที่รวบรวมได้ถูกส่งมอบให้กับ วัดจากแดง เพื่อนำไปผลิตเป็น ผ้าไตรจีวรรีไซเคิล โดยสร้างคุณค่าให้ขยะพลาสติกและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - โครงการช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกในพื้นที่รวมประมาณ 95 กิโลกรัม และนำกลับไปสู่การรีไซเคิลอย่างถูกต้อง
การสร้างที่ยั่งยืนและขยายผลโครงการ	ความร่วมมือระหว่างบริษัท ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ได้สร้างโมเดลกิจกรรมที่สามารถขยายผลไปยังพื้นที่อื่นๆ ได้ในอนาคต

โครงการสำคัญในปี 2567

1 : Give a Hands: โครงการรวมใจ พี่นฟูผู้ประสบภัย

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยมุ่งเน้นการให้ ความช่วยเหลือที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างความมั่นคงให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ นอกจากนี้ โครงการยังมุ่งสนับสนุนชุมชนในพื้นที่ที่ประสบภัยให้สามารถฟื้นตัวและกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับชุมชนในระยะยาวการดำเนินการและผลการดำเนินการ

บริจาคเงินสนับสนุนเหตุการณ์อุทกภัยในจังหวัดเชียงราย แบ่งออกเป็น

1. บริษัท มอบเงินบริจาค จำนวน 100,000 บาท ให้กับสภากาชาดไทย
2. บริษัท มอบเงินบริจาค จำนวน 50,000 บาท และอุปกรณ์การเรียนของใช้จำเป็น จำนวน 122 ชิ้น ให้แก่โรงเรียนชุมชนบ้านไม้ลุ่มชน จังหวัดเชียงราย
3. บริษัท มอบเงินบริจาค จำนวน 50,000 บาท และอุปกรณ์การเรียนของใช้จำเป็น จำนวน 121 ชิ้น ให้แก่โรงเรียนบ้านเหมืองแดง จังหวัดเชียงราย
4. บริษัท ได้ส่งมอบสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น ให้แก่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 8 เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จังหวัดเชียงราย



2. Give A Future: โครงการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงาน ภายใต้แนวคิด Give a Future มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการศึกษาของบุตรพนักงานที่มีผลการเรียนที่ดี โดยมุ่งหวังให้การศึกษาของเด็กๆ ได้รับการส่งเสริมและช่วยให้พวกเขามีโอกาสในการเติบโตและพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ นอกจากนี้ โครงการยังมีเป้าหมายในการส่งเสริมการทำความดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับเด็กๆ ที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพและสร้างประโยชน์ต่อสังคมในอนาคต

การดำเนินการและผลการดำเนินการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการมอบทุนการศึกษาสำหรับบุตรของพนักงาน แบ่งออกเป็น

- 1) ระดับประถมศึกษา (ป.1 - ป.6) ทุนการศึกษาละ 3,000 บาท จำนวน 12,000 บาท
- 2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 - ม.3) ทุนการศึกษาละ 4,000 บาท จำนวน 8,000 บาท
- 3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า (ม.4 - ม.6, ปวช) ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท จำนวน 20,000 บาท

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำความดีในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม คนละ 5 เรื่อง และจัดทำรายงานเพื่อประเมินผลก่อนเข้าร่วมการคัดเลือกรับทุนในครั้งถัดไป

ในปี 2567 ทางบริษัทฯ ได้มีการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานในวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 จำนวนทั้งสิ้น 9 ทุน แบ่งเป็น ระดับประถมศึกษา จำนวน 4 ทุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 ทุนการศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 4 ทุนการศึกษา



ภาพกิจกรรมการโครงการ Give a Future

3. Give A Future: โครงการสนับสนุนการศึกษาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาอย่างเต็มที่ โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการพัฒนาความสามารถในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดการเติบโตทั้งในด้านวิชาการและชีวิตประจำวัน ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและพร้อมสำหรับการพัฒนาในอนาคต

การดำเนินการและผลการดำเนินการ

- บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลในการเข้าร่วมการแข่งขัน World Robocop 2024 จำนวนเงิน 100,000 บาท
- บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในโครงการงานแข่งขันตอบปัญหาวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 9 Chiang Mai University International Medical Challenge 2024 จำนวนเงิน 50,000 บาท



ภาพกิจกรรมการโครงการ Give a Future

4. Give Back to Earth: โครงการแลกเปลี่ยนขวดพลาสติก เป็นอุปกรณ์การเรียน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการแลกเปลี่ยนขวดพลาสติกเป็นอุปกรณ์การเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับชุมชนและบุคคล นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการส่งเสริมการจัดการขยะอย่างถูกวิธี โดยสนับสนุนการคัดแยกขยะ การรีไซเคิล และการลดปริมาณขยะ โดยเฉพาะขยะพลาสติก เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการนี้ยังช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยเชื่อมโยงชุมชนและสถานศึกษาให้มีบทบาทร่วมกันในการช่วยลดปัญหาขยะ และสร้างกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนโครงการที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะอย่างถูกวิธี

การดำเนินการและผลการดำเนินการ

บริษัทฯ จัดทำโครงการ"แลกเปลี่ยนขวดพลาสติก เป็นอุปกรณ์การเรียน" ภายใต้แนวคิด Give Back To Earth เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งเปิดโอกาสให้เด็กนักเรียนและชุมชนใกล้เคียงมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการนำขวดพลาสติกมาแลกเปลี่ยนเป็นอุปกรณ์การเรียน พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ เช่น การคัดแยกขยะ การลดปริมาณขยะพลาสติก และการรีไซเคิล โดยขวดพลาสติกที่รวบรวมได้จะถูกส่งมอบให้กับหน่วยงานที่รับรีไซเคิล เช่น การส่งขวดพลาสติกให้วัดจากแดงเพื่อนำไปผลิตผ้าไตรจีวร ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าและประโยชน์ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทฯ เริ่มต้นวางแผนโครงการ "Give Back To Earth" ในเดือนตุลาคมปี 2567 โดยเริ่มจัดกิจกรรมในโรงเรียนวัดบางปะกุกนอกเป็นแห่งแรกเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายว่าจะจัดกิจกรรมดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็น 2 ครั้งในปี 2568 เพื่อขยายผลและสร้างการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการสามารถศึกษาได้ในส่วนการบริหารจัดการทรัพยากร มิติสิ่งแวดล้อม



ภาพกิจกรรมการโครงการ Give Back To Earth

5. Give A Better Life: โครงการเสริมสร้างอาชีพให้ชุมชนข้างเคียง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการเสริมสร้างอาชีพให้ชุมชนข้างเคียงภายใต้แนวคิด Give a Better Life มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพให้แก่ชุมชนรอบข้าง โดยมุ่งหวังให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้และมีโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น นอกจากนี้ โครงการยังมีเป้าหมายในการลดความเหลื่อมล้ำในสังคมและส่งเสริมให้คนในชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยการให้ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการสร้างอาชีพ ซึ่งจะช่วยให้พวกเขามีรายได้ที่มั่นคงและสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตในระยะยาว

การดำเนินการและผลการดำเนินการ

- สนับสนุนงานให้กับครัวเรือนในรัศมี 5 กิโลเมตรจากคลังสินค้าอ้อมใหญ่
- ในปี 2567 มีครัวเรือนที่ได้สนับสนุนกว่า 35 ครัวเรือน ได้รับงานติดฉลากบรรจุสินค้าและประกอบสินค้า

บริษัทฯ เริ่มต้นจัดทำโครงการ "Give a Better Life " ตั้งแต่ปี 2566 โดยผลจากการดำเนินโครงการในปี 2567 พบว่ามีครัวเรือนที่ได้รับการสนับสนุนอาชีพจากบริษัทฯ จำนวน 5,241,902.38 บาท

6. Give Happiness: โครงการยิ้มด้วยกันปันด้วยใจ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการยิ้มด้วยกันปันด้วยใจ ภายใต้แนวคิด Give Happiness มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้ด้อยโอกาส โดยการรวบรวมสิ่งของจำเป็น เช่น อุปกรณ์การเรียน เครื่องเขียน และของใช้ที่จำเป็น เพื่อแจกจ่ายให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ห่างไกลหรือขาดแคลนสิ่งของจำเป็น โครงการนี้มุ่งหวังที่จะลดความเหลื่อมล้ำในสังคมและส่งเสริมให้คนในสังคมมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยการแบ่งปันสิ่งของเหล่านี้ช่วยสร้างความสุขและโอกาสที่เท่าเทียมสำหรับทุกคนในสังคม

การดำเนินการและผลการดำเนินการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการบริจาคเงินเพื่อส่งเสริมการศึกษา และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนในชุมชน ผ่านการมอบอุปกรณ์การเรียน เครื่องเขียน และสิ่งของจำเป็นให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่ห่างไกลหรือขาดแคลนจำนวน 4 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านหนองปรัง ตำบลบางระกา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ส่งมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนและของใช้จำเป็น จำนวน 185 ชิ้น
2. โรงเรียนวัดกาหลง ตำบลเปิ้ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ส่งมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนและของใช้จำเป็น จำนวน 192 ชิ้น
3. โรงเรียนวัดเสม็ดใต้ ตำบลเสม็ดใต้ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ส่งมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนและของใช้จำเป็น จำนวน 186 ชิ้น
4. โรงเรียนวัดใหม่เจริญราษฎร์ ตำบลคลองสิบสอง อำเภอนองจอก กรุงเทพฯ ส่งมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนและของใช้จำเป็น จำนวน 187 ชิ้น



การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

ที่มาของประเด็นและนโยบาย

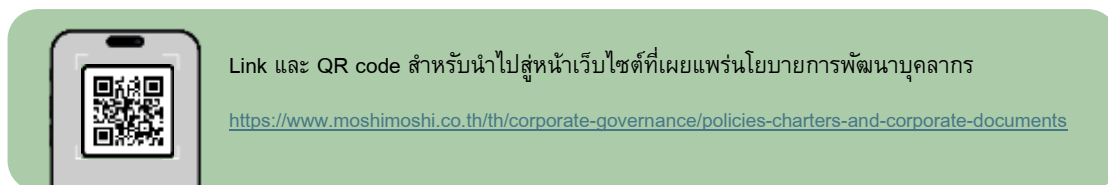
บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถและพัฒนาทักษะให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ สนับสนุนให้พนักงานสามารถทำงานอย่างเต็มศักยภาพและส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเตรียมความพร้อมให้พนักงานมีความยืดหยุ่นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น จากทั้งความท้าทายต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อร่วมเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติ

แนวทางการบริหารจัดการด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงานสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือการพัฒนาพนักงาน และการดึงดูดและรักษาพนักงาน

• การพัฒนาพนักงาน :

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบทบาทความรับผิดชอบตามสายงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สร้างการขายและการบริการที่เป็นมาตรฐาน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมกับแต่ละสายงาน และระดับตำแหน่งของพนักงาน สอดคล้องกับแนวทางและแผนงานการดำเนินธุรกิจทั้งในแผนงานระยะสั้นและระยะยาว โดยนำระบบ Competency มาใช้ในการระบุและประเมินความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรในองค์กร และสนับสนุนให้พนักงานแต่ละคนก้าวหน้าในสายงานผ่านการเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



บริษัทฯ มีการปรับปรุงแผนพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม เช่น Competency และคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) โดยคำนึงความสอดคล้องกับแผนงานและกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ รวมถึงความจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา บริษัทฯ ใช้โมเดลการพัฒนาแบบ 70:20:10 ซึ่งเป็นแนวคิดในการพัฒนาบุคลากรที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยแบ่งสัดส่วนการเรียนรู้ออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 70% การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (On-the-job training), 20% การเรียนรู้จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนกับผู้อื่น (Social learning) เช่น Coaching และ Mentoring, 10% การเรียนรู้จากการฝึกอบรมอย่างเป็นทางการ (Formal training) ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้สอดคล้องกับเป้าหมายประจำปีของบริษัทฯ

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2567 ประกอบด้วยหลักสูตรต่างๆ ที่ครอบคลุมทั้งด้าน Soft Skill เช่น Presentation Skill for Executive, หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Power BI, หลักสูตรด้าน Technical Skill, หลักสูตรด้านความปลอดภัย เช่น การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงหลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เช่น หลักสูตรการอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะ ซึ่งการอบรมจะมีทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online โดยในปี 2567 ได้พัฒนาเป็น E-learning เพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการนำหลักสูตรจากสถาบันภายนอก เช่น Value & Resilience Through Risk Management และ PDPA ซึ่งจัดสอนโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันภายนอก พร้อมการทดสอบเพื่อรับใบประกาศนียบัตร

นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาหลักสูตร e-Learning ภายในองค์กร เช่น หลักสูตรต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสริมสร้างความคุ้นเคยในการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีการทดสอบภายหลังอบรมเพื่อประเมินผลการพัฒนา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาแพลตฟอร์ม e-Learning เป็นของตนเองในอนาคต เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อย่างยั่งยืนและตอบโจทย์การพัฒนาศักยภาพพนักงานในระยะยาว นอกจากนี้ยังจะมีการพัฒนาหลักสูตรเฉพาะที่จำเป็นต่อการทำงาน รวมถึงหลักสูตรพัฒนาในมิติอื่น ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานตามแนวคิด Well-being ในปีต่อไป



ภาพรวมการพัฒนาประจำปี 2567



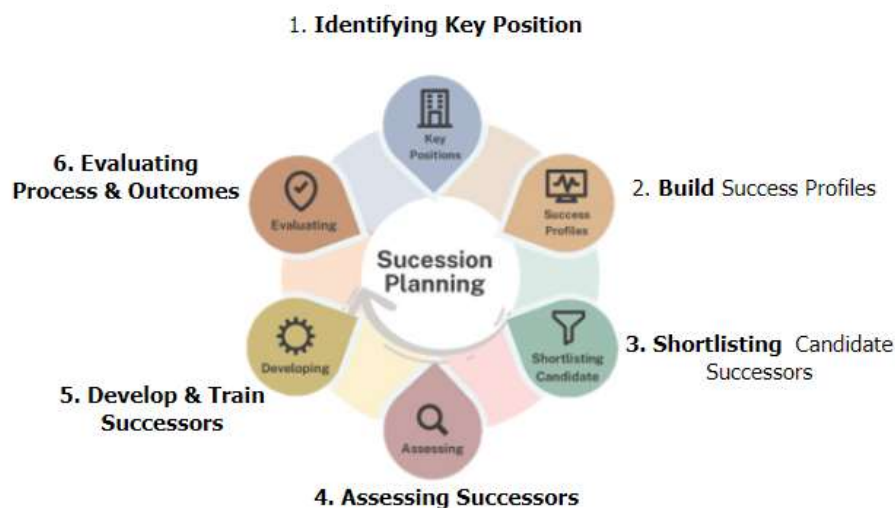
ตัวอย่างภาพการอบรมพนักงานในรูปแบบ In-house

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานผ่านช่องทาง HR Connect ซึ่งประกอบด้วย การสื่อสารผ่านช่องทาง LINE Application อีเมล และระบบ Intranet ของบริษัทฯ ทั้งนี้ สำหรับกลุ่มพนักงานหน้าร้านสาขา บริษัทฯ มีการจัดทำ Training Roadmap เพิ่มเติม แบ่งระดับเป็นหลักสูตรสำหรับพนักงานขายหน้าร้าน หัวหน้าร้านและผู้จัดการร้าน โดยมีหลักสูตรเบื้องต้นและหลักสูตรต่อยอดยกระดับความรู้ความสามารถต่อเนื่องจากปี 2567 เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะที่จำเป็นในการทำงานให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในทุกสาขาของบริษัทฯ โดยสาขาเปิดใหม่จะมีผู้จัดการเขต (Area Manager) เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำ รวมทั้งมีการตรวจสอบมาตรฐานการทำงานของพนักงาน เพื่อมั่นใจว่าทุกร้านสาขาสามารถปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนมาตรฐานของบริษัทฯ ในส่วนของการติดตามผลการพัฒนาบุคลากรมีหลายวิธีการตามแต่วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เช่น ผลประเมินความพึงพอใจ, ผลประเมิน Pre-Post Test, แบบประเมิน follow up เพื่อติดตามผลหลังการอบรม โดยหัวหน้างานเป็นผู้ประเมินพนักงานว่ามีการพัฒนามากน้อยเพียงใด และมีการจัดทำสรุปข้อมูลและรายงานผลการพัฒนาตามแผนอบรมประจำปี ในที่ประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน



ตัวอย่างภาพการอบรมพนักงานร้านสาขาแบบออนไลน์

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งบริหารที่สำคัญ ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ โดยบริษัทฯ จะมีการประเมินและคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อพัฒนาให้พร้อมทดแทนตำแหน่งเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยพัฒนาตามโมเดลการพัฒนา 70:20:10 และมีการประเมินผลการพัฒนา รวมทั้ง ทบทวน ความพร้อมและความเหมาะสมของผู้สืบทอดตำแหน่งในทุกปี เพื่อปรับแผนการสืบทอดตำแหน่งให้เหมาะสม อยู่เสมอ



ภาพรวมโครงการพัฒนา Successor

- การดึงดูดและรักษานักงาน:

บริษัทฯ เชื่อว่าการสร้างสถานที่ทำงานที่มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและมีสวัสดิการที่เหมาะสมจะช่วยดึงดูดและรักษานักงานให้เติบโตไปกับองค์กรในระยะยาว นอกเหนือจากการรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับ ผ่านการทำแบบสอบถาม Voice of Employee (VOE) ปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อทำความเข้าใจความรู้สึก ความต้องการและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ทั้งนี้สำหรับข้อคำถามประกอบไปด้วย 2 ส่วน ได้แก่

- 1) ด้านความพึงพอใจของพนักงาน (Employee satisfaction survey)
- 2) ด้านความผูกพันกับองค์กร (Employee engagement survey)

ทั้งนี้ ในแบบสำรวจดังกล่าว ยังมีข้อคำถามปลายเปิดให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะนำข้อมูลเหล่านี้ไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ในปีที่ผ่านมา ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับเพิ่มสวัสดิการบางส่วนตามผลสำรวจ VOE ปี 2566 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาด้านอัตราการลาออก (Turnover Rate) ที่สูงผ่าน Exit Interview แบบออนไลน์ เพื่อเป็นช่องทางในการรับทราบสาเหตุการลาออกอย่างตรงไปตรงมา โดยมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่อ่อนไหวอย่างรัดกุม ด้วยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ให้ข้อมูล ข้อมูลที่ได้รับจะช่วยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถวิเคราะห์และพัฒนากลยุทธ์การรักษานักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ และการแก้ไขปัญหาอัตราการลาออกของพนักงานร้านสาขา

ในด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทฯ จัดสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดและเสริมเพิ่มเติมสวัสดิการบางส่วนเพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและเพื่อเสริมความสามารถในการดึงดูดพนักงานให้อยู่กับบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการทบทวนค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ มีการปรับเงินเดือนประจำปีโดยพิจารณาจากสภาพเศรษฐกิจและอ้างอิงตามผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งนี้ สัดส่วนในการประเมินจะแตกต่างกันตามระดับตำแหน่ง

สำหรับพนักงานร้านสาขาที่มีอัตราการลาออกมากกว่าพนักงานกลุ่มอื่น บริษัทฯ ตระหนักถึงแนวโน้มว่าในช่วงเปิดสาขาใหม่มีภาระหน้าที่การทำงานที่หนัก ซึ่งส่งผลให้อัตราการลาออกของพนักงานค่อนข้างสูงในช่วงดังกล่าว ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้เพิ่มแรงจูงใจทางการเงินเพื่อเป็นค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระงานให้แก่พนักงานในสาขาที่เปิดใหม่ และเพื่อดึงดูดให้พนักงานอยู่กับองค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีสำหรับพนักงานหน้าร้านพร้อมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในทีมอีกด้วย

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567-2568)

- พนักงานมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- คะแนนประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- คะแนนความพึงพอใจของพนักงานใหม่ต่อโปรแกรม Onboarding ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- คะแนนในการทดสอบความรู้ของพนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- ผลการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานร้อยละ 85
- ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ ไม่เกินร้อยละ 30

เป้าหมายระยะกลาง (3-5 ปี)

- พนักงานมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 11 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- คะแนนประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- คะแนนความพึงพอใจของพนักงานใหม่ต่อโปรแกรม Onboarding ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- คะแนนในการทดสอบความรู้ของพนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- ผลการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานร้อยละ 90
- ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ ไม่เกินร้อยละ 30

จำนวนโครงการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมต่างๆ หรือ Knowledge Sharing ด้านต่าง ๆ 3 โครงการ ภายในระยะเวลา 5 ปี

เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)

- พนักงานมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- คะแนนประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- คะแนนความพึงพอใจของพนักงานใหม่ต่อโปรแกรม Onboarding ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- คะแนนในการทดสอบความรู้ของพนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ผลการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานร้อยละ 95
- ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ ไม่เกินร้อยละ 30
- จำนวนโครงการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมต่างๆ หรือ Knowledge Sharing ด้านต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ ภายในระยะเวลา 7 ปี

ผลการดำเนินงานปี 2567

• บริษัท มีจำนวนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานรวมทั้งสิ้น 1.48 ล้านบาท และพนักงานมีจำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ย 9.30 ชั่วโมง ซึ่งสูงขึ้นจากปีก่อนหน้า อันเป็นผลจากความมุ่งมั่นของบริษัท ที่จะผลักดันให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจผ่านการอบรมต่าง ๆ ที่จำเป็นตามแผนประจำปี รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเข้าถึงหลักสูตรการอบรมที่หลากหลาย ตอบโจทย์ความสนใจ และเติมเต็มทักษะในการเติบโตไปพร้อมบริษัท ในอนาคต

- คะแนนประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อการพัฒนา ร้อยละ 93
- คะแนนในการทดสอบความรู้ของพนักงานร้อยละ 86
- ผลการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานร้อยละ 82.9
- ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ ร้อยละ 30
- มีการรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาหรือกับ บริษัท เกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน โดยประชุมทุกไตรมาส - ภาษาแปลกๆ รวมกลุ่มของ พนง.

โครงการสำคัญในปี 2567

1. โครงการ Happy 8 เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการ **Happy 8** มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยมุ่งสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ซึ่งเป็นแนวคิดหลักในการดำเนินงานกับบุคลากรในองค์กร การสร้างความสุขในที่ทำงานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน ความสุขนี้จะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความตึงเครียดและความขัดแย้งภายในองค์กร รวมถึงช่วยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้พัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดผลลัพธ์ที่ดีทั้งต่อบุคคลและองค์กรโดยรวม

	Happy 8 (สุขภาวะ) มีกระบวนการในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน ทั้งทางกายและใจ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	Happy 8 (ใจ) มีนโยบายที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมให้พนักงานสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพจิตได้
	Happy 8 (สุขภาพ) มีกระบวนการในการดูแลสุขภาพของพนักงาน ทั้งทางกายและใจ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	Happy 8 (สุขภาพจิต) มีกระบวนการในการดูแลสุขภาพของพนักงาน ทั้งทางกายและใจ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	Happy 8 (สุขภาพจิต) มีกระบวนการในการดูแลสุขภาพของพนักงาน ทั้งทางกายและใจ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	Happy 8 (สุขภาพจิต) มีกระบวนการในการดูแลสุขภาพของพนักงาน ทั้งทางกายและใจ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	Happy 8 (สุขภาพจิต) มีกระบวนการในการดูแลสุขภาพของพนักงาน ทั้งทางกายและใจ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	Happy 8 (สุขภาพจิต) มีกระบวนการในการดูแลสุขภาพของพนักงาน ทั้งทางกายและใจ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสุขแปรปรวนที่สมดุลกับชีวิต (Happy Workplace)

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

● Happy Body

กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีมุ่งส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพ ด้วยการจัดโปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปีที่ออกแบบเฉพาะตามช่วงอายุของแต่ละบุคคล เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใจและดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



ภาพตัวอย่างกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี

● Happy Heart

กิจกรรมการบริจาคเลือดให้กับสภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ โดยให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงาน ในเรื่องทีนอกเหนือจากการรู้จักให้และแบ่งปัน คือประโยชน์ทางสุขภาพที่ดีที่จะได้รับการบริจาคเลือด



ภาพตัวอย่างกิจกรรมบริจาคเลือด

● Happy Society

กิจกรรม Team building เพื่อส่งเสริม Core Value ของบริษัทฯ และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ผ่านการร่วมสนุกในกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้นทุกปีเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมองค์กร กิจกรรมที่จัดขึ้นจะมุ่งเน้นการทำกิจกรรมกลุ่มโดยมีโจทย์ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันแก้ไขหรือร่วมกันทำภารกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อสะสมคะแนนชิงของรางวัล และเมื่อจบแต่ละภารกิจทางวิทยากรจะมีการสรุปผลกิจกรรมและสอบถามสิ่งที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับจากการทำภารกิจนั้น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภารกิจทั้งหมดวิทยากรจะสรุปภาพรวมในการทำกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งได้ข้อสรุป ดังนี้ การทำทุกภารกิจ สมาชิกในทีมร่วมแรงร่วมใจมุ่งมั่นพิชิตภารกิจด้วยความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของทีม ต่างคนต่างรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง (Ownership) และใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการตั้งชื่อทีม สัญลักษณ์ประจำทีมและร่วมกันคิดค้นหาคำตอบ (Idea) ในขณะที่ภารกิจแต่ละภารกิจนั้นมีความแตกต่างกันและในหนึ่งภารกิจจะมีหลายโจทย์ให้แก้ไข สมาชิกในทีมจึงต้องปรับตัวรองรับตามโจทย์ที่เปลี่ยนไป (Modern) และต้องใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Sustainable living) ซึ่งทุกภารกิจนั้นแฝงไปด้วยความสุขสนุกสนานของผู้ร่วมกิจกรรมทุกคน (Happiness)



ภาพตัวอย่างกิจกรรม Team building

● Happy Family

กิจกรรม "Moshi Mosh Happy Mom's Day" เป็นกิจกรรมออนไลน์ที่ออกแบบมาเพื่อสร้างความผูกพันและความสุขให้กับพนักงานทุกพื้นที่ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นพนักงานสำนักงาน คลังสินค้า หรือหน้าร้านสาขา โดยจัดขึ้นเพื่อเฉลิมฉลองและแสดงความรักต่อแม่และบุคคลพิเศษในชีวิต กิจกรรมประกอบด้วย 3 กิจกรรมย่อย ดังนี้

1. The Good Memories: เชิญชวนพนักงานแบ่งปันภาพความประทับใจและเรื่องราวที่มีต่อแม่หรือบุคคลที่เปรียบเสมือนแม่ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความอบอุ่นและตระหนักถึงคุณค่าของความรักในครอบครัว
2. Lucky Mom: กิจกรรมสุ่มผู้โชคดีจากภาพที่แชร์ โดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสลุ้นรับรางวัลพิเศษ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มความสุขและความตื่นเต้นให้กับกิจกรรม
3. Mom's Day Quiz: แบบทดสอบความรู้ออนไลน์เกี่ยวกับวันแม่ ผ่านเกมที่สนุกสนานและน่าสนใจ พร้อมรางวัลพิเศษสำหรับผู้ตอบคำถามถูกต้อง

ทั้งนี้ กิจกรรมทั้งหมดมุ่งหวังให้พนักงานได้ใช้เวลาร่วมกันในครอบครัวอย่างมีความสุข แสดงความรักและสร้างความผูกพันระหว่างกัน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีและส่งเสริมความเป็นครอบครัว



ภาพตัวอย่างกิจกรรม Moshi Mosh Happy Mom's Day

● Happy Relax

บริษัทฯ จัดงานเลี้ยงฉลองเทศกาลปีใหม๋ครอบคลุมทุกกลุ่มพนักงาน เพื่อสร้างความสุข ความสนุกสนาน และ ความผูกพันให้กับพนักงาน งานเลี้ยงนี้เป็นโอกาสพิเศษที่ทุกคนจะได้พบปะ แลกเปลี่ยน และสร้างความทรงจำร่วมกัน"



ภาพตัวอย่างกิจกรรมปีใหม๋

กิจกรรม Fresh Drink บริษัทฯ ตระหนักถึงสภาพอากาศร้อนในเดือนเมษายน จึงริเริ่มกิจกรรม Fresh Drink เพื่อมอบเครื่องดื่มสดชื่นให้กับพนักงานคลังสินค้า เพื่อสะท้อนถึงความใส่ใจขององค์กรที่มีต่อพนักงาน ช่วยผ่อนคลาย ความเหนื่อยล้าและสร้างกำลังใจในการทำงาน



ภาพตัวอย่างกิจกรรม Fresh drink

● Happy Brain

กิจกรรม HR Connect มุ่งเน้นการสื่อสารสาระความรู้ที่เป็นประโยชน์ครอบคลุมทั้งการทำงานและการใช้ชีวิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานอย่างองค์รวม ด้วยข้อมูลที่ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง เพื่อสร้างเสริมความรู้และทักษะชีวิตที่มีคุณภาพให้กับบุคลากร



ภาพตัวอย่างการสื่อสารความรู้ให้แก่พนักงานผ่านช่องทาง HR Connect

● Happy Money

โครงการ Give a future ให้ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน เพื่อสร้างโอกาสที่ดีทางการศึกษากับบุตรของพนักงาน ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยพนักงานสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อขอรับทุนการศึกษาบุตร โดยผู้ที่ได้รับทุนจะต้องบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม เช่น การบริจาคสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว การปลูกป่า การอ่านหนังสือให้ผู้พิการทางสายตา เพื่อส่งต่อความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และส่งต่อโอกาสให้สังคมมีความน่าอยู่มากยิ่งขึ้น ซึ่งกิจกรรมนี้จะช่วยให้พนักงานรู้สึกเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น



● Happy Soul

บริษัทฯ ส่งเสริมความสัมพันธ์และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยผ่านกิจกรรมสงกรานต์ที่มีความหมาย โดยผู้บริหารและพนักงานร่วมกันทำบุญ ถวายสังฆทานที่วัด และจัดพิธีสงฆ์ในสำนักงานและคลังสินค้า กิจกรรมนี้นอกจากจะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานแล้ว ยังเป็นโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์และบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร โดยมีการแจกเครื่องดื่มและของหวานเพื่อคลายร้อนและสร้างรอยยิ้มให้กับทุกคน



ภาพทำบุญถวายสังฆทาน ณ วัดบางปรุตะวันออก



ภาพกิจกรรมสงกรานต์ ณ สำนักงาน



ภาพกิจกรรมสงกรานต์ ณ คลังสินค้า

2. โครงการ Congratulation Probation for PC

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานหน้าร้าน (PC) ในช่วงระยะเวลาการทดลองงาน โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนและเสริมสร้างความมั่นใจให้พนักงานสามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานได้อย่างราบรื่น และรู้สึกมีคุณค่าในบทบาทของตนเอง

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

เมื่อพนักงานผ่านการประเมินช่วงทดลองงานแล้ว บริษัทฯ จะมอบรางวัลเล็ก ๆ น้อย ๆ เช่น การแจกขนมให้พนักงานได้นำไปฉลองภายในสาขา ซึ่งไม่เพียงแต่เป็นการแสดงความยินดี แต่ยังช่วยสร้างกำลังใจในการทำงาน อีกทั้งยังกระตุ้นให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และทำให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรมากยิ่งขึ้น



ภาพถ่ายตัวอย่างโครงการ Congratulation Probation PC

3. โครงการ Stay with me

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการ **Stay with Me** มีวัตถุประสงค์เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานระยะยาว ส่งเสริมความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร และกระตุ้นให้แต่ละสาขาร่วมมือกันรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการมอบรางวัลแก่ร้านสาขาที่สามารถลดอัตราการลาออกได้มากที่สุด 3 อันดับแรกในแต่ละไตรมาส เพื่อเป็นแรงจูงใจให้แต่ละสาขาร่วมกันดูแลและรักษาพนักงาน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้จัดการร้านมีบทบาทในการเป็นผู้นำที่เข้มแข็ง สร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีความมั่นคงและมีความสุขในการทำงานมากยิ่งขึ้น

4. โครงการทบทวนโครงสร้างเงินเดือน และการพัฒนาสวัสดิการเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

โครงการทบทวนโครงสร้างเงินเดือนและการพัฒนาสวัสดิการเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท อย่างต่อเนื่องทุกปี โดยพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน และเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่พนักงาน โดยมุ่งเน้นการให้สวัสดิการที่เหมาะสม และตอบสนองความต้องการของบุคลากรในองค์กรอย่างครบถ้วนบริษัทฯ มีการทบทวนโครงสร้างเงินเดือนเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันได้และเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

ดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณาและเพิ่มวันหยุดประจำปีให้มากกว่าที่กฎหมายกำหนดสำหรับทุกกลุ่มพนักงาน นอกจากนี้ยังได้เพิ่มรายการตรวจสอบสุขภาพในโปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และจัดกิจกรรมการตรวจหาเชื้อ HPV ภายในสำนักงานเพื่อตรวจหาเชื้อ HPV ง่าย ๆ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่พนักงานอีกด้วย นอกจากนี้ยังได้จัดโครงการ "สาวแกร่งแดง" โดยการแจกผลิตภัณฑ์เสริมธาตุเหล็กและกรดโฟลิกให้กับพนักงานที่มีอายุไม่เกิน 45 ปี เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของพนักงาน

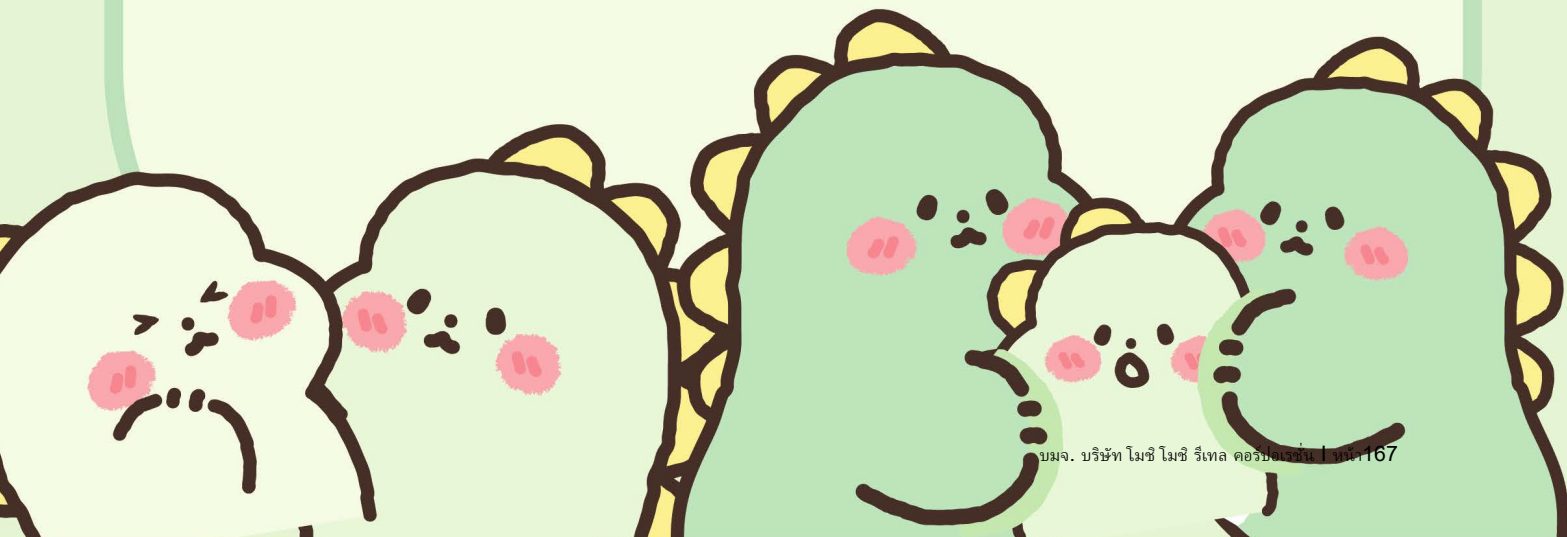


ภาพถ่ายอย่างกิจกรรมตรวจหาเชื้อ HPV

ส่วนที่

4

ภาคผนวก



ผลการดำเนินงาน

SET	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567	หมายเหตุ
G1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ							
โครงสร้างคณะกรรมการ							
G1.1C		ประวัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G1.2C	2-9	จำนวนคณะกรรมการทั้งหมด	คน	10	10	10	
G1.2C	2-9	จำนวนกรรมการบริหาร	คน	8	9	7	
G1.3C	2-9	จำนวนคณะกรรมการอิสระ	คน	4	4	4	
G1.4C	2-9	จำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ไม่รวมกรรมการอิสระ)	คน	1	1	1	
G1.5C	405-1	จำนวนกรรมการหญิง	คน	4	5	5	
G1.6C	2-9	ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
G1.7C	2-11	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
G1.8C		จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด					
		คณะกรรมการตรวจสอบ	คน	3	3	3	
		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คน	2	2	2	
		คณะกรรมการบริษัทและกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	คน	ไม่มี	ไม่มี	3	
		คณะกรรมการบริหาร	คน	0	0	0	
G1.9C		ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระ					
		คณะกรรมการตรวจสอบ	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
		คณะกรรมการบริษัทและกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	ใช่/ไม่ใช่	ไม่มี	ไม่มี	ใช่	
		คณะกรรมการบริหาร	ใช่/ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	
G1.10C	2-9	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล					
		ดร วรภัทร โธณะเกษม	ปี	1	2	3	
		รศ. ดร. สมชาย สุกีระกุล	ปี	1	2	3	
		นางสาววาสนา เขียรศิริศักดิ์	ปี	1	2	3	
		ดร. สิทธิพล วิบูลย์ธนากุล	ปี	1	0	0	
		รศ. ดร. วรณิ เตโชโยธิน	ปี	0	1	2	
		นายสง่า บุญสงเคราะห์	ปี	1	2	3	
		นายสมชาย บุญสงเคราะห์	ปี	1	2	3	

ผลการดำเนินงาน							
SET	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567	หมายเหตุ
		นางสาวมณฑนา อัครเมธา	ปี	1	2	3	
		นางสาวณัฐา บุญสงเคราะห์	ปี	1	2	3	
		นายอิทธิระ บุญสงเคราะห์	ปี	1	2	3	
		นางสาวศุภรดา ไรจน์วิวัฒน์	ปี	1	2	3	
บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ							
G1.11C		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริษัท	ครั้ง	11	8	6	
G1.11C		จำนวนผู้เข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท	ร้อยละ	100%	100%	100%	
		จำนวนเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทรายครั้ง	คน	10	10	10	
G1.12C		ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G1.13C		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	6	6	4	
G1.14C		ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G1.15C		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด					
		คณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	6	4	4	
		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ครั้ง	2	2	2	
		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	ครั้ง	2	3	2	
		คณะกรรมการบริษัทกิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	ครั้ง	0	0	2	
		คณะกรรมการบริหาร	ครั้ง	9	12	12	
G1.16C		ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G1.17R		ผลการปฏิบัติตามแผนการรับมือด้าน	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
การสรรหาคณะกรรมการ							
G1.18C		นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกฎข้อบังคับ	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
G1.19C		การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการตามลักษณะของธุรกิจ	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
G1.20C		ประวัติของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง							
G1.21C	2-19	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
G1.22C	2-19	จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล					
		ดร. วรภัทร โธณะเกษม	บาท	880,000	800,000	853,000	
		รศ. ดร. สมชาย สุภัทรกุล	บาท	730,000	660,000	934,000	
		ดร. สิทธิพล วิบูลย์กุล	บาท	730,000	300,000	0	

ผลการดำเนินงาน							
SET	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567	หมายเหตุ
		นางสาววาสนา เชียร์ศิริศักดิ์	บาท	670,000	670,000	954,000	
		รศ. ดร. วรณิ เตโชโยธิน	บาท	0	310,000	982,000	
G1.23C	2-19	ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
G1.24C	2-19	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
G1.25C	2-19	จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	บาท	19.4 ล้านบาท เงินเดือนและโบนัส (6 ราย)	30.97 ล้านบาท เงินเดือนและโบนัส (8 ราย)	33.55 ล้านบาท เงินเดือนและโบนัส (7 ราย)	
G1.26R	2-19	ค่าตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
การพัฒนากิจกรรมการ							
G1.27C		นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากิจกรรมการ	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
G1.28R		ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการรายบุคคล	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง							
G1.29C	2-18	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G1.30C	2-18	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
G1.31C	2-18	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
G1.32R	2-18	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบบรายบุคคล	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
G1.33R	2-18	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
จรรยาบรรณธุรกิจ							
G1.34C		จรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G1.35C		นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G1.36C		จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือ การทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	na	na	7	
G1.37C		นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G1.38R		มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
GRI Disclosure ที่นอกเหนือจากคู่มือ SET							
	205-1	การดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต Operations assessed for risks related to corruption	มี/ไม่มี	na	มี	มี	
	205-2	การสื่อสารและการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการต่อต้านการทุจริต	จำนวนบุคคล	na	na	258	
	205-3	เหตุการณ์การทุจริตและการดำเนินการ	จำนวนกรณี	na	na	4	
	206-1	การดำเนินคดีทางกฎหมายต่อพฤติกรรมขัดขวางการแข่งขันทางการค้า การต่อต้านการผูกขาด และการปฏิบัติผูกขาด	จำนวนกรณี	na	na	0	
G2 นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน							
G2.1C	2-22	นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
G2.2R	3-2	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (material topics)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	

ผลการดำเนินงาน							
SET	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567	หมายเหตุ
G2.3R		รายงานความยั่งยืน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	
G2.4R		มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เช่น GRI Standards เป็นต้น	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
G3 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน							
G3.1C		นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	ไม่มี	na	มี	
G3.2C		ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG risks)	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
G3.3C		ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (emerging risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ ในอนาคตอันใกล้	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
G3.4C		แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP)	มี/ไม่มี	มี	na	มี	
G3.5R		มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน							
G4.1C		นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	
G4.2C		แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	na	na	na	
		ร้อยละของผู้ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการ คัดกรองประเด็นด้านความ สัมพันธ์	ร้อยละ	na	na	62%	
G4.3R	308-1	จำนวนผู้ค้ารายใหม่ของบริษัททั้งหมด	ราย	50	58	102	
		จำนวนผู้ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	ราย	na	na	63	
		ร้อยละของผู้ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการ คัดกรองประเด็น ด้านความสังคม	ร้อยละ	na	na	62%	
G4.3R	414-1	จำนวนผู้ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการ คัดกรองประเด็น ด้านความสังคม	ราย	na	na	63	
G4.4R		จรรยาบรรณผู้ค้าของธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
		ร้อยละของผู้ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้ค้า ของธุรกิจ	ร้อยละ	na	na	100%	นิยามผู้ค้ารายสำคัญตามที่บริษัทฯ กำหนด (ผู้ค้า รายสำคัญ Tier 1 คือผู้ค้าที่ มียอดซื้อเกิน 10 ล้านขึ้นไป ต่อปี โดยมีผลิตภัณฑ์ที่ผู้ค้ารายอื่น ทดแทนไม่ได้)
G4.5R		จำนวนผู้ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนาม	ราย	na	na	11	
		จำนวนผู้ค้ารายสำคัญทั้งหมด	ราย	na	na	11	
GRI Disclosure ที่นอกเหนือจากคู่มือ SET							
	204-1	สัดส่วนการใช้จ่ายกับซัพพลายเออร์ท้องถิ่น	สัดส่วน	na	na	99% : 1%	ซัพพลายเออร์ ต่างประเทศ 4 ราย และ ใน ประเทศ 318 ราย
	308-1	ซัพพลายเออร์รายใหม่ที่ได้รับการคัดกรองโดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	
	308-2	ผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมเชิงลบในห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินการ	ราย	0	0	0	
	414-1	ซัพพลายเออร์รายใหม่ที่ได้รับการคัดกรองโดยใช้เกณฑ์ด้านสังคม	0	na	na	0	
	414-2	ผลกระทบต่อด้านสังคมเชิงลบในห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินการ	ราย	na	na	0	
COM-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล							
COM-G1.1		นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	

ผลการดำเนินงาน							
SET	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567	หมายเหตุ
COM-G1.2		ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	%	na	na	na	
		จำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีทั้งหมด	โครงการ	2	2	2	
		จำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีทั้งหมดที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	โครงการ	na	na	na	
COM-G1.3		มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
COM-G1.4		ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	100%	6%	84%	
		จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	คน	19	50	275	
COM-G1.5		จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	
COM-G1.6	418-1	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	
GRI Disclosure ที่นอกเหนือจากคู่มือ SET							
	418-1	การร้องเรียนที่ได้รับการพิสูจน์เกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและการสูญเสียข้อมูลของลูกค้า	จำนวนกรณี	0	0	0	
COM-G2 คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์							
COM-G2.1		นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001:2015 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
COM-G2.2		แผนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์	มี/ไม่มี	na	na	na	
COM-G2.3		จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์ พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	na	na	na	
ตัวชี้วัดที่เสนอแนะให้มีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเพิ่มเติม (ถ้ามี)							
		จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา (ย้ายไปความรับผิดชอบต่อลูกค้า)	ครั้ง	na	61	136	
		จำนวนกรณีที่ดำเนินการสืบสวนและพบว่าจริง	จำนวนกรณี	na	61	131	
		ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่พบว่าจริงและบริษัทสามารถปิดข้อร้องเรียนได้	ร้อยละ	na	100%	100%	
G5 การพัฒนานวัตกรรม							
G5.1C		นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร	มี/ไม่มี	na	na	มี	
G5.2C		กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร	มี/ไม่มี	na	na	มี	
G5.3C		ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	na	na	30,000,000	
G5.4R		ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม	มี/ไม่มี	na	na	มี	
E2 การจัดการพลังงาน กรณีมีการคำนวณเพื่อการแปลงหน่วย จะกรอกข้อมูล หน่วยดั้งเดิม > Mega-Joules > kWh โดย 1 megajoule = 0.277777778 kWh							
E2.1C	GRI 3-3	แผนการจัดการพลังงาน	มี/ไม่มี	na	na	มี	
E2.2C	GRI 302-1	ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)	kWh	0	7,237,975.14	8,968,081.77	บริษัทฯ เก็บปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และพลังงาน ของ คลังสินค้า /HQ และทุกสาขา
E2.3C	GRI 302-1	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	0	-	84,642.00	
E2.4R	GRI 3-3	เป้าหมายการจัดการพลังงาน	kWh	na	na	1,440,183.13	บริษัทฯ คำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ คลังสินค้า /HQ และสาขาที่บริษัทฯมีอำนาจควบคุม เท่านั้น โดยใช้ปีฐาน 2566 (คิดจากฐานรายได้ 1 ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน							
SET	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567	หมายเหตุ
E2.5R	GRI 302-3	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	kWh/หน่วย	na	na	8,338,592.01	
ตัวชี้วัดที่มีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเพิ่มเติม							
		ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า	kWh (หน่วย) ต่อปี	na	6,872,972.20	8,507,591.49	บริษัทฯ เก็บปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของคลังสินค้า /HQ และทุกสาขา
		ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล	ลิตรต่อปี	na	33,794	35,051	
		ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน	ลิตรต่อปี	na	2,644	2,430	
		ปริมาณการใช้ LPG (แก๊สหุงต้ม)	กิโลกรัมต่อปี				บริษัทฯ ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงชนิดนี้
		ปริมาณการใช้ LPG (เชื้อเพลิง)	ลิตรต่อปี				บริษัทฯ ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงชนิดนี้
		ปริมาณการใช้ NGV (เชื้อเพลิง)	กิโลกรัมต่อปี				บริษัทฯ ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงชนิดนี้
		ปริมาณการใช้น้ำมันเครื่องบิน Jet Fuel	ลิตรต่อปี	na	na		
		ปริมาณการใช้น้ำเย็น (chilled water)	ตารางเมตรของพื้นที่ ปรับอากาศ				บริษัทฯ ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงชนิดนี้
		ปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจาก พลังงานแสงอาทิตย์	kWhต่อปี	na	na	84,642	
		ปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจาก เชื้อเพลิงชีวมวล โปรตะบุชนิดไม้สับ ของ เหลือทางการเกษตร แกลบ	กิโลกรัมต่อปี				บริษัทฯ ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงชนิดนี้
		ปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจาก เชื้อเพลิงชีวภาพ	ลูกบาศก์เมตรต่อปี				บริษัทฯ ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงชนิดนี้
คำนวณเปลี่ยนหน่วยจาก หน่วยดั้งเดิม > Kilo-Joules (KJ)			คำนวณเปลี่ยนหน่วยจาก หน่วยดั้งเดิม > kilo-Joules (KJ) หากหน่วยดั้งเดิมเป็น kWh ไม่มีการ แปลงหน่วย			แหล่งอ้างอิงการแปลงหน่วยจากกระทรวง พลังงาน	
		ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล 1 ลิตร	36,420	0	1,230,777	1,276,557	
		ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน 1 ลิตร	31,480	0	83,233	76,496	
		ปริมาณการใช้ LPG (แก๊สหุงต้ม) 1 กิโลกรัม	49,296	0	0	0	บริษัทฯ ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงชนิดนี้
		ปริมาณการใช้ LPG (เชื้อเพลิง) 1 ลิตร	26,620	0	0	0	บริษัทฯ ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงชนิดนี้
		ปริมาณการใช้ NGV (เชื้อเพลิง) 1 กิโลกรัม	38,148	0	0	0	บริษัทฯ ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงชนิดนี้
		ปริมาณการใช้น้ำมันเครื่องบิน Jet Fuel 1 ลิตร	34,530	0	0	0	
		ปริมาณการใช้น้ำเย็น (chilled water) / ไอเย็นปรับอากาศ		0	0	0	บริษัทฯ ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงชนิดนี้
		ปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจาก พลังงานแสงอาทิตย์	ไม่แปลงจาก kWh	na	na	84,642	
		ปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจาก เชื้อเพลิงชีวมวล โปรตะบุชนิด ไม้สับ ของเหลือทางการเกษตร แกรบ 1 กิโลกรัม	12,680	0	0	0	ตัวเลข 1 Kg= 12,680 kJ ของ Agricultural waste จาก website คำนวณแปลงหน่วยพลังงานของกระทรวงพลังงาน https://public.tableau.com/app/profile/epposite/viz/shared/G6944HP72 ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงชนิดนี้
		ปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจาก เชื้อเพลิงชีวภาพ 1 ลูกบาศก์เมตร	20,930	0	0	0	บริษัทฯ ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงชนิดนี้
E3 การจัดการน้ำ							
E3.1C	GRI 3-3	แผนการจัดการน้ำ	มี/ไม่มี	na	na	มี	

ผลการดำเนินงาน							
SET	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567	หมายเหตุ
E3.2C	GRI 303-5	ปริมาณการใช้ น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	na	4,283.60	5,397.00	เปิดเผยเฉพาะ คลังสินค้า และสาขา Standalone
E3.3R	GRI 3-3	เป้าหมายการใช้ น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	na	na	15	บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายลดใช้น้ำต่อพนักงานปีละ 3% จนถึง 18% ในปี 2573 - เป้าหมายน้ำใช้ซ้ำที่ คลัง: 20% ในปี 2573 และ 50% ในปี 2577 (คลังสินค้า ร้านค้า stand alone สำเพ็ง ดิโอเอส เดชั่น เท่านั้น) ปีฐานคือปี 2567
E3.4R		ปริมาณการใช้ น้ำต่อหน่วย (water intensity)	ลูกบาศก์เมตร/หน่วย	na	449.43	529.82	เปิดเผยเฉพาะ คลังสินค้า และสาขา Standalone ปริมาณการใช้ น้ำที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากจำนวน สาขา stand alone เพิ่มขึ้น
E3.5R		ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	na	na	100	จ้างหน่วยงานภายนอกสอบทวนค่าน้ำเสีย ณ คลังสินค้า ต้องไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่กฎหมาย กำหนด
E4 การจัดการขยะและของเสีย							
E4.1C	GRI 3-3	แผนการจัดการขยะและของเสีย	มี/ไม่มี	na	na	มี	
E4.2C	GRI 306-3	ปริมาณการเกิดของเสีย	กิโลกรัม	na	na	225.00	
		ปริมาณการเกิดของเสีย <u>อันตราย</u>	กิโลกรัม	na	na	na	
		ปริมาณการเกิดของเสีย <u>ไม่อันตราย</u>	กิโลกรัม	na	na	na	
E4.3R		เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	na	na	na	
E4.4R		ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	กิโลกรัม	na	165.35	198.52	
GRI Disclosure ที่นอกเหนือจากคู่มือ SET							
GRI 302: Energy							
	GRI 302-2	การใช้พลังงานภายนอกองค์กร	kWh	na	na	na	
	GRI 302-4	ปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลง	kWh	na	0	0	
	GRI 302-5	ปริมาณการลดความต้องการพลังงานของผลิตภัณฑ์และบริการ	kWh	na	na	na	
GRI 303: Water and Effluents 2018							
	GRI 303-1	การปฏิบัติตามพันธสัญญาน้ำสาธารณะ	มี/ไม่มี	na	na	na	บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติตามพันธสัญญาน้ำสาธารณะ
	GRI 303-2	การบริหารจัดการผลกระทบจากการปล่อยน้ำทิ้ง	มี/ไม่มี	na	na	มี	บริษัทฯ วางจ้างหน่วยงานภายนอกทวน ค่าน้ำ เสีย คลังสินค้า
	GRI 303-3	ปริมาณใช้น้ำที่ดื่มมาทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	na	4,283	5,397	เปิดเผยเฉพาะ คลังสินค้า และสาขา Standalone
	GRI 303-4	ปริมาณน้ำทิ้งสู่แหล่งรองรับ	ลิตร	na	na	na	บริษัทฯ วางจ้างหน่วยงานภายนอกทวน ค่าน้ำ เสีย คลังสินค้า
GRI 306: Waste 2020							
	GRI 306-2	การบริหารจัดการผลกระทบจากขยะที่มีนัยสำคัญ	ไม่มีหน่วย	13.02	7.32	8.82	
	GRI 306-4	ปริมาณของเสียที่นำไปใช้ประโยชน์ได้	ตัน	na	165.35	198.52	
		ขยะอันตราย	ตัน	na	na	na	
		การเตรียมพร้อมเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Preparation for reuse)	ตัน	na	na	na	

ผลการดำเนินงาน							
SET	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567	หมายเหตุ
		การรีไซเคิล (Recycling)	ตัน	na	165.35	198.52	
		การดำเนินการฟื้นฟูอื่น ๆ (Other recovery operations)	ตัน	na	na	na	
		ขยะไม่อันตราย (Non-hazardous waste)	ตัน	na	na	na	
		การเตรียมพร้อมเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Preparation for reuse)	ตัน	na	na	na	
		การรีไซเคิล (Recycling)	ตัน	na	165.35	198.52	
		การดำเนินการฟื้นฟูอื่น ๆ (Other recovery operations)	ตัน	na	na	na	
GRI 306-5		ปริมาณของเสียที่นำไปกำจัด	ตัน	13.02	7.32	28.82	
		ขยะอันตราย (Hazardous waste)	ตัน	na	na	na	
		การเผาไหม้โดยได้พลังงาน	ตัน	na	na	na	
		การเผาไหม้โดยไม่ได้พลังงาน	ตัน	na	na	na	
		การฝังกลบ	ตัน	13.02	7.32	8.82	
		การจัดด้วยวิธีการอื่นๆ	ตัน	na	na	20.00	
		ขยะไม่อันตราย	ตัน	na	na	na	
		การเผาไหม้โดยได้พลังงาน	ตัน	na	na	na	
		การเผาไหม้โดยไม่ได้พลังงาน	ตัน	na	na	na	
E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก							
E5.1C	GRI 3-3	แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	มี/ไม่มี	na	na	มี	
E5.2C	GRI 305-1	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง <u>ขอบเขตที่ 1 (Scope 1)</u>	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	na	99.54	101.58	EF = 2,049.8134
	GRI 305-2	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน <u>ขอบเขตที่ 2 (Scope 2)</u>	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	na	3435.28	4252.94	EF =0.49999
E5.3C		การทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยหน่วยงานภายนอก	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
E5.4R	GRI 3-3	เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	na	na	Scope 1 = 116.31 Scope 2 = 719.95 Total = 836.26	บริษัทฯ คำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เฉพาะคลังสินค้า /HQ และสาขาที่บริษัทมีอำนาจควบคุมเท่านั้น โดยใช้ปีฐาน 2566 (คิดจากรายได้ 1 ล้านบาท)
E5.5R	GRI 305-1, GRI 305-2 และ GRI 305-3	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	na	na	366.34 (สำหรับ scope 1 เก็บจากกิจกรรมเฉพาะที่เป็นรถยนต์ของบริษัทยและรถผู้บริหารเท่านั้น+ scope 2 ค่าไฟเฉพาะคลังสินค้าและสำนักงานใหญ่)	ปัจจุบันบริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลเฉพาะปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 ภาพรวมทุกสาขา

ผลการดำเนินงาน							
SET	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567	หมายเหตุ
E5.6R	GRI 305-4	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/หน่วย	na	3,534.82 ตัน (คลัง/ศูนย์/ทุกสาขา) 715.68 ตัน (คลัง/ศูนย์/สาขาที่ควบคุมได้) คิดเป็นอัตราส่วน 0.283 ตันต่อรายได้	4,354.52 ตัน (คลัง/ศูนย์/ทุกสาขา) 759.89 ตัน (คลัง/ศูนย์/สาขาที่ควบคุมได้) คิดเป็นอัตราส่วน 0.244 ตันต่อรายได้	

COM-E3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ							
COM-E3.1		การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอธิบายผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจ	มี/ไม่มี	na	มี	มี	
COM-E3.2		เป้าหมาย แผนงาน และมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มี/ไม่มี	na	มี	มี	
GRI Disclosure ที่นอกเหนือจากคู่มือ SET							
	GRI 305-5	ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	na	na	40	
	GRI 305-6	ปริมาณการปล่อยสารที่ทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน	ตันคลอโรฟลูออโรคาร์บอนเทียบเท่า	na	na	na	
	GRI 305-7	ปริมาณการปล่อยก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน ออกไซด์ของซัลเฟอร์ และมลพิษทางอากาศอื่น ๆ	กิโลกรัม	na	na	na	เนื่องจากการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไม่พบการปล่อยก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน ออกไซด์ของซัลเฟอร์ และมลพิษทางอากาศอื่น ๆ

E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม							
E1.1C	GRI 3-3	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	มี/ไม่มี	na	มี	มี	
E1.2C		จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	na	na	0	
E1.3R		มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	na	na	0	
E1.4R		การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน	มี/ไม่มี	na	na	na	
E1.5R		การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ	มี/ไม่มี	na	na	มี	
E1.6R		การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย	มี/ไม่มี	na	na	มี	
E1.7R		การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มี/ไม่มี	na	na	มี	

GRI Disclosure ที่นอกเหนือจากคู่มือ SET							
GRI 3: Material Topics 2021							
	GRI 3-3	แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	na	มี	มี	

COM-E1 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม							
COM-E1.1		นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการปนเปื้อนหรือรั่วไหลจากกระบวนการผลิต	มี/ไม่มี	na	na	na	
COM-E1.2		การประเมินผลกระทบและวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์	มี/ไม่มี	na	na	na	
COM-E1.3		ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (eco products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	%	na	na	0	

ตัวชี้วัดที่เสนอแนะให้มีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเพิ่มเติม (ถ้ามี)							
		ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	SKU	0	0	0	

GRI Disclosure ที่นอกเหนือจากคู่มือ SET							
GRI 301: Materials 2016							
	GRI 301-1	วัสดุที่ใช้โดยน้ำหนักหรือปริมาตร	กิโลกรัม	na	na	0	
	GRI 301-2	วัสดุนำเข้ารีไซเคิลที่ใช้	%	na	na	0	

ผลการดำเนินงาน							
SET	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567	หมายเหตุ
	GRI 301-3	ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับคืนและวัสดุบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์เหล่านั้น	%	na	na	na	จะดำเนินการในปี 2570
COM-E2 การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม							
COM-E2.1	GRI 301-1	ผลรวมปริมาณน้ำหนักของบรรจุภัณฑ์ประเภทนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable)	กิโลกรัม	na	na	0	
		ปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable) แยกประเภท	กิโลกรัม	na	na	0	
		ผลรวมปริมาณน้ำหนักของบรรจุภัณฑ์ประเภทนำกลับมาผลิตใหม่ได้ (recyclable)	กิโลกรัม	na	na	0	
		ปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาผลิตใหม่ได้ (recyclable) แยกประเภท	กิโลกรัม	na	na	0	
		ผลรวมปริมาณน้ำหนักของบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ได้ครั้งเดียว (single-use) ลดลง	กิโลกรัม	na	na	0	
		ปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ได้ครั้งเดียว (single-use) แยกประเภท	กิโลกรัม	na	na	0	
COM-E2.2	GRI 301-2	ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบ (recycled material)	%	na	na	0	
COM-E2.3		ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ (biodegradable packaging)	%	na	na	0	
ตัวชี้วัดที่เสนอแนะให้มีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเพิ่มเติม (ถ้ามี)							
		จำนวน SKU ที่ลดพลาสติกหุ้ม	ผลิตภัณฑ์	na	na	8	
		จำนวนยอดการใช้ log ที่เป็นกระดาษรีไซเคิล	ชิ้น	na	na	na	
GRI Disclosure ที่นอกเหนือจากคู่มือ SET							
GRI 301: Materials 2016							
	GRI 301-1	วัสดุที่ใช้โดยน้ำหนักหรือปริมาตร	กิโลกรัม	na	na	na	
	GRI 301-3	ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับคืนและวัสดุบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์เหล่านั้น	%	na	na	na	จะดำเนินการในปี 2570
S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค							
สิทธิผู้บริโภค							
S3.1C	GRI 3-3	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาส่วนบุคคลของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S3.2C	GRI 418	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	
S3.3C	GRI 418	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	na	na	21	
S3.4R		ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ ผู้บริโภค	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S3.5R		แผนการพัฒนความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	แผนการพัฒนความพึงพอใจของลูกค้าคาดว่าจะเสร็จปี 2568
S3.6R		เป้าหมายการพัฒนความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	กำหนดเป้าหมายสำหรับการวัดระดับความพึงพอใจลูกค้า โดยลูกค้าต้องมีระดับความพึงพอใจมากกว่า 85% ซึ่งเป็นการประเมินผลจากการทำแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยจะประเมินทุกปี ปีละ 1 ครั้ง
S3.7R		ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	ปี 2567 คะแนนความพึงพอใจ อยู่ที่ 85%
การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ							
S3.8R		แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	

ผลการดำเนินงาน							
SET	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567	หมายเหตุ
S3.9R		แนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบ ของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ ผู้บริโภค	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ คาดว่าจะเปิดเผยในปี พ.ศ. 2568
GRI Disclosure ที่นอกเหนือจากคู่มือ SET							
GRI 416: Customer Health and Safety 2016							
	GRI 416-1	การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์และบริการ		มี	มี	มี	
	GRI 416-2	เหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ		0	0	0	
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม							
S4.1C		นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/ สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S4.2C	GRI 413-1	แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/ สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	na	na	มี	
S4.3C		จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	
S4.4R		เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/ สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	na	na	มี	
S4.5R		ประโยชน์จากโครงการหรือกิจกรรม เพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S4.6R		จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรม เพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	ล้านบาท	ไม่มี	4,710,264.28	5,631,902.38	
GRI Disclosure ที่นอกเหนือจากคู่มือ SET							
GRI 413: Local Communities 2016							
	GRI 413-1	การดำเนินงานที่มีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น มีการประเมินผลกระทบและมีแผนในการบรรเทาหรือชดเชยผลกระทบเชิงลบและส่งเสริมเชิงบวก		na	na	na	
	GRI 413-2	การดำเนินงานที่มีผลกระทบเชิงลบที่มีนัยสำคัญทั้งที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนท้องถิ่น		0	0	0	

ผลการดำเนินงาน			2565			2566			2567			หมายเหตุ
SET	GRI		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
S1 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม												
S1 สิทธิมนุษยชน												
S1.1C		นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มี/ไม่มี			ไม่มี			มี			มี
S1.2R		การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน อย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจพร้อมมาตรการป้องกัน	มี/ไม่มี			ไม่มี			ไม่มี			ไม่มี
S1.3R		จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี			-			-			-
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม												
การจ้างงาน												
S2.1C		จำนวนพนักงานแยกตามเพศ อายุ ระดับตำแหน่ง และพื้นที่ภูมิสำเนา										
	GRI 401	พนักงานทั้งหมด	คน	119	726	845	153	878	1,031	174	1,038	1,212
	GRI 2-7	พนักงานแบ่งจำแนกตามภูมิสำเนา										
		กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	คน	78	438	516	104	537	641	114	606	720
		ภาคเหนือ	คน	13	32	45	17	37	54	16	52	68
		ภาคกลาง	คน	12	53	65	11	66	77	17	102	119
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	6	81	87	10	98	108	12	102	114
		ภาคใต้	คน	5	71	76	5	83	88	8	111	119
		ภาคตะวันออก	คน	5	51	56	6	57	63	7	65	72
		ต่างประเทศ	คน	5	16	21	7	21	28	8	21	29
		ไทย	คน	114	710	824	146	857	1,003	166	1,017	1,183
		เมียนมา	คน	5	16	21	6	20	26	7	20	27
		กัมพูชา	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ลาว	คน	-	-	-	1	1	2	1	1	2
		อื่น ๆ	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GRI 2-7	จำนวนพนักงานสัญญาจ้างทั้งหมด (ผู้รับเหมาทั้งหมดรวมถึงพนักงานที่มีสัญญาจ้างงานพิเศษ)										
		ประเทศไทย	คน	-	-	-	-	2	2	-	2	2
		ไทย	คน	-	-	-	-	2	2	-	2	2
		เมียนมา	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		กัมพูชา	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ลาว	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		อื่น ๆ	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GRI 2-7	จำนวนพนักงานตามประเภท										
		จำนวนพนักงานประจำทั้งหมด	คน	119	726	845	153	878	1,031	174	1,038	1,212
		จำนวนพนักงานชั่วคราว	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		จำนวนพนักงานที่ทำงานบางช่วงเวลา	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		พนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง										
	GRI 2-9	ระดับจัดการระดับสูง	คน	2	4	6	3	5	8	2	5	7

ผลการดำเนินงาน

SET	GRI		2565			2566			2567			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
		ร้อยละของพนักงานแยกตามระดับงาน	ร้อยละ	33.33	66.67		37.50	62.50		28.57	71.43	
	GRI 405-1	ร้อยละของระดับจัดการระดับสูงจากพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ			71.00			78.00			58.00
	GRI 2-9	ระดับจัดการระดับบริหาร	คน	3	15	18	4	16	20	6	18	24
		ร้อยละของพนักงานแยกตามระดับงาน	ร้อยละ	16.67	83.33		20.00	80.00		25.00	75.00	
	GRI 405-1	ร้อยละของระดับจัดการระดับบริหารจากพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ			2.13			1.94			1.98
	GRI 2-9	ระดับจัดการปฏิบัติงาน	คน	114	707	821	146	857	1,003	166	1,015	1,181
		ร้อยละของพนักงานแยกตามระดับงาน	ร้อยละ	13.89	86.11		14.56	85.44		14.06	85.94	
	GRI 405-1	ร้อยละของระดับจัดการปฏิบัติงานจากพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ			97.16			97.28			97.44
	GRI 405-1	พนักงานแบ่งตามอายุ										
		น้อยกว่า 30 ปี	คน	60	335	395	71	365	436	92	472	564
		ร้อยละของพนักงานแยกตามอายุ	ร้อยละ	15.19	84.81		16.28	83.72		16.31	83.69	
		ร้อยละของระดับจัดการระดับสูงจากพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ			46.75			42.29			46.53
		30 – 50 ปี	คน	58	366	424	79	468	547	79	526	605
		ร้อยละของพนักงานแยกตามอายุ	ร้อยละ	13.68	86.32		14.44	85.56		13.06	86.94	
		ร้อยละของระดับจัดการระดับสูงจากพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ			50.18			53.06			49.92
		มากกว่า 50 ปี	คน	1	25	26	3	45	48	3	40	43
		ร้อยละของพนักงานแยกตามอายุ	ร้อยละ	3.85	96.15		6.25	93.75		6.98	93.02	
		ร้อยละของระดับจัดการระดับสูงจากพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ			3.08			4.66			3.55
S2.2C	GRI 405-1	จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ	คน	3	11	14	5	10	15	7	9	16
		จำนวนพนักงานที่พิการ	คน	3	10	13	5	7	12	7	6	13
		จำนวนพนักงานที่สูงอายุ	คน	-	1	1	-	3	3	-	3	3
จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน												
S2.3C	GRI 405-2	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	199,400,019.71			270,277,082.17			330,978,620.13		
S2.4C		ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ร้อยละ			15.00			14.00			14.00
S2.5R		ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	หญิง:ชาย			NA			0.91 : 1			0.87 : 1
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน												
S2.12C	GRI 403-1	แผนงาน หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี			มี			มี			มี
การเสียชีวิตจากการบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน												
S2.13C	GRI 403	จำนวนเหตุการณ์กรณีบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการทำงาน	ครั้ง			-			2			3
		สถิติการเจ็บป่วยจากการทำงาน	คน			-			-			-
		พนักงาน	คน			-			-			-
		ผู้รับเหมา	คน			-			-			-
		สถิติการเสียชีวิตจากการทำงาน	คน			-			-			-

ผลการดำเนินงาน													
SET	GRI			2565			2566			2567			หมายเหตุ
				ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
		พนักงาน	คน			-			-			-	
		ผู้รับเหมา	คน			-			-			-	
		สถิติการบาดเจ็บจากการทำงาน (ไม่หยุดงาน)	คน			-			1			2	
		พนักงาน	คน			-			1			2	
		ผู้รับเหมา	คน			-			-			-	
		สถิติการบาดเจ็บจากการทำงาน (หยุดงาน)	คน			-			1			1	
		พนักงาน	คน			-			1			1	
		ผู้รับเหมา	คน			-			-			-	
		จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง			-			1			1	
S2.14R		เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่มีหน่วย			มี			มี			มี	
S2.15R	GRI 403-9	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	(ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน * 1 ล้าน) / ชั่วโมงการทำงานรวม			0			0			0	
COM-S1 การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค													
COM-S1.1	GRI 405-1	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทานโดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่น ๆ	มี/ไม่มี			na			มี			มี	
COM-S1.2	GRI 405-1	ข้อมูลของพนักงานจำนวนตามเพศและสัญชาติ											
		จำนวนพนักงานทั้งหมด (แยกเพศ)	คน	119	726	845	153	878	1,031	174	1,038	1,212	
		ไทย	คน	114	710	824	146	857	1,003	166	1,017	1,183	
		เมียนมา	คน	5	16	21	6	20	26	7	20	27	
		กัมพูชา	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ลาว	คน	-	-	-	1	1	2	1	1	2	
		อื่นๆ	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
COM-S1.3	GRI 405-1	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี			-			-			-	
COM-S2 การส่งเสริมแรงงานสตรี													
COM-S2.1	GRI 405-1	นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน	มี/ไม่มี			na			na			na	
COM-S2.2	GRI 405-1	ข้อมูลพนักงานหญิง จำนวนตามระดับตำแหน่ง											
		จำนวนพนักงานหญิงทั้งหมดของบริษัท	คน	-	726	726	-	878	878	-	1,038	1,038	
		- ระดับจัดการระดับสูง	คน	-	4	4	-	5	5	-	5	5	
		-ระดับจัดการระดับบริหาร	คน	-	15	15	-	16	16	-	18	18	
		-ระดับจัดการปฏิบัติงาน	คน	-	707	707	-	857	857	-	1,015	1,015	
GRI Disclosure ที่นอกเหนือจากคู่มือ SET													
GRI 401: Employment 2016													
GRI 401-1		การจ้างงานพนักงานใหม่และอัตราการลาออก											

ผลการดำเนินงาน

SET	GRI		2565			2566			2567			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
		การจ้างพนักงานใหม่										
		จำนวนพนักงานใหม่ทั้งหมด	คน	134	553	687	164	597	761	160	622	782
		อัตราการจ้างพนักงานใหม่ (ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)	ร้อยละ	15.86	65.44	81.30	15.91	57.90	73.81	13.20	51.32	64.52
		พนักงานใหม่ทั้งหมดจำแนกตามพื้นที่										
		ประเทศไทย	คน	134	553	687	163	596	759	159	620	779
		ร้อยละของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	15.86	65.44	81.30	15.81	57.81	73.62	13.12	51.16	64.27
		ประเทศอื่นๆ	คน	-	-	-	1	1	2	1	2	3
		ร้อยละของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	-	-	-	0.10	0.10	0.19	0.08	0.17	0.25
		พนักงานใหม่ทั้งหมดจำแนกตามอายุ										
		<30 ปี	คน	98	405	503	108	413	521	133	444	577
		ร้อยละของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	11.60	47.93	59.53	10.48	40.06	50.53	10.97	36.63	47.61
		30 - 50 ปี	คน	36	148	184	56	184	240	27	177	204
		ร้อยละของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	4.26	17.51	21.78	5.43	17.85	23.28	2.23	14.60	16.83
		>50 ปี	คน	-	-	-	-	-	-	-	1	1
		ร้อยละของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	0.08	0.08	
GRI 401-2		สิทธิประโยชน์ที่มอบให้เฉพาะพนักงานประจำ										
		ประกันชีวิต	มี/ไม่มี	มี (เฉพาะสำนักงาน)		มี (เฉพาะสำนักงาน)		มี (เฉพาะสำนักงาน)				
		ประกันสุขภาพ	มี/ไม่มี	มี (เฉพาะสำนักงาน)		มี (เฉพาะสำนักงาน)		มี (เฉพาะสำนักงาน)				
		การคุ้มครองความทุพพลภาพและการทุพพลภาพ	มี/ไม่มี	มี (เฉพาะสำนักงาน)		มี (เฉพาะสำนักงาน)		มี (เฉพาะสำนักงาน)				
		การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	มี/ไม่มี			มี		มี				
		เงินเกษียณอายุ	มี/ไม่มี			มี		มี				
		การถือหุ้น	มี/ไม่มี			ไม่มี		ไม่มี				
GRI 401-3		การลาคลอด										
		พนักงานที่มีสิทธิ์ลาคลอดและเลี้ยงดูบุตร	คน	-	726	726	-	878	878	-	1,038	1,038
		พนักงานที่ใช้สิทธิ์ลาคลอดและเลี้ยงดูบุตร	คน	-	27	27	-	20	20	-	31	31
		พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิ์ลาคลอดและเลี้ยงดูบุตร	คน	-	24	24	-	17	17	-	24	24
		พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิ์ลาคลอดและเลี้ยงดูบุตรและยังอยู่ในสัญญาจ้างต่ออีก 1 ปี	คน	-	19	19	-	9	9	-	-	-
		อัตราการกลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิ์ลาคลอดและเลี้ยงดูบุตร	ร้อยละของพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลาคลอดและเลี้ยงดูบุตรทั้งหมด	-	89.00	89.00	-	85.00	85.00	-	77.00	77.00
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016												
GRI 405-1		ความหลากหลายของบุคลากรในหน่วยงานกำกับดูแลและพนักงานขององค์กร										
		สัดส่วนของพนักงานหญิง	ร้อยละของจำนวนพนักงานทั้งหมด		85.90		85.20		86.00			

ผลการดำเนินงาน

SET	GRI		2565			2566			2567			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
		สัดส่วนของพนักงานเพศหญิงในระดับจัดการระดับสูง		67.00			63.00			71.00		
		สัดส่วนของพนักงานเพศหญิงในระดับจัดการระดับบริหาร		83.00			80.00			75.00		
		สัดส่วนของพนักงานเพศหญิงในระดับจัดการปฏิบัติงาน		86.00			85.00			86.00		
		จำนวนพนักงานเพศหญิงที่ดำเนินงานบริหารจัดการในฝ่ายที่สร้างรายได้ให้กับองค์กร	คน	na			na			na		ไม่สามารถแยกได้ชัดเจนมีทั้งสร้างรายได้ทางตรง และทางอ้อม
		สัดส่วนของพนักงานเพศหญิงที่ดำเนินงานบริหารจัดการในฝ่ายที่สร้างรายได้ให้กับองค์กร เช่น ฝ่ายวางแผนและกระจายสินค้า ฝ่ายการตลาด ฝ่ายขายและปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาเชิงกลยุทธ์		na			na			na		
		จำนวนกรรมการบริษัท	คน	4			5			5		
		สัดส่วนกรรมการบริษัทที่เป็นเพศหญิง	ร้อยละ	40.00			50.00			50.00		
GRI 405-2 ค่าเฉลี่ยเงินเดือน												
		เงินเดือนรวมของพนักงานระดับจัดการระดับสูง (เฉพาะเงินเดือน)	บาท		na			24,674,286			26,158,235	
		ค่าเฉลี่ยเงินเดือนของพนักงานระดับจัดการระดับสูง	บาท/คน		na			3,084,286			3,736,891	
		เงินเดือนรวมของพนักงานระดับจัดการระดับบริหาร (เฉพาะเงินเดือน)	บาท		na			19,313,434			24,771,388	
		ค่าเฉลี่ยเงินเดือนของระดับจัดการระดับบริหาร (เฉพาะเงินเดือน)	บาท/คน		na			965,672			1,032,141	
		เงินเดือนรวมของพนักงานระดับจัดการระดับบริหาร (เงินเดือน และ ค่าตอบแทนอื่นๆ)	บาท		na			23,776,545			30,334,438	
		ค่าเฉลี่ยเงินเดือนของระดับจัดการปฏิบัติงาน (เงินเดือน และ ค่าตอบแทนอื่นๆ)	บาท/คน		na			269,469			232,418	
		เงินเดือนรวมของตำแหน่งอื่นๆ	บาท		na			na			na	
		ค่าเฉลี่ยเงินเดือนของตำแหน่งอื่นๆ	บาท/คน		na			na			na	
อัตราส่วนเงินเดือนเฉลี่ยของพนักงาน เพศหญิง ต่อเพศชาย												
		เงินเดือนรวมของพนักงานระดับจัดการระดับสูง (เฉพาะเงินเดือน)	-	na	na	na	1			1		
		เงินเดือนรวมของพนักงานระดับจัดการระดับบริหาร (เฉพาะเงินเดือน)	-	na	na	na	2			2		
		เงินเดือนรวมของพนักงานระดับจัดการปฏิบัติงาน (เงินเดือน และ ค่าตอบแทนอื่นๆ)	-	na	na	na	1			1		
		เงินเดือนรวมของตำแหน่งอื่นๆ	-	na	na	na	-	-	-	-	-	
GRI 403 Occupational Health and Safety 2018												
GRI 403-8 พนักงานได้รับการคุ้มครองในระบบการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย												
		จำนวนพนักงานที่ได้รับการครอบคลุมในระบบการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	คน		845			1,031			1,212	
		สัดส่วนพนักงานที่ได้รับการครอบคลุมในระบบการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ร้อยละของพนักงานทั้งหมด		100.00			100.00			100.00	
		จำนวนพนักงานที่ได้รับการครอบคลุมในระบบการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และได้รับการตรวจสุขภาพในองค์กร	คน		na			na			na	
		สัดส่วนพนักงานที่ได้รับการครอบคลุมในระบบการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และได้รับการตรวจสุขภาพในองค์กร	ร้อยละของพนักงานทั้งหมด		na			na			na	

ผลการดำเนินงาน				2565			2566			2567			หมายเหตุ
SET	GRI			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
		จำนวนพนักงานที่ได้รับการครอบคลุมในระบบการบริหารจัดการอาชื่อนามยและความปลอดภัย และได้รับการตรวจสอบหรือรับรองจากองค์กรภายนอก	คน			na			na			na	
พนักงานสัญญาจ้าง/ผู้รับเหมาที่ได้รับการครอบคลุมในระบบการบริหารจัดการอาชื่อนามยและความปลอดภัย													
		จำนวนพนักงานสัญญาจ้าง/ผู้รับเหมาที่ได้รับการครอบคลุมในระบบการบริหารจัดการอาชื่อนามยและความปลอดภัย	คน			na			na			na	
		สัดส่วนพนักงานสัญญาจ้าง/ผู้รับเหมาที่ได้รับการครอบคลุมในระบบการบริหารจัดการอาชื่อนามยและความปลอดภัย	ร้อยละของพนักงานสัญญาจ้าง/ผู้รับเหมาทั้งหมด			na			na			na	
		จำนวนพนักงานสัญญาจ้าง/ผู้รับเหมาที่ได้รับการครอบคลุมในระบบการบริหารจัดการอาชื่อนามยและความปลอดภัย และได้รับการตรวจสอบภายในองค์กร	คน			na			na			na	
		สัดส่วนพนักงานสัญญาจ้าง/ผู้รับเหมาที่ได้รับการครอบคลุมในระบบการบริหารจัดการอาชื่อนามยและความปลอดภัย และได้รับการตรวจสอบภายในองค์กร	ร้อยละของพนักงานสัญญาจ้าง/ผู้รับเหมาทั้งหมด			na			na			na	
		จำนวนพนักงานสัญญาจ้าง/ผู้รับเหมาที่ได้รับการครอบคลุมในระบบการบริหารจัดการอาชื่อนามยและความปลอดภัย และได้รับการตรวจสอบหรือรับรองจากองค์กรภายนอก	คน			na			na			na	
		สัดส่วนพนักงานสัญญาจ้าง/ผู้รับเหมาที่ได้รับการครอบคลุมในระบบการบริหารจัดการอาชื่อนามยและความปลอดภัย และได้รับการตรวจสอบหรือรับรองจากองค์กรภายนอก	ร้อยละของพนักงานสัญญาจ้าง/ผู้รับเหมาทั้งหมด			na			na			na	
GRI 403-10 การเจ็บป่วยจากการทำงาน และโรคที่มีสาเหตุมาจากการทำงาน :: การเจ็บป่วยหมายถึงความเสียหายต่อสุขภาพ โดยรวมถึง โรค ความเจ็บป่วย และความผิดปกติ โดยทั้ง 3 คำมักใช้แทนกันได้ขึ้นอยู่กับอาการและการวินิจฉัย													
อัตราการเสียชีวิตจากการเจ็บป่วยซึ่งมีผลจากการทำงาน: กรณีดังกล่าวควรได้รับการยืนยันว่าเป็นภาวะการเจ็บป่วยที่มีผลจากการทำงานโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ													
		พนักงานประจำ	คน			-			-			-	
		พนักงานสัญญาจ้าง/ผู้รับเหมา	คน			-			-			-	
จำนวนการเจ็บป่วยจากการทำงานที่สามารถบันทึกได้													
		พนักงานประจำ	คน			-			-			-	
		พนักงานสัญญาจ้าง/ผู้รับเหมา	คน			-			-			-	
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม													
การพัฒนาพนักงาน													
S2.6C		แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี			มี			มี			มี	
S2.7C	GRI 404-1	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมงต่อคนต่อปี			1			9			9	
S2.8R	GRI 404-3	แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี/ไม่มี			na			na			na	
S2.9R		เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี			มี			มี			มี	
S2.10R		จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	ล้านบาท			0			1			1	
S2.11R		ประโยชน์ที่พนักงานและ/หรือองค์กรได้รับ จากการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี			มี			มี			มี	
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน													
S2.16C		แผนการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี/ไม่มี			มี			มี			มี	
S2.17C		ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	ร้อยละ			53.30			41.60			30.00	
S2.18C		จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี			-			-			-	
S2.19R		เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี/ไม่มี			มี			มี			มี	
S2.20R		ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี/ไม่มี			มี			มี			มี	

ผลการดำเนินงาน													
SET	GRI			2565			2566			2567			หมายเหตุ
				ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
S2.21R	GRI 407	การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาหรือกับ ผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน	มี/ไม่มี			มี			มี			มี	
ตัวชี้วัดที่มีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเพิ่มเติม													
		จำนวนพนักงานที่ได้ทำการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	คน	75	547	622	81	720	801	104	769	873	
		ผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ	77.10	81.00	80.60	83.10	86.05	85.70	80.50	83.20	82.90	
		ความครอบคลุมของการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ	63.00	75.34	73.61	52.94	82.00	77.69	59.77	74.08	72.03	
GRI Disclosure ที่นอกเหนือจากคู่มือ SET													
GRI 404: Training and Education 2016													
	GRI 404-2	โครงการเพื่อยกระดับทักษะของพนักงาน และโครงการเสริมความพร้อมในการเกษียณหรือยุติการจ้างงานกับองค์กร											
		ประเภทและขอบเขตของโปรแกรมที่นำไปใช้เพื่อยกระดับทักษะพนักงาน	มี/ไม่มี		ไม่มี			ไม่มี				มี	
		โครงการช่วยเหลือพนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและเตรียมความพร้อมในการเกษียณหรือยุติการจ้างงานกับองค์กร	มี/ไม่มี		ไม่มี			ไม่มี				มี	

GRI content index

Statement of use	Moshi Moshi Retail Corporation Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for the period [1 January - 31 December 2024] with reference to the GRI Standards.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021

GRI STANDARD	DISCLOSURE	Page Number	
		56-1 One Report (Annual Report 2024)	Sustainability Report
GRI 2: General Disclosures 2021			
	2-1 Organizational details		11
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting		6,11
	2-3 Reporting period, frequency and contact point		6
	2-6 Activities, value chain and other business relationships		11-15
	2-9 Governance structure and composition	154-155,267-277	40,43,44,91,113
	2-11 Chair of the highest governance body	155	43-44
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	177-179	
	2-19 Remuneration policies	164-165,182-184	
	2-20 Process to determine remuneration		
	2-21 Annual total compensation ratio	156, 165-169	180
	2-22 Statement on sustainable development strategy		2-5, 18, 32
	2-23 Policy commitments		32
	2-24 Embedding policy commitments		6,34
	2-27 Compliance with laws and regulations	65	
	2-28 Membership associations		47
GRI 3: Material Topics 2021			
	3-2 List of material topics		24
	3-3 Management of material topics		32
GRI 204: Procurement Practices 2016			
	204-1 Proportion of spending on local suppliers		171
GRI 205: Anti-corruption 2016			
	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	65	170
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	189	46-48
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	192	52
GRI 207: Tax 2019			
	207-1 Approach to tax	292	

GRI content index

Statement of use	Moshi Moshi Retail Corporation Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for the period [1 January - 31 December 2024] with reference to the GRI Standards.	
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021	
	207-2 Tax governance, control, and risk management	292
GRI 301: Materials 2016		
	301-1 Materials used by weight or volume	176
	301-2 Recycled input materials used	176
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials	177
GRI 302: Energy 2016		
	302-1 Energy consumption within the organization	94-96, 172
	302-2 Energy consumption outside of the organization	94-96, 172
	302-3 Energy intensity	172
	302-4 Reduction of energy consumption	172
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	173
GRI 303: Water and Effluents 2018		
	303-1 Interactions with water as a shared resource	174
	303-2 Management of water discharge-related impacts	174
	303-3 Water withdrawal	174
	303-4 Water discharge	174
GRI 305: Emissions 2016		
	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	175
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	175
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	175
	305-4 GHG emissions intensity	176
	305-5 Reduction of GHG emissions	176
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	176
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	176
GRI 306: Waste 2020		
	306-2 Management of significant waste-related impacts	174
	306-4 Waste diverted from disposal	175
	306-5 Waste directed to disposal	175
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016		
	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	171

GRI content index

Statement of use	Moshi Moshi Retail Corporation Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for the period [1 January - 31 December 2024] with reference to the GRI Standards.	
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021	
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	171
GRI 401: Employment 2016		
	401-1 New employee hires and employee turnover	181-182
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	182
	401-3 Parental leave	182
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018		
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	183-184
	403-10 Work-related ill health	183-184
GRI 404: Training and Education 2016		
	404-1 Average hours of training per year per employee	184
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	185
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	185
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016		
	405-1 Diversity of governance bodies and employees	168, 180, 181
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	180
	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	
GRI 413: Local Communities 2016		
	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	178
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	178
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016		
	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	171
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	171
GRI 416: Customer Health and Safety 2016		
	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	178
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	178
GRI 417: Marketing and Labeling 2016		
	417-1 Requirements for product and service information and labeling	141
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	142
GRI 418: Customer Privacy 2016		
	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	172

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567

1. ท่านเป็นผู้อ่านกลุ่มใด

- | | |
|--|---|
| ☐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน | ☐ พนักงาน/ผู้บริหาร บริษัท โมชิ โมชิ รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) |
| ☐ ลูกค้า | ☐ แรงงาน |
| ☐ คู่ค้า คู่สัญญา | ☐ นักข่าว/เกี่ยว |
| ☐ เจ้าของร่วม/ผู้อยู่อาศัย | ☐ อื่น ๆ |

2. ความพึงพอใจต่อการนำเสนอเนื้อหาและรูปแบบรายงานความยั่งยืน

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
ท่านทราบและเข้าใจการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัทใดมากยิ่งขึ้น	☐	☐	☐	☐
ท่านทราบและเข้าใจการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม	☐	☐	☐	☐
เนื้อหาครอบคลุมเรื่องที่ท่านให้ความสนใจ	☐	☐	☐	☐
เนื้อหาอ่านเข้าใจง่าย	☐	☐	☐	☐
ความน่าเชื่อถือของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐
การออกแบบรูปเล่มมีความสวยงาม	☐	☐	☐	☐
ความพึงพอใจต่อรายงานโดยภาพรวม	☐	☐	☐	☐

3. วัตถุประสงค์ในการอ่าน “รายงานความยั่งยืน”

4. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงในฉบับต่อไป

ท่านสามารถส่งแบบสำรวจกลับมาได้ที่

คุณปิยะทิพย์ ดิลกศรี

เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัท โมชิ โมชิ รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 129 อาคารศูนย์การค้าเดอะมอลล์ ท่าพระ ชั้น 9

ถนนรัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน) แขวงบุดโคล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

อีเมล IR@moshimoshi.co.th